Marktgemeinde Strengberg

3314 Strengberg Markt 10, Tel. Nr. 07432/2214, Fax Nr. 07432/2214-8
e-mail: gemeinde@strengberg.gv.at http://www.strengberg.gv.at

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Strengberg gelangt für das Gemeindeamt die Stelle einer/s

Gemeindebediensteten für die Verwaltung

mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Aufnahme erfolgt zum ehest möglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch am 1. Juli 2019.

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertrags-Bedienstetengesetzes, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.
Die Einstufung erfolgt in den Dienstzweig Nr. 85 (mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst), Entlohnungsgruppe 4 (ohne Einrechnung von Vordienstzeiten derzeit brutto € 1.788,--). Nach erfolgter Ablegung der Gemeindedienstprüfung für den Dienstzweig Nr. 71 (Verwaltungsfachdienst) erfolgt die Einreihung in die Entlohnungsgruppe 5.

Gewünschte Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-BürgerIn
- Handelsschule, Matura oder abgeschlossene Lehre erwünscht
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein (Gruppe B)
- Sprachlich versierter Umgang, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Stressresistent, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Bürgerfreundlicher Umgang, Hilfestellung in allen Belangen - Bürgerservice
- Freies und fehlerfreies Formulieren von Briefen und Schriftstücken sowie graphisches Gestalten
- Vertraulichkeit und loyales Handeln, Berufsverschwiegenheit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch am Abend (Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung bei Sitzungen)
- Körperliche und geistige Eignung
- Öffentliches Engagement erwünscht
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate)

Die vorgeschriebene Dienstprüfung für Gemeindeverwaltung ist innerhalb von drei Jahren ab der Aufnahme abzulegen.

Wenn Sie glauben, diese Anforderungen erfüllen zu können und gerne bei der Marktgemeinde Strengberg arbeiten wollen, bitten wir Sie, sich bis **29. März 2019** unter Anschluss eines Lebenslaufes und den Nachweisen (Schulzeugnisse, Nachweise über bisherige Tätigkeiten) schriftlich beim Gemeindeamt oder per E-Mail unter gemeinde@strengberg.gv.at zu bewerben.
Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt, die näher in Betracht gezogenen Bewerberinnen/Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Der Bürgermeister

Roland Dietl

angeschlagen am: 13.02.2019
abgenommen am: 30.03.2019