



Allrounderin/Allrounder Öffentlichkeitsarbeit

30 Wochenstunden (inkl. der Möglichkeit einen Teil davon im homeoffice zu arbeiten)

Dienstort: 3100 St. Pölten, Purkersdorfer Str. 8/1/4, sehr gute öffentliche Anbindung, barrierefreier Zugang zum Arbeitsplatz gewährleistet

Entlohnung: KV Handel und Gewerbe – Consulting/ Einstufung Verwendungsgruppe IV

Das erwartet Sie:

- ✓ Betreuung und Optimierung der eigenen Websites
- ✓ Grafikerstellung (Logos, Templates, Header)
- ✓ Filmproduktion inkl. Support unserer Filmteams
- ✓ Bildauswahl und Bildbearbeitung (Website, Social Media, Newsletter, Fototafeln)
- ✓ Social Media Content Management (Facebook, LinkedIn, YouTube) in enger Zusammenarbeit mit der Leitung Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kreative Entwicklung und Umsetzung grafischer Projekte wie Folder, Broschüren, Plakate, Inserate und sonstige Werbemittel entsprechend des jeweiligen Corporate Designs

Das bringen Sie bestenfalls mit:

- ✓ Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Marketing, PR oder Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse in Adobe Creative Cloud (Photoshop), InDesign
- ✓ Kenntnisse von Typo3 von Vorteil
- ✓ Gespür für Text und Grafik
- ✓ Sehr gute Ausdrucksweise und Rechtschreibung sowie eine selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Für diese Aufgabe Sind Sie genau richtig, wenn:

- ✓ Sie eine abgeschlossene, für diese Position relevante Ausbildung mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mitbringen und Knowhow im Bereich Social Media haben
- ✓ Sie eine Affinität zu Videos und Videoschnitt haben
- ✓ Sie zusätzlich Adobe (Photoshop, InDesign) beherrschen in Microsoft Office versiert sind und sich mit gängigen Videoschnittprogrammen auskennen
- ✓ Sie mit einer Foto Datenbank sorgfältig umgehen können
- ✓ Sie leidenschaftlich gerne soziale Medien nutzen, um zu inspirieren und Neues auszuprobieren

Interessant für Sie? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl.

Lebenslauf an: office@noeregional.at. Wir freuen uns!