

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG

Die Gemeinde Aschbach-Markt sucht zur Verstärkung ihres Teams eine/n engagierte/n **Sachbearbeiter/in (gehobene Verwaltung) in der Buchhaltung** (Vollzeit, 40 Wochenstunden) aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung.

Dienstantritt: Die Anstellung erfolgt ehestmöglich

Ihre Aufgaben:

- Kassaführung
- Führung und Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Voranschlags- und Rechnungsabschluss-Erstellung, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung und Kostencontrolling
- Lohnverrechnung
- Darlehensabwicklung und Steuerangelegenheiten
- Versicherungsangelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen (Prüfungsausschuss, Finanzausschuss)
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten, die ein hohes Maß an Selbstständigkeit erfordern

Aufnahmeerfordernis:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit dieser Verwendung verbundenen Aufgaben
- Unbescholtenheit (Strafregisterauskunft kann nachgereicht werden)
- Für männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Reifeprüfung, Berufsreifeprüfung oder ein einschlägiges Bachelorstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und/oder Finanzverwaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung sowie Flexibilität bei Verfügbarkeit und Arbeitszeit
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative



Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Sichere Anstellung im öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den gesetzlichen Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **31.05.2025** – unter Anschluss eines Lebenslaufes, aller notwendigen Urkunden, Zeugnisse und Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse an die

**Marktgemeinde Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1, 3361 Aschbach-Markt
oder per E-Mail an gemeinde@aschbach-markt.gv.at**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!