



## KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ (TEILZEIT 20 STUNDEN)

Die European Trans Energy GmbH zählt zu den führenden Anbietern in Österreich, Deutschland und der Schweiz für den Auf- und Ausbau von energietechnischen Infrastrukturanlagen. Seit 100 Jahren verstehen wir uns als nachhaltiger und innovativer Partner unserer langjährigen Kunden. Wir bieten im Fahr- und Freileitungsbau integrierte Systemlösungen sowie Spitzentechnologien, die wir individuell auf die Bedürfnisse der Kunden abgestimmt einsetzen.

Für unser Technologiezentrum in Ennsdorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Assistenz (m/w/d). (Teilzeit 20 Stunden)

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Werkstättenleitung
- Abwicklung der Materialwirtschaft in SAP
- Durchführung der Bedarfsmeldungen
- Erfassen der Wareneingänge
- Eingabe der Tagesberichte in ATOSS
- Erstellung von Lieferscheinen / Lieferdokumente
- Schriftverkehr mit Lieferanten
- Durchführung der Ablage
- Allgemeine Büroagenden (Telefonzentrale, Terminkoordination, Büromittelbeschaffung, usw.)

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS o. ä.)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, idealerweise auch in SAP
- Effiziente, strukturierte und dokumentierende Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägtes organisatorisches Geschick
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung

### UNSER ANGEBOT:

- Monatsmindestbruttogehalt lt. KV EUR 1.091,56 (für Teilzeit bei 20 Wochenstunden)
- Zahlreiche Benefits
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer expandierenden, mitarbeiterorientierten Unternehmensgruppe
- Zusammenarbeit mit einem eingespielten Team mit Handschlagqualität
- Laufende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### STANDORT

Ennsdorf

### GESELLSCHAFT

European Trans Energy GmbH

### ANSPRECHPARTNER

Katrin Paratscha

☎ +43 676 887 99 5298

☎ +43 1 934 66 87 5298

karriere-eat@europten.com