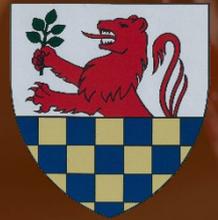


Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in in der Gemeindeverwaltung



Gemeinde Ertl

Die Gemeinde Ertl sucht

Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen in der Gemeindeverwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von idealerweise 40 Wochenstunden (Vollzeit) zur Neubesetzung. Es ist auch möglich die Vollzeitanstellung auf zwei Teilzeitkräfte aufzuteilen. Um eine möglichst fundierte Einarbeitungsphase und eine geordnete Übergabe der Amtsgeschäfte zu ermöglichen, ist ein Dienstantritt jederzeit möglich.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung ist auf Anforderung vorzulegen)
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis ist auf Anforderung vorzulegen)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Anstellungserfordernisse:

- Kaufmännische Ausbildung (Reifeprüfung an einer höheren Schule oder eine entsprechende akademische Ausbildung)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und im Umgang mit Behörden, sowie Kenntnisse im Steuer- und Abgabenrecht sind von Vorteil.
- Kenntnisse in der Buchführung und der Lohnverrechnung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung sowie zu Flexibilität bei der Arbeitszeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, k5 Finanz von Vorteil)
- genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- nach Ablauf der maximal einjährig befristeten Probezeit ein unbefristetes Dienstverhältnis und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt je nach Qualifikation und Vordienstzeiten nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes 1976 in der derzeit geltenden Fassung. Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss des aktuellen Lebenslaufes, eines Motivationsschreibens sowie weiterer Unterlagen (Ausbildungs- und Dienstzeugnisse, Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, etc.) an die

Gemeinde Ertl, Hauptplatz 1, 3355 Ertl

zu richten.

Die Gemeinde Ertl behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Josef Forster, Telefon 0676/3370743 und die Mitarbeiter am Gemeindeamt, Telefon 07477/7201 gerne zur Verfügung.