



## Stellenausschreibung

Bei der Volksschule (VS) Strengberg am Standort Schulplatz 3 in 3314 Strengberg

gelangt die Stelle **schulische Stützkraft**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 20-25 Stunden (Teilbeschäftigung / vormittags ca. 07:30-12:30 Uhr) zur Neubesetzung (Dienstzweig Nr. 12). Die Aufnahme erfolgt spätestens ab 01.09.2024 bzw. wenn möglich davor (Einschulungsphase). Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 in der Entlohnungsgruppe 3 (bei 25 Wochenstunden brutto € 1.359,31 im Monat).

### Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung von Kindern mit körperlichen Einschränkungen;
- Unterstützung der Lehrkraft in der Klasse;
- Bei Bedarf: Flexible Aushilfsdienste im gesamten Bildungszentrum;

### Aufnahmeerfordernisse:

- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für den Dienst, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß;
- Einwandfreies Vorleben;
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bei Bedarf;
- Einschlägige (berufliche) Erfahrung mit Kindern von Vorteil;
- Ausbildung in der Kinderbetreuung;
- Bereitschaft zur Betreuung der Kinder auch später in der Mittelschule;

Bewerbungen sind bis spätestens **30. Juni 2024** schriftlich mit Lebenslauf beim Gemeindeamt Strengberg (Ansprechperson Michael Stadler, Markt 10, 3314 Strengberg, Telefon 07432/2214-4) oder per E-Mail an [stadler@strengberg.gv.at](mailto:stadler@strengberg.gv.at) einzubringen.

Der Bürgermeister

Johann Bruckner