



Marktgemeinde Steinakirchen am Forst

Marktplatz 13
A-3261 Steinakirchen am Forst
Bezirk Scheibbs, NÖ
Tel: +43 (0) 7488 713 25
Fax: +43 (0) 810 95 54 258 341

E-Mail: gemeinde@steinakirchen-forst.gv.at
Web: www.steinakirchen-forst.gv.at
UID-Nr.: ATU 16259509
DVR-Nr.: 0105317

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Steinakirchen/F. gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Mitarbeiter m/w/d in der Gemeindeverwaltung für die Buchhaltung

Beschäftigungsausmaß: mindestens 30-40 Wochenstunden
Dienstantritt: frühestens 01.01.2026

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß nach Qualifikation und Vorbildung sowie eventuell anrechenbaren Vordienstzeiten gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz.

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedstaates der EU
- abgeschlossene höhere Schulbildung (Matura, eventl. HAS-Abschluss)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Dienstprüfung (oder Bereitschaft diese innerhalb kürzester Zeit – maximal 3 Jahre - nachzuholen)
- hohe Leistungsmotivation, Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen (Besprechungen, Verhandlungen u. Sitzungen) außerhalb der normalen Dienstzeit
- ausgezeichnete EDV- Kenntnisse (Erfahrungen mit Gemdat-Programmen sind von Vorteil)

Aufgabengebiete:

- Gemeinde-Buchhaltung
- rasche Einarbeitung in alle Bereiche der Gemeindeverwaltung, besonders in der Buchhaltung
- Behörden u. Bürgerkontakte
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen, Teilnahme an Sitzungen (Protokollführung), Bearbeitung u. Umsetzung allfälliger Verordnungen und Beschlüsse
- Finanzierungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Mitarbeit bei Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Vorbereitung und Abwicklung von Wahlen



Beilagen zur Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse, Aus- u. Fortbildungsnachweise

Bei engerer Auswahl sind folgende Unterlagen nachzureichen:

- Ärztliches Attest
- Strafregisterbescheinigung

Um Bekanntgabe des ehestmöglichen Eintrittsdatums wird im Bewerbungsschreiben gebeten, Eintritt frühestens 01.01.2026 wäre möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie **bis** **spätestens 28.11.2025** an das Gemeindeamt Steinakirchen am Forst, Marktplatz 13 senden.

Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Der Bürgermeister

Christian Lothspieler

