

Stellenausschreibung Gemeindemitarbeiter/in

Die Gemeinde Lunz am See schreibt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in der Gehobenen Verwaltung aus. Arbeitsantritt: 01.08.2025

Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 Anwendung.

Das Dienstverhältnis gilt vorerst auf ein Jahr befristet und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit fortgesetzt.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden, von Montag bis Freitag. Wenn es der Dienst erfordert, kann die/der Bedienstete auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen zu Arbeiten herangezogen werden.

Aufgabenbereich:

Tätigkeit im gehobenen Verwaltungsdienst, welche laut NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025 folgendes Tätigkeitsprofil vorsieht:

- ◆ Bearbeitung und Erledigung komplexer, nicht routinemäßiger administrativer Aufgaben im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, die ein hohes Maß an Selbständigkeit erfordern
- ◆ Beaufsichtigung einiger Bediensteter, die mit Routinearbeiten beschäftigt sind
- ◆ Koordinierung der Arbeit der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die mit Routinearbeiten beschäftigt sind
- ◆ Aufgaben, wie etwa Beratungsgespräche, mündliche Verhandlungen, wobei das Wissen Maturaniveau und detaillierten Kenntnissen im jeweiligen Bereich entspricht
- ◆ Umgang mit EDV (Hard- und Software) sowie Kommunikationstechnologien

Anstellungserfordernisse:

- ◆ österr. Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- ◆ das vollendete 18. Lebensjahr
- ◆ die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- ◆ die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- ◆ Unbescholtenheit

- ◆ die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- ◆ Abgelegter Präsenz- oder Zivildienst (bei Männern)
- ◆ Bereitschaft zur ständigen beruflichen Weiterbildung
- ◆ Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit

Zwingende Vorbildung (NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025):

- ◆ Reifeprüfung oder Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium

Abzulegende Dienstprüfungen:

- ◆ Gemeindedienstprüfung für den Rechnungs- (Buchhaltungs-)dienst und den Gehobenen Verwaltungsdienst
- ◆ im Standesamts- und Staatsbürgerschaftsdienst zusätzlich: Fachprüfung für den Standesbeamten- und Staatsbürgerschaftsdienst

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt in der Verwendungsgruppe V2 des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025. Bei Vorliegen aller relevanten Unterlagen ist ein höheres Einkommen durch z.B. eine Erfahrungszulage oder qualitative Leistungszulage möglich.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind beim Gemeindeamt Lunz am See **bis 17.03.2025** per **Post** bzw. per **Email** an weber@lunz.gv.at einzubringen.

Nähere Auskünfte dazu erteilt Ihnen Amtsleiter Thomas Weber unter der TelNr. 07486/8081-112.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten ein Lebenslauf sowie geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.