



MARKTGEMEINDEAMT KRONSTORF
4484 Kronstorf, Brucknerplatz 1
Bezirk Linz – Land, Oberösterreich



DVR Nr.: 0085146
Zl.: Fin-012-2022-Le

Telefon: 07225/8256-12
Telefax: 07225/8256-25

Sachbearb.: Birgit Leimer
Amtsleiterin

E-Mail: gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at
www.kronstorf.at / www.linzland.at

Kronstorf, 29. November 2022

ACHTUNG: neue Adresse
4484 Kronstorf, **SALBEISTRASSE 3**

Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kronstorf vom 13. September 2022 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F. folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Kindergarten Helfer/in (Teilzeit)

Beschäftigungsausmaß: 17,50 Wochenstunden = 43,75% Beschäftigungsausmaß

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dienstzeiten: Montag bis Donnerstag von 12:30 bis 16:15 Uhr und
Freitag von 12:30 bis 15:00 Uhr

Dienstverhältnis: unbefristet

Die Einstufung erfolgt in der Funktionslaufbahn GD 22.3. Das Bruttogehalt beträgt bei 43,75% Beschäftigungsausmaß mindestens € 878,33 brutto monatlich. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

In der Marktgemeinde Kronstorf leben rund 3.550 Bürgerinnen und Bürger; die Gemeinde zeichnet sich durch eine hohe Wohn- und Lebensqualität sowie hervorragende Zukunftsperspektiven aus.

Der Gemeindekindergarten betreibt fünf alterserweiterte Gruppen sowie eine Integrationsgruppe und ist ein krisensicheres Dienstleistungsunternehmen. Die Mitarbeiterinnen engagieren sich in ihrer pädagogischen Arbeit täglich, um die Kinder bestens zu betreuen und ihre Selbständigkeit zu fördern. Die Marktgemeinde Kronstorf legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Kindergruppe in der Nachmittagsbetreuung unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogin
- zeitweise eigenständige Betreuung einer Gruppe
- Mitwirkung bei der Ausstattung der Spiel- und Funktionsbereiche und der Pflege des Spielmaterials
- allgemeine Tätigkeiten für die Aufrechterhaltung des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und bei gemeinsamen Festen und Veranstaltungen (z.B. Martinsfest u.a.)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Bürger/in
- einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- männliche Bewerber - abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen

- abgeschlossene HelferInnen – Ausbildung (Ausbildung zur Hilfskraft in Kinderbetreuungseinrichtungen, BAfEP / BAKIP – Abschluss)
- gepflegtes und freundliches Auftreten
- Flexibilität und Offenheit für spontane Dienste
- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen

- einschlägige Berufserfahrung
- sensibler, offener, liebe- und verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- selbständige Arbeitsweise, verantwortungsbewusste, genaue und zuverlässige Arbeitserledigung
- Erste-Hilfe-Kurs (gem. Kinderbetreuungsgesetz)

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen unbefristeten und krisensicheren Arbeitsplatz
- attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- ein staufreies Erreichen des Arbeitsplatzes
- sehr gute Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz (Bus)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen sind **ausschließlich** schriftlich mit dem **Bewerbungsbogen** (downloadbar unter [www.kronstorf.at / Bürgerservice / Formulare](http://www.kronstorf.at/Buergerservice/Formulare) – Buchstabe „B“ - Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Kronstorf) inklusive aller erforderlichen Unterlagen, mit einem **Motivationsschreiben** und einem **aussagekräftigen Lebenslauf** bis spätestens **30. Dezember 2022, 12:00 Uhr**, während den Parteienverkehrszeiten beim Marktgemeindeamt Kronstorf (Sekretariat), 4484 Kronstorf, Salbeistraße 3 abzugeben oder in elektronischer Form per E-Mail an gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at einzureichen.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen bzw. durchführen zu lassen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bewerber/innen stimmen der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten durch die Marktgemeinde Kronstorf sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage der Marktgemeinde Kronstorf unter [www.kronstorf.at / Datenschutz](http://www.kronstorf.at/Datenschutz).

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Amtsleiterin, Frau Birgit Leimer (07225/8256-12) bzw. die Kindergartenleiterin, Frau Martina Baumgartner (0676 / 633 48 20) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



LAbg. a.D. Dr. Christian Kolarik