

Bei der **Mittelschulgemeinde Blindenmarkt** gelangt die Stelle als

# Sekretärin und Buchhalterin

als Karenzvertretung (mit Aussicht auf Fixanstellung in einer der Mittelschulgemeinden) für  
**25-30 Wochenstunden** zur Ausschreibung.

---

## Ihre Aufgaben

- Schülerverwaltung im Sokrates inklusive Stammbblätterpflege
  - Unterstützung bei organisatorischen Belangen
  - Vorbereitungsarbeiten für die Direktion
  - Organisation und Durchführung von Ausschuss-Sitzungen
  - Personaladministration
  - Schlüsselverwaltung, Postbearbeitung, Telefon- und E-Mail-Management
  - Archivierung schulischer Unterlagen
  - Laufende Buchhaltung der Mittelschulgemeinde Blindenmarkt
    - Laufende Buchhaltung mit dem Buchhaltungsprogramm GeOrg (SAP-basiert)
    - Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss
    - Zahlungsverkehr und Kontrolle
    - Belegung und Abrechnung der Turnsaalnutzung
  - Konfliktmanagement
- 

## Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Fachschule oder vergleichbare Qualifikation (abgeschlossener Lehrberuf oder mind. 5 Jahre facheinschlägige Berufspraxis)
  - Erfahrung in Sekretariats- und Buchhaltungsaufgaben
  - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
  - Eigenständige, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
  - Vorausschauendes Denken und Organisationstalent
  - Freundlicher, souveräner Umgang mit Kindern, Lehrern und Eltern
  - Unbescholtenheit
- 

## Wir bieten

- Karenzvertretung (25–30 Wochenstunden) mit langfristiger Perspektive
  - Ein kollegiales, wertschätzendes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
  - Vielfältige Einblicke in Schulorganisation und -verwaltung
- 

## Arbeitszeit & Entlohnung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025, in der jeweils geltenden Fassung; derzeit € 1.672,-- brutto für 25 Wochenstunden zzgl. anrechenbarer Berufserfahrung.

Bitte Bewerbung mit Lebenslauf an [gemeindeamt@blindenmarkt.gv.at](mailto:gemeindeamt@blindenmarkt.gv.at) bzw. **Abgabe am Gemeindeamt Blindenmarkt**, Hauptstraße 17, 3372 Blindenmarkt!