

# O B E R A I G N E R



Zur Erweiterung unseres Familienbetriebes suchen wir eine/n

## **Sekretär/in**

### **Vollzeit**

#### **Wir bieten:**

- langfristige Beschäftigung
- geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eigenverantwortliche Aufgaben
- familiäres Arbeitsklima

#### **Sie bringen mit:**

- eigenständige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- Genauigkeit
- Organisationstalent
- EDV-Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kundenbetreuung per Telefon/E-Mail
- Angebots- und Auftragslegung
- Fakturierung
- Assistenz des Geschäftsführers

Das Mindestentgelt für die Stelle beträgt 1600,- EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Die tatsächliche Bezahlung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Telefon.

oberaigner@zelte.co.at

07477/82 73

Oberaigner Partyzelt und Catering GmbH

Pfarrwald 46, 3354 Wolfsbach