GEMEINDE OPPONITZ

A-3342 Opponitz, Hauslehen 21, Tel. 07444/7280 Fax: DW 70

Land Niederösterreich – pol. Bezirk Amstetten

DVR.: 471224 Gde.Nr.: 30524 UID: ATU16239309

http://www.opponitz.gv.at E-Mail: gemeinde@opponitz.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Opponitz ist die Aufnahme eines **Mitarbeiters für Bauhof und LKV Opponitz** (m/w/d) im Ausmaß von **40 Wochenstunden** vorgesehen.

VORAUSSETZUNGEN:

- Vollendetes 18. Lebensjahr (bei Männern abgeleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst oder Nachweis der dauernden Befreiung)
- Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörige/r eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate, vor Abschluss des Dienstvertrages)

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf, vorzugsweise als Elektrotechniker
- Führerschein B (vorzugsweise auch F)
- Handwerklich und technisch geschickte/r Allrounder/in
- Bereitschaft zur Nacht- bzw. Sonn- und Feiertagsarbeit
- Selbständigkeit, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Verlässlichkeit und Flexibilität
- Sie wohnen vorzugsweise in unserer Gemeinde oder Region

IHR AUFGABENGEBIET:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit. Sie führen selbständig Tätigkeiten im Elektro-Installationsbereich durch, betreuen aber auch die Außenanlagen der Gemeinde Opponitz und sind zuständig für die allgemeine Ortsbildpflege. Unter Ihren Zuständigkeitsbereich fällt auch die Betreuung und Instandhaltung der gemeindeeigenen Einrichtungen, sowie Erhaltung der Infrastruktur. Ihre Mitarbeit ist bei Tätigkeiten aus Aufgabengebieten des Gemeindebauhofes wie Bau-, Aufräum-, Sanierungs- und Transportarbeiten erforderlich. Die Beaufsichtigung und Instandhaltung der Kläranlage sowie der Wasserversorgungsanlage gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Begleitend zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören auch einfache administrative Tätigkeiten. Optimal wären auch EDV-Kenntnisse, um einfache administrative Arbeiten durchführen zu können.

ENTLOHNUNG:

Die Entlohnung und Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBL 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

Die Anstellung erfolgt ab sofort oder nach Vereinbarung. Der Dienstvertrag wird vorerst auf 6 Monate befristet und kann bei zufriedenstellender Arbeitsleistung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Ihre Bewerbung samt entsprechenden Unterlagen und Nachweisen richten Sie bitte ehest möglich, spätestens jedoch bis 22. September 2023 zu Handen Herrn Bgm. Johann Lueger an das Gemeindeamt Opponitz, Hauslehen 21, 3342 Opponitz, E-Mail: buergermeister@opponitz.gv.at.

Für die Gemeinde Opponitz

Johann Lueger e.h.
Bürgermeister