

Mitarbeiter:in

Verwaltung

Teilzeit, 30 h (MO – FR)
St.Georgen/Ybbsfelde

Die VeggieMeat GmbH

Wir sind Visionäre und seit 2015 Pioniere in der Herstellung von pflanzlichen Fleisch- & Fischalternativen.

Wir arbeiten täglich daran das Beste aus Erbse, Kichererbse, Soja und Reis herauszukitzeln und als verschiedenste, köstliche Produkte auf die Teller unserer Kund:innen zu bringen.

Wir stehen für höchste Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit!

Hört sich gut an?
Wir freuen uns auf dich!

 Gründung 2015

 Diamantplatz 1
3304 St. Georgen/Ybbsfelde

 <100 Mitarbeiter:innen

KONTAKT

 Regina König

 r.koenig@veggie meat.at
info@vegini.at

 +43 7473 20 222-27

AUFGABENGEBIETE

- Gesamte Verwaltung des Empfangsbereichs
- Umfassende Tätigkeiten im Werksverkauf
- Koordination Post
- Eingabe Eingangsrechnungen im System
- Bestellung Büromaterial
- Diverse Verwaltungstätigkeiten
- Eingabe Bewerbungen im System
- Unterstützung und Vertretung der HR-Abteilung in administrativen Tätigkeiten

DEIN PROFIL

- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift
- BMD NTCS Kenntnisse vom Vorteil

BENEFITS

- Aufstrebende Branche mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten und einem spannenden Arbeitsumfeld
- Gelebte Du-Kultur
- Flexible Arbeitszeiten
- Chillige Team-Events und Firmenfeiern
- Mitarbeiter: innen-Rabatt im eigenen Shop und in ausgewählten lokalen Geschäften
- Gute Verkehrsanbindung, Parkplätze vor Ort

Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an aktuellen Marktgehältern und der vorhandenen Qualifikation und Erfahrung.