



Protokoll über die Sitzung des Gemeinderates

am **Donnerstag, dem 29. Februar 2024**, am Gemeindeamt Strengberg.
Die Einladung erfolgte am 23. Februar 2024 per E-Mail.

Beginn: **19.00 Uhr**

Ende: **21.30 Uhr**

Anwesend waren:

Vorsitz:

BGM Bruckner Johann

Mitglieder des Gemeinderates:

- | | | | |
|----------|------------------------|-----------|-----------------------|
| 1. VZGBM | Schatzl Lukas | 2. gf.GR | Kinast Franz |
| 3. gf.GR | Kaltenbrunner Christa | 4. gf.GR | Rendl Birgit |
| 5. GR | Mayerhofer Sabine | 6. GR | Bruckner Thomas |
| 7. GR | Schoder Maria | 8. GR | Dietl Gottfried |
| 9. GR | Freundl Harald | 10. GR | DI Königshofer Martin |
| 11. GR | Marxrieser Josef | 12. GR | Leitner Andreas |
| 13. GR | Stöger Markus | 14. GR | Miedl Franz |
| 15. GR | DI Wolfslehner Claudia | 16. gf.GR | Riegler Gerhard |
| 17. GR | Grim-Riegler Elke | 18. GR | Haas Johann |
| 19. GR | Haider Josef | 20. GR | Haas Ulrike |

Außerdem Anwesende:

1. Schriftführer: Stadler Michael

Abwesende:

Entschuldigt:

-X-

Nicht entschuldigt:

-X-

Die Sitzung war **ÖFFENTLICH**.
Die Sitzung war **BESCHLUSSFÄHIG**.

Tagesordnung:

1. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung;
2. Prüfungsausschuss – Bericht Gebarungsprüfung;
3. Auftragsvergaben 5. Gruppe Kindergarten – Beratung/Beschluss;
4. Auftragsvergabe Straßenbauvorhaben 2024 – Beratung/Beschluss;
5. Abrechnung Straßenprojekte 2022 – Bericht/Beratung/Beschluss;
6. Teilungsplan „Generationenplatzl“ – Beratung/Beschluss;
7. Löschungserklärung Sportplatzstraße 57 – Beratung/Beschluss;
8. Änderung Flächenwidmungsplan 2024 – Bericht;
9. Gebührenbremse: Festlegung Variante – Bericht/Beratung/Beschluss;
10. Rechnungsabschluss 2023 – Bericht/Beratung/Beschluss;
11. Nicht öffentlich: Personalangelegenheiten – Beratung/Beschluss;
12. Nicht öffentlich: Bebauungsfrist Carl-Zeller-Straße 20 – Bericht/Beratung/Beschluss;

VERLAUF DER SITZUNG:

1.) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:

Das Protokoll der letzten Gemeinderatssitzung vom 21.12.2023 (Ifd. Nr.: 6/2023) wurde allen Mitgliedern des Gemeinderates per E-Mail zugestellt. Auch wurde das nicht öffentliche Protokoll den beiden Klubsprechern per E-Mail übermittelt. Es sind dazu keine Einwendungen eingelangt. Dadurch gelten die Protokolle als genehmigt.

Die Protokolle werden vom Gemeinderat unterfertigt.

2.) Prüfungsausschuss – Bericht Gebarungsprüfung:

Die Obfrau des Prüfungsausschusses, Gemeinderätin Ulrike Haas, berichtet dem Gemeinderat über die am 27.02.2024 durchgeführte angesagte Gebarungsprüfung durch den Prüfungsausschuss. Es wurden dabei keine Mängel festgestellt.

Der Bericht des Prüfungsausschusses wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen.

