

DGKP/ DGKS (m/w/d)

Dienstort: OÖ/ **Bad** **Kreuzen**
Stundenausmaß: **Vollzeit**
Start: **Ab** **sofort**

Die Bundesagentur für Betreuungs- und Unterstützungsleistungen GmbH ist u.a. für die Betreuung und Unterstützung von asylwerbenden Personen in ganz Österreich zuständig. Sie steht zu 100% im Eigentum des Bundes und ist auf Gemeinnützigkeit ausgerichtet.

Ab sofort suchen wir Unterstützung in unsere Betreuungseinrichtungen an den Standorten **Bergheim, Bad Kreuzen, Steyregg, Ohlsdorf, Mondsee, Steinhaus am Semmering, Traiskirchen, Ossiach, Villach, Reichenau an der Rax, Klingenbach, Graz, Korneuburg, Leoben und Wien.**

Ihre Aufgaben

In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position sind Sie für den reibungslosen Ablauf in der Arztstation zuständig.

Neben der Erste-Hilfe-Leistung, der Durchführung von medizinischen Assistenzaufgaben (z.B. Verbandswechsel), verantworten Sie die Medikamentenvorbereitung sowie die Koordination der Arzttermine.

Das Führen der Datenbank und die aktive Zusammenarbeit mit den Ärzt*innen in der Betriebsstelle zählt ebenso zum Aufgabengebiet.

Ihr Profil

- Abgeschlossene DGKS/DGKP-Ausbildung ist Voraussetzung
- Freier Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Kommunikationstalent, Flexible Persönlichkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von großem Vorteil
- Einwandfreier Leumund
- Gute MS Office-Kenntnisse

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Aufgabengebiet, in welchem Produktivität und Gewissenhaftigkeit in den Lösungsprozess eingebracht werden können. Es erwartet Sie ein attraktives, wertschätzendes und sicheres Arbeitsumfeld.

Für diese Position ist ein Mindestbruttogehalt von monatlich €2600,- auf Vollzeitbasis vorgesehen. Je nach Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zu einer Überbezahlung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Mag. Daniela Dellamaria-Temper: +43 664 6090 22214, daniela.dellamaria@bbu.gv.at.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!