



Ausschreibung der Amtsleitung mit externer Personalberatung

Die Marktgemeinde Ardagger hat die Aufgaben der Amtsleitung im Moment auf mehrere Personen im Büro aufgeteilt. Nun soll die Amtsleitung neuerlich ausgeschrieben werden und sobald wie möglich auch besetzt werden. Der Gemeindevorstand hat dazu die Beiziehung einer Personalberatungsfirma beschlossen, die in der Folge auch die Ausschreibung optimieren und in entsprechenden Medien und bei verschiedenen Zielgruppen platzieren wird.

Das Tätigkeitsprofil wird übrigens unter anderem umfassen:

- **Gesamtleitung und Personalverantwortung:** Dies umfasst einerseits den täglichen Leitungsbetrieb und die Weiterentwicklung des Verwaltungsbereiches. Die Personalverantwortung bezieht sich aktuell auf 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bereichen innere Verwaltung (Büro), Bauhof, Kläranlage und Wasserversorgung bzw. auch in den Dienstbereichen Kinderbetreuung und Schulerhaltung.
- **Fachliche Begleitung der politischen Entscheider und deren Entscheidungsfindung:** Durch inhaltliche und organisatorische Vorbereitung aber auch nachfolgende Erledigung der Sitzungsentscheidungen des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes und der Ausschüsse unterstützt die Amtsleitung die Mandatare.

► **Schwerpunkt „digitale Weiterentwicklung“ der Gemeindeverwaltung:** Für die Marktgemeinde Ardagger ist 2026 und in den Folgejahren die Einführung des elektronischen Akts und weiterer digitaler Verwaltungshilfsmittel geplant. Darauf wird ein besonderer Schwerpunkt gelegt sein.

► **Arbeit im gesetzlichen Verwaltungs- und „Bürger“-Rechtsrahmen:** Gesetzliche Grundlagen für verschiedenste Verwaltungstätigkeiten und Abläufe und auch bei Bürger- und Vertragsrechtsanliegen sind eine Besonderheit im Gemeindebereich. Ein grundlegendes Interesse an diesen besonderen Rechtsrahmen und deren Umsetzung mit Klarheit ist wichtig – gepaart aber auch mit Empathie für die Bürgeranliegen und dem Bemühen, stets „Möglichkeiten“ zu schaffen, sofern das rechtlich zulässig ist.

Ein Team von drei erfahrenen Mitarbeiterinnen unterstützt die Amtsleitung.

BEWERBUNG

Ihre Bewerbung mit Darstellung Ihrer Eignung und Motivation sowie Ihres bisherigen Werdeganges richten Sie bitte **bis 31.3.2026** unter al021@ratio.at an die von uns beauftragte **ratio Betriebsberatungsgesellschaft mbH**, 1080 Wien, Schönborn-gasse 2/2. **Ihr Ansprechpartner ist Herr KommR Hans-Georg Göttling.**