3.) Auftragsvergaben 5. Gruppe Kindergarten – Beratung/Beschluss:

In der Gemeinderatssitzung 02/2023 wurde der Grundsatzbeschluss gefasst, eine 5. Kindergartengruppe in den Bestand einzubauen und einen Bewegungsraum an den Turnsaal der Mittelschule anzubauen. Dazu wurde nun vom Planungsbüro Hackl eine Ausschreibung als Direktvergabe mit vorheriger Bekanntmachung im Unterschwellenbereich durchgeführt. Es wurden dabei je Gewerk folgende Firmen als Billigstbieter ermittelt (exkl. MwSt. und inkl. nachverhandelter Nachlässe):

Gewerk	Firma (Ort)	Angebotssumme
Baumeister	Mayr Bau (Ertl/Steyr)	€ 144.327,59
Zimmermeister	Michlmayer (Strengberg)	€ 14.562,17
Dachdecker/Spengler	Holzer Dach (Wallsee)	€ 35.707,00
Elektroinstallationen	Elte (Neuhofen)	€ 18.640,29
Heizung, Lüftung, Sanitär	Wolfslehner (Strengberg)	€ 15.141,79
Fenster/Sonnenschutz	Duracak (Strengberg)	€ 11.705,90
Schlosser	Metabau (St. Georgen)	€ 24.625,10
Trockenbau	Hasl (Strengberg)	€ 12.433,82
Maler	Hasl (Strengberg)	€ 20.541,90
Fliesenleger	Fuchsberger (Amstetten)	€ 3.779,00
Bodenleger	Hennigler (Kematen)	€ 11.806,16
Bautischler	JOHA (St. Pantaleon)	€ 8.889,08
Möbeltischler	JOHA (St. Pantaleon)	€ 2.678,17
Einrichtung	Schorn (Mondsee)	€ 34.571,71

Die reinen Baukosten belaufen sich somit auf € 322.159,79 und die Kosten für die Einrichtung auf € 37.249,88. Zusätzlich dem Honorar für das Planungsbüro Hackl in der Höhe von € 37.738,02 belaufen sich die Gesamtkosten für das Projekt auf € 397.147,69. An Förderungen sind seitens des Bundes ca. € 125.000 und seitens des Landes ca. € 139.000 eingeplant. Der Baubeginn ist in den Osterferien in der Kalenderwoche 13 vorgesehen.

Bgm. Bruckner beantragt, die jeweiligen Gewerke an die angeführten Firmen laut Angebot zu vergeben. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

4.) Auftragsvergabe Straßenbauvorhaben 2024 – Beratung/Beschluss:

In der letzten Gemeinderatssitzung 06/2023 wurde der Grundsatzbeschluss gefasst, im Jahr 2024 die beiden Vorhaben „Asphaltierung Postgasse“ und „Asphaltierung Sunseitn / Grub“ auszuführen. Es handelt sich dabei jeweils um eine Fläche von ca. 600 m². Für das Gesamtprojekt wurden von der Kanzlei IKW Ausschreibungsunterlagen erstellt und die gegenständliche Leistung als Direktvergabe mit vorheriger Bekanntmachung veröffentlicht. Bis zum Einreichtermin sind folgende 6 Angebote eingelangt (Preise exkl. MwSt. und inkl. nachverhandelter Nachlässe):

Firma	Angebotssumme	Differenz
Porr GmbH (Mauer)	€ 114.423,13	
Hasenöhrh GmbH (St. Pantaleon)	€ 125.106,25	€ 10.683,13
Lang u. Menhofer GmbH (Linz)	€ 134.383,78	€ 19.960,66
Swietelsky AG (Haag)	€ 138.753,35	€ 24.330,23
Stockinger GmbH (Seitenstetten)	€ 140.838,90	€ 26.415,78
Zehetner GmbH (Amstetten)	€ 165.545,00	€ 51.121,88

Seitens der Kanzlei IKW wird empfohlen, den ausgeschriebenen Leistungsumfang an die Firma Porr GmbH mit einer Auftragssumme in der Höhe von € 137.307,74 (inkl. MwSt.) zu vergeben. Die Ausführung ist im April/Mai 2024 geplant.

Bgm. Bruckner beantragt, den gegenständlichen Auftrag an die Fa. Porr laut Angebot zu vergeben. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

5.) Abrechnung Straßenprojekte 2022 – Bericht/Beratung/Beschluss:

Bgm. Bruckner berichtet, dass zu diesem Tagesordnungspunkt wesentliche Unterlagen noch nicht ausreichend vorliegen und dieser Punkt daher auf eine kommende Sitzung vertagt wird.

