

Stellenausschreibung

Organisation & Verwaltung

Assistenz der Geschäftsführung

(25-30h, w/m/d)

Die Eisenstraße Niederösterreich ist der Regionalentwicklungsverein von 24 Gemeinden im Ybbs- und Erlauftal. Gemeinsam mit Gemeinden, Unternehmen, Vereinen und engagierten Menschen entwickeln wir Projekte, die unsere Region nachhaltig stärken. Als LEADER-Region begleiten wir innovative Vorhaben in den Bereichen Wirtschaft, Tourismus, Kultur und Lebensqualität.

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung und Kostenrechnung, Fakturierung und Mahnwesen
- Personalverwaltung und Vorbereitungen für die Lohnverrechnung
- Organisation und Koordination der Büro- und Verwaltungsabläufe
- Verantwortung für den Bürobereich (Beschaffung, Ablage- und Archivwesen)
- Telefon, Empfang sowie schriftliche Korrespondenz
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie Unterstützung bei Projekten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine kaufmännische Ausbildung und im Idealfall Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ideal auch BMD, Canva, Social Media)
- hohe Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit in der Erledigung Ihrer Aufgaben
- Teamfähigkeit, vernetztes Denken und Handeln
- Bereitschaft zum flexiblen und selbständigen Arbeiten (zeitlich und inhaltlich)
- eine rasche Auffassungsgabe
- einen regionalen Bezug (wünschenswert).

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ein wertschätzendes, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- einen modernen Arbeitsplatz im historischen Töpperschloss Neubruck
- enge Zusammenarbeit mit Gemeinden, Projektpartnern und regionalen Netzwerken
- die Möglichkeit, aktiv an der Entwicklung der Eisenstraße Niederösterreich mitzuwirken

Bürostandort: Töpperschloss Neubruck, Neubruck 2/1, 3270 Scheibbs

Stundenumfang: 30 Wochenstunden **Dienstbeginn:** ehestmöglich

Monatliches Bruttogehalt: 2.500 €. Eine Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 27. Juli 2026 an:

Eisenstraße Niederösterreich, z.H. Mag. Gudrun Hofbauer, Neubruck 2/1, 3270 Scheibbs,
management@eisenstrasse.info