

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Ennsdorf gelangt zum ehestmöglichen Eintritt die Stelle eines:r

BÜROANGESTELLTE:N IM BÜRGERSERVICE

zur Besetzung.

Stundenausmaß: 25-30 Stunden/Woche

(vorwiegend nachmittags)

Für diesen Posten sind folgende Anstellungserfordernisse zu erbringen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- persönliche, fachliche, gesundheitliche Eignung für die Verwendung
- Gute Schul- und Allgemeinbildung sowie gute EDV-Kenntnisse
- Freundliches, gepflegtes Auftreten sowie hohe Motivation
- Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft für Weiterbildungen im persönlichen und fachlichen Bereich
- einwandfreies Vorleben
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 Anwendung.

Sollte durch diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt worden sein, werden Sie gebeten, Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf mit den entsprechenden Unterlagen (Kopie bzw. Scan der Geburtsurkunde, des Staatsbürgerschaftsnachweises, der evtl. Heiratsurkunde, der vorhandenen Zeugnisse und Nachweise der Berufsausbildung und Nachweis des Präsenzdienstes/Zivildienstes; ein ärztliches Attest sowie die Strafregisterbescheinigung können nachgereicht werden) bei der Gemeinde Ennsdorf, Amtshausstraße 5, 4482 Ennsdorf, gemeinde@ennsdorf.gv.at, einzureichen.

Ennsdorf, 25. Juli 2023



Der Bürgermeister

Daniel Lachmayr