6.) Teilungsplan „Generationenplatzl“ – Beratung/Beschluss:

Seitens der nördlich an das Generationenplatzl (Grundstück Nr. 507/2, KG Oberramsau) angrenzenden Eigentümer des Grundstückes Nr. 505/1 wurde hinsichtlich eines Grundtausches zur Begradigung des Grenzverlaufes angefragt. Dazu wurde vom Vermessungsbüro Lubowski ZT GmbH ein Teilungsplan vom 21.12.2023 (Beilage A), GZ: 81309, ausgearbeitet, der einen flächengleichen und entgeltlosen Tausch im Ausmaß von je 195 m² vorsieht. Die Vermessungskosten werden aufgeteilt (jeweils € 649,50).

Bgm. Bruckner beantragt die Annahme des gegenständlichen Teilungsplanes zur Durchführung im Grundbuch. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

7.) Löschungserklärung Sportplatzstraße 57 – Beratung/Beschluss:

Mit Kaufvertrag vom 03.09.2015 wurde das Grundstück Nr. 154/7 (KG Limbach) in der Sportplatzstraße von der Gemeinde verkauft. Zur Sicherstellung der Bebauung wurde dabei ein Wiederkaufsrecht zugunsten der Marktgemeinde Strengberg eingetragen. Da mittlerweile die im Kaufvertrag festgeschriebenen Bauverpflichtungen erfüllt sind, ist nun das im Grundbuch eingetragene Wiederkaufsrecht zu löschen. Dazu wurde eine entsprechende Löschungserklärung ausgearbeitet (Beilage B).

Bgm. Bruckner beantragt, die vorliegende Löschungserklärung zu beschließen. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

8.) Änderung Flächenwidmungsplan 2024 – Bericht:

Bgm. Bruckner berichtet dem Gemeinderat über die aktuellen Umwidmungsvorhaben. Es handelt sich dabei um folgende Punkte:

Änderungspunkt 1: PV-Freiflächenanlage Bunzenberger	(Gdst. Nr. 784/1, KG Ottendorf)
Änderungspunkt 2: PV-Freiflächenanlage Wolfslehner	(Gdst. 494/2, KG Strengberg)
Änderungspunkt 3: PV-Freiflächenanlage Schoder/Wagner	(Bereich Gdst. 316/2, KG Thümbuch)
Änderungspunkt 4: PV-Freiflächenanlage Wagner	(Bereich Gdst. Nr. 1391/3, KG Oberramsau)
Änderungspunkt 5: GEB Betriebsgebäude Öhlinger Kroisbach 3	
Änderungspunkt 6: GEB Wohngebäude Höfinger Kroisbach 1	

Bei den Änderungspunkten 1, 3 und 4 ist aufgrund der Empfehlung des Raumplaners vorgesehen, den PV-Anlagen Grüngürtel vorzulagern. Auf diesen sollen mittels vertraglicher Regelung im Sinne des NÖ Raumordnungsgesetzes heimische Hecken, Buschgruppen oder Laubgehölze als Sichtschutz vorgeschrieben werden. Der Sichtschutz muss dabei die PV-Anlage um mindestens 0,5 m überragen. Seitens des Raumplanungsbüros Schedlmayer werden nun die Unterlagen zum Start des Umwidmungsverfahrens ausgearbeitet. Anschließend soll das Verfahren gestartet werden, im Zuge dessen auch die Anrainer über die Vorhaben verständigt werden.

