

Stellenausschreibung

Beim Magistrat der Stadt Steyr ist beim Reinhaltungsverband Steyr und Umgebung nachstehend angeführter Dienstposten als Karenzvertretung (30 – 40 Wochenstunden) zu besetzen:

Funktionslaufbahn 16.2

Qualifizierte Sachbearbeiterin/qualifizierter Sachbearbeiter mit besonderer Funktion für die Buchhaltung

Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (ER, Bank, Kassa) inkl. monatlicher Auswertungen und Statistiken (UVA, Statistik Austria, Sonstige Abgaben, ...)
- Stammdatenpflege Kunden/Lieferanten
- Zahlungsverkehr
- Führen der Handkasse
- Fakturierung (je nach Stundenausmaß)
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsagenden in Vertretungsfunktion

Voraussetzungen:

- Berufsausbildung in einem kaufmännischen Lehrberuf bzw. Absolvierung einer mittleren Schule und Zusatzausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Buchhalterprüfung von Vorteil
- Freude am Umgang mit Zahlen und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, BMD NTCS von Vorteil)
- Freundliches Auftreten, gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr guter Gesundheits- und Allgemeinzustand
- Männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst
- Österr. Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird jedoch auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger(inne)n.

Verpflichtende Dienstausbildung:

Innerhalb von fünf Jahren ab Diensteintritt ist die Dienstausbildung erfolgreich abzulegen.

Auswahlverfahren:

- Vorstellungsgespräch in der Fachabteilung für Personalverwaltung nach Vorauswahl

Im Sinne des Gleichbehandlungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Steyr werden **Männer** besonders auf diese Stellenausschreibung hingewiesen und damit ausdrücklich eingeladen, sich für diese Stelle zu bewerben.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden.

Die Einstellung erfolgt auf Basis Voll- oder Teilbeschäftigung mit 30 Wochenstunden und ist auf die Dauer eines Karenzurlaubes befristet.

Die Einstufung erfolgt gem. den gehaltsgesetzlichen Bestimmungen in die **Funktionslaufbahn 16.2** und das Bruttogehalt beträgt bei Vollbeschäftigung mindestens - je nach Anrechnung von Erfahrungszeiten - € 2.471,50 pro Monat.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich unter Verwendung der aufgelegten **Bewerbungsbögen** an den Magistrat der Stadt Steyr, Fachabteilung für Personalverwaltung, 4400 Steyr, Stadtplatz 27, Rathaus, 2. Stock, Tel.: 07252/575-222 bzw. an personalverwaltung@steyr.gv.at; Bewerbungen werden **bis 30. Dezember 2021, 13.00 Uhr**, entgegengenommen.

Bewerbungsbögen liegen im StadtService im Rathaus, Parterre rechts, sowie in der Fachabteilung für Personalverwaltung, 2. Stock, Zimmer Nr. 201, auf. Weiters können Sie den Bewerbungsbogen auch im Internet auf der Homepage der Stadt Steyr <http://www.steyr.at> downloaden.

Für Auskünfte betreffend der Tätigkeit wenden Sie sich bitte an den kaufmännischen Geschäftsführer des RHV Steyr und Umgebung, Herrn Langer Thomas, BSc unter der Tel. Nr.: 07252/77381 DW 85. Für Auskünfte betreffend der Einstellung und der Entlohnung wenden Sie sich bitte an die Fachabteilung für Personalverwaltung, unter der Tel. Nr.: 07252/575 DW 224.

Die Magistratsdirektorin:

Dr. Martina Kolar-Starzer