

Die Blasl Vertriebsgesellschaft mbH. ist seit über 25 Jahren der Ansprechpartner im Bereich Türen und Tore. Unsere jahrelange Erfahrung, Qualitäts- und Kundenorientierung sowie unsere Professionalität sind für unser beständig erfolgreiches Unternehmen das Fundament unserer Entwicklung.

Auf Grund des anhaltenden Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort in St. Ulrich eine/n

---

## MitarbeiterIn in der Buchhaltung

---

Teilzeit, mindestens 20 Stunden

### Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung von Eingangrechnungen
- Fakturierung von Kleinaufträgen
- Einkauf von Büromaterial
- Mitarbeit bei Erstellung von Jahresabschlüssen
- diverse administrative Tätigkeiten

### Wir erwarten:

- fundierte abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- berufliche Erfahrung in der Buchhaltung
- sehr gute praktische MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), Rechtschreibkenntnisse
- Routinierter Umgang mit allen relevanten Buchungsvorgängen
- strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie Engagement und Freude an der Arbeit

### Wir bieten:

Ein langfristiges Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld. Die Sicherheit eines über 25 Jahre bestehenden Unternehmens mit besten Zukunftsaussichten. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Vordienstzeiten bieten wir Ihnen ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.000,00 (Basis Vollzeit) mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte an Frau Ingrid Gruber ([igruber@blasl.at](mailto:igruber@blasl.at)).

