

Stellenausschreibung



Bei der Marktgemeinde Ardagger gelangt die Stelle eines/r **Allround-Mitarbeiters(in)** per 1.10.2020 mit einem Wochenstundenausmaß von 30 bis 40 Stunden zur Besetzung. Das Dienstverhältnis wird befristet auf 2 Jahre abgeschlossen. Wichtig ist das Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten. Für diesen Dienstposten sind folgende Anstellungserfordernisse zu erbringen:

- ▶ österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- ▶ einwandfreies Vorleben
- ▶ abgeleiteter Zivil/Präsenzdienst
- ▶ persönliche, gesundheitliche Eignung
- ▶ Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- ▶ Geboten wird ein Dienstvertrag nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 (Entlohnungsgr. 2).

Bewerbungen sind **bis 18.9.2020** unter Anschluss folgender Unterlagen an die Marktgemeinde Ardagger zu

richten:

- ▶ Geburtsurkunde
- ▶ Staatsbürgerschaftsnachweis
- ▶ Nachweis über ev. abgeleiteten Zivil- oder Präsenzdienst
- ▶ Strafregistrauszug (kann nachgereicht werden)
- ▶ Lebenslauf

Aufgabenbereiche:

- ▶ Aushilfstätigkeiten in allen Kindergärten und Schulgebäuden, inkl. Kinderbetreuung
- ▶ Mitarbeit bei Tätigkeiten des Gemeindebauhofes (Pflege Aussenbereiche & Grünanlagen, Instandhaltungs- & Wartungsarbeiten)
- ▶ Säuberung verschiedenster Liegenschaften der Gemeinde
- ▶ Winterdienstarbeiten

Weitere Infos: Marktgemeinde Ardagger, AL OSEkr. Wilhelm Moser
T: 07479/7312-11

E: gemeinde@ardagger.gv.at