



**MARKTGEMEINDE
GRESTEN**
BEZIRK SCHEIBBS, NÖ
A-3264 GRESTEN, Badgasse 1
Tel: 07487 2310, Fax DW 20
E-Mail: gemeinde@gresten-markt.at

Bankverbindungen:

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel,
IBAN AT753293900006201941, BIC RLNWATWW939
Sparkasse Amstetten,
IBAN AT132020202700223007, BIC SPAMAT21XXX

DVR-Nr.: 0005916

USt-ID-Nr.: ATU 16212006

Stellenausschreibung Amtsleitung

Bei der Marktgemeinde Gresten wird die Stelle eines (einer)
Vertragsbediensteten (Nachfolge der Amtsleitung)
ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (vollbeschäftigt)

Dienstantritt: ehestmöglich, **spätestens per 1.4.2018**; Probezeit 6 Monate; Übernahme Amtsleitung ab 01.01.2019; Dienstvertrag nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz.

Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung, Dienstzweig VB mit der Einreihung in die Entlohnungsgruppe 5 (bzw. Akademiker in 6), mit der Übernahme der Amtsleitung ist eine Überstellung in Funktionsdienstgruppe 7 (Akademiker in 8) vorgesehen. Bei entsprechenden anrechenbaren Vordienstzeiten wird die jeweils anfallende Höherreihung vorgenommen.

Aufgabengebiet:

- Organisatorische Leitung des Gemeindeamtes
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Kollegialorgane
- Sitzungsvorbereitung und Protokollführung
- Personalangelegenheiten
- Verordnungen der Gemeinde
- Abwicklung von Wahlen
- Zugeteilte Aufgaben über Auftrag des Bürgermeisters
- Leitung des Finanz- und Haushaltswesens, Budgeterstellung
- Vorbereitung und Abwicklung von Gemeindeprojekten

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Schulausbildung (Maturaniveau)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Soziale Kompetenz, Führungsqualität, Konfliktlösungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung, falls noch nicht erworben
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Bei Männern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Führerschein B

Wenn Sie interessiert sind, in einer modernen, bürgerorientierten Verwaltung mitzuarbeiten, werden Sie eingeladen, Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **30. Nov. 2017** beim Gemeindeamt Gresten, Badgasse 1, 3264 Gresten (Telefax: 07487-2310-20; E-Mail: gemeinde@gresten-markt.at), zu Händen des Bürgermeisters, unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweise über Ausbildung bzw. bisherige Tätigkeit
- Dienstzeugnisse
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft

BewerberInnen mit mehrjähriger Erfahrung im Gemeindedienst und bereits abgelegter Gemeindedienstprüfung werden bevorzugt.

Bei engerer Auswahl sind folgende Unterlagen nachzureichen:

- Ärztliches Attest
- Strafregisterauszug