

**Mittelschulgemeinde
Steinakirchen am Forst**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Mittelschulgemeinde gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Stützkraft

Beschäftigungsausmaß: **18 Wochenstunden**

Dienstantritt: **ab April 2021**

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) LGBl. Nr. 16/2017, befristet auf die Dauer von 2,5 Jahren.

Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß nach Qualifikation und Vorbildung sowie eventuell anrechenbaren Vordienstzeiten gem. NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz.

Mindestentlohnung monatlich 1.775,4 EUR brutto (bei 40 Wochenstunden)

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der EU
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreies Vorleben
- Belastbarkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Eigeninitiative
- Umgang mit Person mit besonderen Bedürfnissen

Aufgaben:

- Begleitung und Lernhilfe für ein Kind

Beilagen zur Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse, Aus- u. Fortbildungsnachweise

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen ehestmöglich an das:
Gemeindeamt Steinakirchen am Forst, Marktplatz 13 oder per mail an

gemeinde@steinakirchen-forst.gv.at