9.) Gebührenbremse: Festlegung Variante – Bericht/Beratung/Beschluss:

Vom Bund wurde zur Abfederung der Inflation eine Gebührenbremse beschlossen. Dazu wurde den Gemeinden ein einmaliger Zuschuss des Bundes überwiesen, der an die Gebührenzahler weiterzugeben ist. Die Marktgemeinde Strengberg hat hierzu einen Betrag in der Höhe von € 35.522 erhalten. Für die Weitergabe bzw. Umsetzung ist nun seitens der Gemeinde aus vier Möglichkeiten eine Variante zu wählen bzw. eine Subventionsrichtlinie auszuarbeiten. Die seitens der Gemeinde ausgearbeitete Richtlinie (Beilage C) sieht die Variante 2 mit anteiliger Berücksichtigung nach Höhe der Abgabe vor. Dabei soll die Kanalbenützungsgebühr herangezogen werden. Die Höhe der Gebührenbremse beträgt ca. 9 % der zu zahlenden jährlichen Kanalbenützungsgebühr, welche direkt auf der Rechnung in Abzug zu bringen ist. Die Abwicklung soll über den GDA Amstetten erfolgen, als Stichtag gilt der 1. Februar 2024.

Bgm. Bruckner beantragt, die ausgearbeitete Subventionsrichtlinie für die Gebührenbremse zu beschließen. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

10.) Rechnungsabschluss 2023 – Bericht/Beratung/Beschluss:

Bgm. Bruckner legt dem Gemeinderat den Entwurf des Rechnungsabschlusses 2023 vor und erläutert diesen. Der Entwurf lag im Zeitraum 14.02.2024–28.02.2024 zur öffentlichen Einsicht auf. Während dieser Zeit wurden keine Stellungnahmen eingebracht. Die Abweichungen zum Voranschlag werden im Anhang begründet. Der Rechnungsabschluss wurde im Zuge der letzten Gebarungsprüfung durchbesprochen und weist folgende Kennzahlen auf:

Ergebnishaushalt:

Erträge	5.182.315
Aufwendungen	- 4.847.946
Nettoergebnis	334.369

Finanzierungshaushalt:

Operative Gebarung

Einzahlungen	4.926.539
Auszahlungen	-3.810.667

Investive Gebarung

Einzahlungen	602.011
Auszahlungen	-2.047.928

Nettofinanzierungssaldo - 330.045

Haushaltspotenzial kumuliert 1.118.388

Vermögenshaushalt mit 31.12.2023:

Aktiva/Passiva gesamt	21.703.327
Sachanlagen	19.235.811
Liquide Mittel	1.151.200
Finanzschulden	4.899.872

An Investitionen wurden im Jahr 2023 unter anderem getätigt (reine Kosten ohne Abzug der lukrierten Förderungen):

Errichtung Fußball-Kunstrasenplatz	€ 264.344,84
Umrüstung/Neubau Flutlichter Sportanlagen	€ 128.572,22
Spielplatz Generationenplatzl (inkl. Kauf)	€ 74.808,78
Straßenbau/Güterwege	€ 144.384,42
Kanal (Erweiterung Gewerbegebiet + Vergrößerung RW-Kanal Carl-Zeller-Straße)	€ 220.875,85
Wasser (Erneuerung AZ-Leitung Markt)	€ 45.304,11
Photovoltaikanlagen (Depot FF Thümbuch-Au + Turnsaal)	€ 69.996,00
Mehrzwecksaal Unterbergerhof	€ 787.310,86 (Darlehen € 500.000)
Musikschule	€ 24.215,04

Der Schuldenstand verringerte sich um € 37.285,91 auf € 4.899.871,95 (Tilgungen € 538.115,50 und Neuaufnahmen € 500.829,59). Der jährliche Zinsendienst belief sich auf € 107.639,82. Es bestehen keine Leasingverbindlichkeiten.

Bgm. Bruckner beantragt, den vorliegenden Entwurf des Rechnungsabschlusses 2023 samt Beilagen zu beschließen. Der Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig angenommen.

11.) Nicht öffentlich: Personalangelegenheiten – Beratung/Beschluss;

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

12.) Nicht öffentlich: Bebauungsfrist Carl-Zeller-Straße 20 – Bericht/Beratung/Beschluss;

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am genehmigt und unterfertigt.

.....
Bürgermeister

.....
Schriftführer

.....
Gemeinderat (ÖVP)

.....
Gemeinderat (SPÖ)