



Mitarbeiter/in Standesamt und Bürgerservice

Die Gemeinde Haidershofen sucht eine/n Mitarbeiter/in für das Standesamt und Bürgerservice. Stundenausmaß: 25 Stunden/Woche.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Trauungen
- Standesamts- u. Staatsbürgerschaftsangelegenheiten
- Bürgerservice jeglicher Art
- Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeiterinnen im Team des Bürgerservices
- Meldeamt

Für die Anstellung werden vorausgesetzt:

- abgeschlossene schulische Ausbildung (Reifeprüfung)
- Engagement
- Freude an der Arbeit
- rhetorische Fähigkeiten
- einfühlsamer und wertschätzender Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- Verantwortungsbewusstsein
- Führungsqualitäten
- einwandfreier Leumund
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Eine anerkannte Standesamts- und Staatsbürgerschaftsprüfung muss nach der Anstellung absolviert werden.

Ihre Bewerbung oder Fragen richten Sie bitte an die Gemeinde Haidershofen oder per E-Mail an: gemeinde@haidershofen.gv.at