



Mitterkirchen im Machland

Marktgemeindeamt

Sachbearbeiter: AL Günther Schatz

Tel. +43 (0) 7269/8255-12

Fax +43 (0) 7269/8255-25

E-Mail: schatz@mitterkirchen.at

Aktenzeichen: 011-5-2025/Sch

Mitterkirchen, 14. Jänner 2025

K U N D M A C H U N G

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. wird auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 13. Jänner 2025 (GV/027/2025), TOP 5, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion (Buchhaltung, 20 Wochenstunden)

Beginn des Dienstverhältnisses: ehest möglich

Die Probezeit beträgt 1 Monat

Dienstort: Der Dienstort ist die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. und kann sämtliche Gemeinden beinhalten, bei denen die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. zukünftig Kooperationen eingeht.

Aufgabenbereich

- Alle Buchhaltung, die die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. betreffen
- Selbständiges Abarbeiten von übertragenen Aufgaben
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren, Mahnwesen
- Schriftführung in Ausschüssen (Abendtermine)
- Mithilfe und Vertretung in anderen Abteilungen

Allgemeine Aufnahmeveraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind unter anderem:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- EU und EWR-Bürger, die das Recht für den Berufszugang besitzen,
- Genauigkeit, Zielstrebigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (sofern nicht befreit)

Besondere Aufnahmeveraussetzungen:

- Führerschein der Gruppe B
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Buchhaltungskennntnisse, rechtliches und wirtschaftliches Verständnis
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Wirtschaftliches Denken, Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit



- Einfühlungsvermögen und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im persönlichen und fachlichen Bereich

Erwünschte Voraussetzungen:

- Ortskenntnisse und gemeindenaher Wohnsitz
- Aktiv ausübende ehrenamtliche Tätigkeiten können im Rahmen des Objektivierungsverfahrens berücksichtigt werden.

Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen der OÖ GDG 2002. Die Marktgemeinde Mitterkirchen im M. behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. **Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.**

Entlohnung:

- Entlohnung Einstiegsgehalt brutto bei Vollbeschäftigung € 3.084,60 (endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet).

Bewerbung:

Die Bewerbung ist ausschließlich unter Verwendung des beim Marktgemeindefamt Mitterkirchen im M. aufliegenden oder unter der Adresse www.mitterkirchen.at Bürgerservice – Formulare und Förderungen – Diverse Formulare

(Link: <https://www.mitterkirchen.at/system/web/getDocument.ashx?fileid=2742682&cts=1626942774&&ncd=1>)

zu beziehenden Bewerbungsbogen mit den entsprechenden Nachweisen bis

spätestens

Donnerstag, 13. Februar 2025, 12:00 Uhr beim Marktgemeindefamt Mitterkirchen im M. einzubringen.

Bewerbungsunterlagen (in Kopie):

- Kurzes persönliches Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Führerschein
- Passfoto (am Bewerbungsbogen)
- Allenfalls Heiratsurkunde u. allenfalls Geburtsurkunden der minderjährigen Kinder

Für Rückfragen steht Ihnen AL Günther Schatz unter der Tel. Nr. 07269/8255-12 zur Verfügung.
Hinweis:

Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. anzuwenden.

Der Bürgermeister:




Angeschlagen am: 15.01.2025

Abgenommen am:



Marktgemeindefamt Mitterkirchen im Machland • 4343 Mitterkirchen 50/1 • Bezirk Perg • Oberösterreich
Tel. +43 (0) 7269/8255-0 • Fax +43 (0) 7269/8255-25 • gemeinde@mitterkirchen.at • www.mitterkirchen.at
Bankverbindung: Raiba Mitterkirchen, IBAN: AT61 3477 7000 0081 0085, BIC: RZOOAT2L777 • UID: ATU 23433005

F:\DOKUMENT\GUENTHER\00\Personal\Dienstpostenausschreibungen\Buchhaltung\2025\Kundmachung 20
Wochenstunden final.docx



www.keltendorf-mitterkirchen.at