Erteilung eines SEPA-Mandats

(Einziehungsauftrag)

Zahlungsempfänger:

Gemeinde Winklarn
Tanngrabenstraße 2
3300 Winklarn

☑ Ich ermächtige Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden fälligen Zahlungen zu Lasten meines Kontos mittels Lastschrift einzuziehen.

Persönliche Daten und Bankverbindung

Vor- und Nachname *	
Titel	
Straße, Hausnummer *	
PLZ, Ort *	
Telefonnummer	
E-Mailadresse	
IBAN *	
BIC *	

Verwendungszweck *

☐ Kindergartenabgaben – Elternbeitrag, Busbeitrag	Name des Kindes:
☐ Kanalbenützungsgebühr (4x jährlich)	
☐ Hundeabgabe (1x jährlich)	

☑ Ich ermächtige die Gemeinde Winklarn, Forderungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Winklarn auf mein Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Der Einzug der jeweiligen Forderung erfolgt nicht vor 3 Werktagen nach der Vorinformation über den Einzug. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Rückerstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Datenschutz-Hinweis

Die Gemeinde Winklarn verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten in Entsprechung der DSGVO und des DSG. Nähere Informationen sind unter https://winklarn.gv.at/datenschutz-hinweis abrufbar.

Winklarn, am _____

Unterschrift des/r Zahlungspflichtigen

_____

* Pflichtfelder

INFORMATIONSPFLICHTEN NACH DER DSGVO

SEPA-MANDAT

Verantwortliche Stelle

Die Gemeinde Winklarn, Tanngrabenstraße 2, 3300 Winklarn ist die datenschutzrechtlich Verantwortliche im Sinne von Artikel 4 Ziffer 7 DSGVO.

Datenschutzbeauftragter

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter Tel. 0664/1317999 oder Email: kurt.berthold@cleverdata.at.

Zweck und Rechtsgrundlage

Personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Zahlungsabwicklung verarbeitet und zu keinen weiteren Zwecken verwendet. Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen einschließlich Profiling statt. Die gegenständliche Datenverarbeitung basiert auf Artikel 6 Absatz 1 lit. b und lit. c der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Empfänger

Die zu diesem Zweck verarbeiteten Daten werden im Einzelfall folgenden Kategorien von Empfängern im Anlassfall bekannt gegeben:

– Banken und Payment Service Providern zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs

– Rechtsvertretern, Gerichten und Verwaltungsbehörden (insbesondere Finanzbehörden)

– Inkassounternehmen zur Einbringung von offenen Forderungen im Anlassfall

Drittlandübermittlung

Es besteht von Seiten der Verantwortlichen keine Absicht, die gegenständlichen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln.

Speicherdauer

Personenbezogene Daten, die aus diesem Grund erhoben wurden, werden für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert und dann automatisiert gelöscht, sofern kein besonderer Aufbewahrungsgrund im Einzelfall vorliegt, der eine längere Speicherdauer rechtfertigt bzw. erfordert.

Betroffenenrechte

Die betroffenen Personen sind berechtigt, folgende Betroffenenrechte gegenüber der Gemeinde Winklarn geltend zu machen:

– Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

– Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)

– Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)

– Recht auf Einschränkung (Art. 18 DSGVO)

– Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

– Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Kontakt zur Geltendmachung

Wenn Sie ein Betroffenenrecht geltend machen wollen, kontaktieren Sie uns:

– per Brief an Gemeinde Winklarn, Tanngrabenstraße 2, 3300 Winklarn oder

– per Email an gemeinde@winklarn.gv.at

Beschwerderecht

Sie sind auch berechtigt, bei behaupteten Verstößen gegen Verpflichtungen nach der DSGVO Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde einzureichen.

Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien

Telefon: +43 1 52 152-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at, Web: www.dsb.gv.at

Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie außerdem in unserer Datenschutzerklärung unter https://winklarn.gv.at/datenschutz-hinweis.