



Die HEITEC Systemtechnik GmbH ist ein Maschinenbauunternehmen und entwickelt, produziert und vertreibt Anlagen mit dem Schwerpunkt für innovative Lösungen für Produktionsprozesse mit höchsten Ansprüchen an Qualität und Präzision in den Bereichen Montagetechnologie, Automatisierungstechnik und Prüfautomaten.

Für unseren Standort in **Ardagger Stift** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) Teilzeit

Deine Aufgaben

- › Büroorganisation und Korrespondenz
- › laufende Buchhaltung
- › Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- › Ablageorganisation und Dokumentenmanagement
- › Administrative und organisatorische Tätigkeiten

Deine Perspektive

- › vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit in einem innovativen Familienunternehmen
- › flexibel Arbeitszeiten
- › kollegiales Miteinander
- › individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › gut erreichbaren Arbeitsplatz mit ausreichend Parkmöglichkeiten
- › Betriebskantine mit täglich frischer Küche

Dein Profil

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, kfm. Lehre)
- › Buchhalterprüfung von Vorteil
- › Versierter Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- › SAP-Kenntnisse und SAP-Erfahrung von Vorteil
- › Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- › Teamfähigkeit mit hoher Eigenmotivation, strukturierter und lösungsorientierter Arbeitsweise
- › Lernbereitschaft, offen für neue Herausforderungen

Entlohnung

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für die ausgeschriebene Stelle beträgt EUR 2.213,00 brutto monatlich auf Vollzeitbasis. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir bieten dir die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team in einem wirtschaftlich aufstrebenden Unternehmen an und freuen uns auf deine Bewerbung!

Fragen?

Deine Ansprechpartnerin: Frau Andrea Haberfelner
Telefon: +43 7479 20820 203

Jetzt bewerben!

bewerbung-HST@heitec.at