

Büroangestellte / Fakturierung / Vollzeit
Fakturierung, allgemeine Bürotätigkeiten, Telefondienst, etc.

Stalltechnik Ing. Bräuer Gesellschaft m.b.H.
Behamberg

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefondienst, etc...

Ihr Profil:

- Kaufmännisches Verständnis
- Grundlegende EDV Kenntnisse
- Teamfähiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsfähigkeit und Kommunikationsstärke

Unser Angebot:

- eine langfristige Position in einem stabilen Unternehmen
- selbstständiges Arbeiten in einem kollegialen Team
- Bezahlung im Metaller KV - Überbezahlung möglich - Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung