

## Mitarbeiter (m/w/d) Travelmanagement & Front Office



Wir sind Welser Profile – ein 2.400 Menschen starkes Familienunternehmen, das mit Herz und Knowhow Spezialprofile aus Stahl produziert – für unsere Kunden rund um die Welt! Seit 360 Jahren sind wir immer am Puls der Zeit. Unser Erfolgsgeheimnis? Wir haben nicht nur ein ausgezeichnetes Produkt, sondern auch ein großartiges Team.

## WIR SUCHEN DICH am Standort Gresten

### Deine Aufgaben:

- Du planst Inlands- und Auslandsreisen (inkl. Übersee) für die gesamte Welser Profile Unternehmensgruppe.
- Du verwaltest die Poolfahrzeuge und kümmerst dich um deren effizienten Einsatz.
- Du organisierst auch für unsere Kunden, die An- und Abreise sowie gegebenenfalls deren Aufenthalt.
- Du empfangst Besucher und Dienstleister als zentrale Ansprechperson in unserem neuen Begegnungszentrum und gewährleistest einen inspirierenden Aufenthalt.
- Du bist tätig in einer zentralen Kommunikationsschnittstelle und vermittelst Anrufe, sowie schriftliche Korrespondenz.

### Dein Profil:

- Du arbeitest mit Hausverstand, zukunftsorientiert, – mit Kopf, Hand und Herz und bist ein Teamplayer.
- Du hast eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und bringst vielleicht bereits Erfahrung im Empfangs- oder Rezeptionsbereich mit.
- Du hast eine kommunikative, freundliche und sympathische Art und gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du bringst eine selbstständige Arbeitsweise mit und bist bestens organisiert.

### Das bieten wir dir:

- nach der Einschulungsphase vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, um deine Potenziale zu entfalten
- ein attraktives Einstiegsgehalt. Die Höhe deines Gehalts ist so individuell wie du und hängt von deiner Qualifikation und Erfahrung ab. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt der metalltechnischen Industrie für diese Position beträgt € 3.329,62 brutto (bei Abschluss Matura).
- vielfältige After Work-Angebote, Mitgliedschaft in der firmeneigenen Sport- und Kulturgemeinschaft, zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen in der Region und gemeinsame Events

Weitere INFOS:

<https://www.welser.com/arbeitswelt/arbeiten-bei-welser>

### Das klingt genau nach DEINEM Job?

Dann bewirb dich unter: [job\\_at@welser.com](mailto:job_at@welser.com)

### Noch Fragen?

Sarah Riesinger • Recruiting Österreich • [job\\_at@welser.com](mailto:job_at@welser.com)

