Wir verstärken unser Team und suchen für unser Büro in unserem Stammhaus in Wallsee eine/n

Bürokauffrau/-mann

Vollzeit/Teilzeit

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ausgezeichnete IT-Kenntnisse (Word, Excel ....)
- Kenntnis von BMD NTCS Programm von Vorteil
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Homepagebetreuung, Marketing und Werbung
- positives und freundliches Auftreten
- Verlässlichkeit und Genauigkeit

Wenn Sie Interesse haben, schicken Sie uns gerne eine Bewerbung per Mail oder kontaktieren uns telefonisch von Mo-Do von 08:00 Uhr bis 16:00Uhr!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

07433/2223
office@patzalt.at

PATZALT
Gastronomiebetriebe GMBH

Alte Schulstraße 12
3313 Wallsee
www.patzalt.at

Mindestentgelt per Monat Brutto auf Vollzeitbasis lt. Kollektivvertrag
Überzahlungen je nach Qualifikation und Erfahrung