

Stellenausschreibung

Beim Reinhaltungsverband Steyr und Umgebung ist ab 1. Juni 2021 die Stelle der kaufmännischen Geschäftsführerin/des kaufmännischen Geschäftsführers zu besetzen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des Oö. Objektivierungsgesetzes 1994, LGBl. Nr. 102/94 i. d. g. F., wird dieser Dienstposten hiermit öffentlich ausgeschrieben:

Funktionslaufbahn 10

Kaufmännische Geschäftsführerin/kaufmännischer Geschäftsführer für den Reinhaltungsverband Steyr und Umgebung

Aufgaben:

- Kaufmännische Geschäftsführung des Reinhaltungsverbandes Steyr und Umgebung und der Mülldeponie der Stadt Steyr inkl. Führung des Personals und Verantwortung über die Lehrlingsausbildung
- Erstellung des Voranschlages, Nachtragsvoranschlages und Rechnungsabschlusses
- Abwicklung des Rechnungswesens (Doppik) inkl. Hauptbuch, Kreditoren, Debitoren, Bilanzierung, Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnung, Zahlungsverkehr
- Verantwortung über die Erledigung sämtliche Steuer- und Bankangelegenheiten inkl. Kredit- und Kassenkontrolle
- Teilnahme an Projektentwicklungen und Erstellen eines Finanzierungsplans sowie Abwicklung der Finanzierungen
- Mitwirkung bei Projektabwicklungen in Form eines begleitenden Controllings
- Erstellung und Abwicklung von Förderanträgen und Verwaltung der zugesagten Fördermittel
- Verwaltung des Betriebskostenschlüssels und Erstellen von Tarifordnungen
- Verrechnungen mit den Mitgliedsgemeinden und Fremdfirmen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Schriftverkehr
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen sowie die Erstellung der kfm. Tagesordnungspunkte für diese Sitzungen
- Vertretung der techn. Geschäftsführung
- Verantwortung für die Auswahl und den Betrieb der EDV im Verwaltungsbereich

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Absolvierung einer Fachhochschule und mehrjährige Berufspraxis oder Matura einer kfm. höheren Schule mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mindestens 5-jährige Berufspraxis im wirtschaftlichen Bereich, bevorzugt in leitender Funktion
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Steuerrecht
- sehr gute EDV-Kenntnisse (BMD-Rechnungswesen und MS-Office)

Anforderungsprofil:

- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Bilanzbuchhaltung in Theorie und Praxis
- Buchhalterprüfung oder zumindest Absolvierung der Buchhaltungskurse I + II
- Erfahrung in der Bewertung der Bilanzposten
- ausreichende Kenntnisse im Bereich des Vergabewesens
- Berufserfahrung in einem handwerklichen Betrieb oder Bau-, Baunebengewerbe
- Managementenerfahrung sowie umfangreiche Erfahrung in administrativen Belangen, insbesondere beim Personaleinsatz und bei der Betriebsorganisation
- gute Kenntnisse in der Mitarbeiterführung sowie Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr guter Gesundheits- und Allgemeinzustand
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österr. Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird jedoch auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger(inne)n.

Wir erwarten eine Führungspersönlichkeit mit starker Teamorientierung, die gewillt ist, unternehmerisch zu denken, zu verhandeln und bereit ist, auch an Konfliktlösungen mitzuwirken sowie die Position des Reinhaltungsverbandes Steyr und Umgebung nach außen hin zu vertreten.

Verpflichtende Dienstausbildung:

Innerhalb von fünf Jahren ab Dienst Eintritt ist die Dienstprüfung in Form der Absolvierung der Dienstausbildung gem. der Prüfungsordnung erfolgreich abzulegen.

Auswahlverfahren:

Hearing vor der Begutachtungskommission gem. den Bestimmungen des Oö. Objektivierungsgesetzes 1994 sowie Teilnahme an einem weiteren Hearing vor der Mitgliederversammlung des Reinhaltungsverbandes und Umgebung nach Vorprüfung der Bewerbungen aufgrund der eingelangten Bewerbungsunterlagen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden.

Der Dienstposten gehört der Funktionslaufbahn 10 an; das Bruttogehalt beträgt bei Vollbeschäftigung mindestens – je nach Anrechnung von Erfahrungszeiten - € 4.540,- pro Monat. Die Einstellung erfolgt auf Basis Vollbeschäftigung und ist aufgrund des Oö. Objektivierungsgesetzes auf fünf Jahre befristet. Eine anschließende Weiterbestellung ist möglich.

Im Sinne des Gleichbehandlungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Steyr werden Männer besonders auf diese Stellenausschreibung hingewiesen und damit ausdrücklich eingeladen, sich für diese Stelle zu bewerben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit einem Motivationsschreiben unter Verwendung der aufgelegten **Bewerbungsbögen** an den Magistrat der Stadt Steyr, Fachabteilung für Personalverwaltung, 4400 Steyr, Stadtplatz 27, Rathaus, 2. Stock, Zimmer Nr. 201, Tel.: 07252/575-222. Bewerbungen werden bis **16. April 2021**, entgegengenommen. Bewerbungsbögen liegen im StadtService im Rathaus, Parterre rechts, sowie in der Fachabteilung für Personalverwaltung auf. Weiters können Sie den Bewerbungsbogen auch im Internet auf der Homepage der Stadt Steyr <http://www.steyr.at> downloaden.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Leiter der Fachabteilung für Personalverwaltung, Herrn Hans Greinöcker unter der Tel. Nr.: 07252/575 DW 220.

Der Magistratsdirektor:

Dr. Kurt Schmidl