



## MARKTGEMEINDEAMT KRONSTORF

4484 Kronstorf, Brucknerplatz 1

Bezirk Linz – Land, Oberösterreich



DVR Nr.: 0085146  
Zl.: Pers-012/2023-Le

Telefon: 07225/8256-212  
E-Mail: [gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at)  
[www.kronstorf.at](http://www.kronstorf.at) / [www.linzland.at](http://www.linzland.at)

Sachbearb: Birgit Leimer  
Amtsleiterin

Kronstorf, 24.01.2023

**ACHTUNG:** neue Adresse  
4484 Kronstorf, **SALBEISTRASSE 3**

## Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kronstorf vom 24. Jänner 2023 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF, in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz 2014 (Oö. KBB-DG 2014) idgF, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

### **SPRACHPÄDAGOGE / SPRACHPÄDAGOGIN im Kindergarten der Marktgemeinde Kronstorf**

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit mit 26,5 Wochenstunden  
= 66,25% Beschäftigungsausmaß

**Beschäftigungsbeginn:** ab sofort

**Dienstzeiten:** Montag bis Freitag von 8:30 bis 12:00 Uhr und  
4,5 Stunden Vorbereitungszeit und  
1 Stunde als SprachFit-Beauftragte

**Dienstverhältnis:** unbefristet

Die Einstufung erfolgt nach dem Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2002 im Gehaltsschema KBP. Das Bruttogehalt beträgt für 26,5 Wochenstunden mindestens € 1.782,32 monatlich. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

In der Marktgemeinde Kronstorf leben rund 3.570 Bürgerinnen und Bürger; die Gemeinde zeichnet sich durch eine hohe Wohn- und Lebensqualität sowie hervorragende Zukunftsperspektiven aus.

Der Gemeindecindergarten betreibt fünf alterserweiterte Gruppen sowie eine Integrationsgruppe und ist ein krisensicheres Dienstleistungsunternehmen. Die Mitarbeiterinnen engagieren sich in ihrer pädagogischen Arbeit täglich, um die Kinder bestens zu betreuen und ihre Selbständigkeit zu fördern. Die Marktgemeinde Kronstorf legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen.

## **Ihre Aufgaben**

- Durchführung der Sprachförderung nach den gesetzlichen Bestimmungen laut Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz und nach den Erkenntnissen zeitgemäßer Pädagogik.
- SprachFit-Beauftragte: Umsetzung laufender qualitätssichernden Maßnahmen im Bereich frühe sprachliche Förderung im Team, wie z.B. Teambesprechungen zum Thema FSF, Fallbesprechungen, Betreuung Fachbibliothek im Bereich FSF, usw.

## **Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen**

- Absolventin / Absolvent einer Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik oder
- Abschluss einer Pädagogischen Hochschule für Volksschule oder
- Hortpädagogin / Hortpädagoge mit BAFEP-Abschluss
- Personen mit einer anderen pädagogischen Grundausbildung sind auch herzlich eingeladen, sich zu bewerben
- Freude am Umgang mit Kindern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein für die Beaufsichtigung der anvertrauten Kinder
- Zuverlässigkeit
- gepflegtes und freundliches Auftreten

## **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen**

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Bürger/in
- einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- männliche Bewerber - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

## **Sie verfügen wünschenswert noch über**

- selbständige Arbeitsweise und organisatorische Fähigkeiten
- sensiblen, offenen, liebe- und verantwortungsvollen Umgang mit Kindern
- hohe Flexibilität und Offenheit

## **Wir bieten Ihnen**

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen unbefristeten und krisensicheren Arbeitsplatz
- attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- ein staufreies Erreichen des Arbeitsplatzes
- gut erreichbar mit öffentlichem Verkehrsmittel (Bus)

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbungen sind **ausschließlich** schriftlich mit dem **Bewerbungsbogen** (downloadbar unter [www.kronstorf.at / Bürgerservice / Formulare](http://www.kronstorf.at/Bürgerservice/Formulare) – Buchstabe „B“ - Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Kronstorf) inklusive aller erforderlichen Unterlagen, mit einem **Motivationsschreiben** und einem **aussagekräftigen**

**Lebenslauf** bis spätestens **20. Februar 2023, 12:00 Uhr**, während den Parteienverkehrszeiten beim Marktgemeindeamt Kronstorf (Sekretariat), 4484 Kronstorf, Salbeistraße 3 abzugeben oder in elektronischer Form per E-Mail an [gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at) einzureichen.

### **Auswahlverfahren**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen bzw. durchführen zu lassen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bewerber/innen stimmen der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten durch die Marktgemeinde Kronstorf sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage der Marktgemeinde Kronstorf unter [www.kronstorf.at](http://www.kronstorf.at) / Datenschutz.

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Amtsleiterin, Frau Birgit Leimer (07225/8256-212) bzw. die Kindergartenleiterin, Frau Martina Baumgartner (0676 / 633 48 20) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



LAbg. a. D. Dr. Christian Kolarik