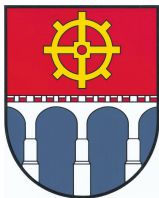


Stellenausschreibung Finanzverwaltung



Die Marktgemeinde Kematen an der Ybbs sucht im Bereich der **Finanzverwaltung (Kassen- und Buchhaltungsdienst)** eine/einen vollbeschäftigten **Mitarbeiterin/Mitarbeiter** in der Gemeindeverwaltung (40 Wochenstunden) zum sofortigen Eintritt.

Ihr Aufgabenbereich

Das Aufgabengebiet dieses Mitarbeiters/dieser Mitarbeiterin ist vielfältig und umfasst insbesondere:

- 1) laufende Abwicklung aller Agenden des Kassenwesens und des Buchhaltungsdienstes
- 2) Erstellung des Rechnungsabschlusses
- 3) laufende Buchhaltung und Lohnverrechnung

Ihr persönliches und berufliches Profil

- a) österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- b) Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 2 Monate)
- c) abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- d) abgeschlossene Ausbildung (kaufm. Ausbildung, HAK, Buchhalter/in, etc.)
- e) fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach dem aktuellen Entlohnungsschema des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420.

Bewerbungen

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte – unter Anschluss eines Lebenslaufes, aller notwendigen Urkunden, Zeugnisse und Nachweise am Gemeindeamt 3331 Kematen/Ybbs, 1. Straße 31 (Tel. 07448/2312 – 11).

Die Bürgermeisterin:
Juliana Günther e.h.