

STELLENAUSSCHREIBUNG

| | |
|---------------------|---|
| Stellenbezeichnung: | Reinigungskraft & Kinderbetreuung |
| Tätigkeitsprofil: | 2.1. |
| Verwendungszweig: | Assistenzdienst |
| Verwendungsgruppe: | A2 |
| Verwendung: | Reinigungstätigkeiten, Schülersaufsicht, Vertretung in den Kinderbetreuungseinrichtungen |

Mit 01.09.2026 gelangt der Dienstposten **Reinigungskraft & Kinderbetreuung** mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** (Vollzeit) bei der Gemeinde St. Pantaleon-Erla mit Dienstort „Volksschule, Gemeindeamt bzw. allen Bildungseinrichtungen der Gemeinde St. Pantaleon-Erla“ zur Besetzung.

Ihre Aufgaben:

- Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung und Pflege verschiedener gemeindeeigener Gebäude und Einrichtungen (insbesondere die Volksschule und das Gemeindeamt)
- Fachgerechter Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten
- Zu den Tätigkeiten gehört auch die Schülerbeaufsichtigung in den Randzeiten
- Vertretung in den Bildungseinrichtungen (Volksschule, Kindergarten & Tagesbetreuung)

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Grundlegende Deutschkenntnisse zur Verständigung im Arbeitsalltag
- Flexibilität hinsichtlich der Einsatzorte und Arbeitszeiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Diskretion
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung für Kinder- und Jugendfürsorge gemäß §10 (1a) StrafreG, nicht älter als 3 Monate)
- Führerschein der Klasse B
- Abgeschlossene Kinderbetreuungsausbildung von Vorteil

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Sicherer Arbeitsplatz im lokalen Umfeld mit langfristiger Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Ab dem 43. Lebensjahr besteht Anspruch auf 6 Wochen Urlaub
- Die Anstellung, Einstufung & Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) und ist abhängig von Qualifikation & etwaigen Vordienstzeiten. Verwendungszweig: Assistenzdienst, Verwendungsgruppe: A2. Das Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung beträgt EUR 2.471,20 brutto.

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen.
Das Stundenausmaß kann sich halbjährlich anpassen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Anschluss eines Lebenslaufes mit Foto sowie sämtlichen Ausbildungsnachweisen **bis spätestens bis 30.06.2026** entweder per Post an die Gemeinde St. Pantaleon-Erla, Ringstraße 13, 4303 St. Pantaleon-Erla oder per Mail an johannes.lehenbauer@st-pantaleon-erla.gv.at.

Für nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Amtsleiter unter der Telefonnummer 07435 / 7271 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

St. Pantaleon-Erla, am 12.05.2026

Der Bürgermeister



Mag. Roman Kosta