



Notariat Grabenwarter

Dr. Alice Grabenwarter LL.M.

NOTARIATSASSISTENT/IN

Vollzeit (40 Std./Woche), zum sofortigen Eintritt bei Öffentlicher Notarin Dr. Alice Grabenwarter LL.M., 3240 Mank, in einem freundlichen und hilfsbereiten Team

Stellenbeschreibung:

In dieser Position werden Sie – je nach Vorkenntnissen bzw. nach einer intensiven Einschulungsphase– für sämtliche in einer Notariatskanzlei anfallenden Kanzleitätigkeiten verantwortlich sein.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung von KlientInnen sowie Kontakt zu Gerichten und Behörden
- Terminkoordination und allgemeine Office-Tätigkeiten
- Selbständige Aktenführung und Bearbeitung von Verträgen, Grundbuch- und Firmenbuchangelegenheiten, Verlassenschaften

Qualifikationen

- Im Idealfall einschlägige Berufserfahrung in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei
- Auch Berufsanfänger mit abgeschlossener kaufmännische Ausbildung bzw. Matura (HAK, HBLA)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und gute Umgangsformen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, notarXpert)
- Rasche Auffassungsgabe, Teamgeist und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Moderne und helle Büroräumlichkeiten und EDV-Infrastruktur
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Persönlicher Klientenkontakt
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen und motivierten Team

Je nach Vorkenntnissen bieten wir ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.000.00,-- mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation, Berufserfahrung und Ihres Engagements.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an office@notariat-grabenwarter.at. Nähere Informationen über unsere Kanzlei finden Sie unter www.notariat-mank.at.

Notariat Dr. Alice Grabenwarter LL.M.
Hauptplatz 15a, 3240 Mank

office@notariat-grabenwarter.at
www.notariat-mank.at



02755/44 100

Notariat Grabenwarter

Dr. Alice Grabenwarter LL.M.