

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Stellenbezeichnung:	<b>Reinigungskraft &amp; Kinderbetreuung</b>
Tätigkeitsprofil:	2.1.
Verwendungszweig:	Assistenzdienst
Verwendungsgruppe:	A2
Verwendung:	Reinigungstätigkeiten, Schüleraufsicht, Vertretung in den Kinderbetreuungseinrichtungen

Mit **01.09.2026** gelangt der Dienstposten **Reinigungskraft & Kinderbetreuung** mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** (Vollzeit) bei der Gemeinde St. Pantaleon-Erla mit Dienstort „Volksschule, Gemeindeamt bzw. allen Bildungseinrichtungen der Gemeinde St. Pantaleon-Erla“ zur Besetzung.

### Ihre Aufgaben:

- Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung und Pflege verschiedener gemeindeeigener Gebäude und Einrichtungen (insbesondere die Volksschule und das Gemeindeamt)
- Fachgerechter Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten
- Zu den Tätigkeiten gehört auch die Schülerbeaufsichtigung in den Randzeiten
- Vertretung in den Bildungseinrichtungen (Volksschule, Kindergarten & Tagesbetreuung)

### Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Grundlegende Deutschkenntnisse zur Verständigung im Arbeitsalltag
- Flexibilität hinsichtlich der Einsatzorte und Arbeitszeiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Diskretion
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung für Kinder- und Jugendfürsorge gemäß §10 (1a) StrafregG, nicht älter als 3 Monate)
- Führerschein der Klasse B
- Abgeschlossene Kinderbetreuungsausbildung von Vorteil

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Sicherer Arbeitsplatz im lokalen Umfeld mit langfristiger Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Die Anstellung, Einstufung & Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) und ist abhängig von Qualifikation & etwaigen Vordienstzeiten. Verwendungszweig: Assistenzdienst, Verwendungsgruppe: A2

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen.  
Das Stundenausmaß kann sich halbjährlich anpassen.

**Ihre schriftliche Bewerbung** richten Sie bitte unter Anschluss eines Lebenslaufes mit Foto sowie sämtlichen Ausbildungsnachweisen **bis spätestens bis 30.06.2026** entweder per Post an die Gemeinde St. Pantaleon-Erla, Ringstraße 13, 4303 St. Pantaleon-Erla oder per Mail an [johannes.lehenbauer@st-pantaleon-erla.gv.at](mailto:johannes.lehenbauer@st-pantaleon-erla.gv.at).

Für nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Amtsleiter unter der Telefonnummer 07435 / 7271 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

St. Pantaleon-Erla, am 12.05.2026

Der Bürgermeister



*[Handwritten signature]*  
Mag. Roman Kosta