

Bezirksbauernkammer
Scheibbs

Kapuzinerplatz 4
3270 Scheibbs

DI Dr. Martin Auer
Tel. +43 5 0259 41500
Fax: +43 5 0259 95 41599
martin.auer@lk-noe.at
noe.lko.at/scheibbs

Mehrfachantrag 2020 – geänderte Vorgangsweise infolge Corona-Virus

Scheibbs, XXXXX

Sehr geehrte MFA-Antragstellerin, sehr geehrter MFA-Antragsteller,

eine Hilfestellung zum MFA 2020 mit persönlicher Terminvergabe und Anwesenheit in der BBK ist infolge Corona-Virus vorerst nicht möglich.

Derzeit ist nicht absehbar, wie lange die Maßnahmen der Bundesregierung gelten. An einer Verlängerung der Antragsfrist für den MFA 2020 wird gearbeitet. Dennoch wollen wir Sie schon jetzt unterstützen und bieten folgende Hilfestellung an:

Sie beauftragen uns durch Übersendung nachstehender Unterlagen, wonach wir für Sie auch ohne Ihre Anwesenheit den Mehrfachantrag 2020 einreichen.

- **Hilfestellung bei Ansuchen und Anzeigen an die Agrarmarkt Austria** – liegt bei, bitte vom Bewirtschafter unterfertigen.
- **Verpflichtungserklärung** – liegt bei, bitte ebenfalls vom Bewirtschafter unterfertigen (ein Unterschriftenabgleich erfolgt in der BBK).
- **AMA-Vordruck MFA 2020** – bitte vollständig unter Beachtung der Rückseite mit aktueller Handynummer ausfüllen.

Senden Sie vorstehende Unterlagen umgehend, jedenfalls innerhalb von 5 Tagen, entweder per Email an office@scheibbs.lk-noe.at oder postalisch an die BBK Scheibbs, Kapuzinerplatz 4, 3270 Scheibbs oder deponieren Sie diese im Briefkasten beim Vordereingang der BBK.

Nach durchgeführter Erfassung Ihres MFA's meldet sich Julia Zehetner BSc telefonisch zur Freigabe, seien Sie in dieser Phase gut erreichbar.

Bei Vollständigkeit und Korrektheit des Antrags erhalten Sie nach erfolgtem Absenden an die AMA Ihren Antrag postalisch zur Ablage. Wie bisher besteht die Möglichkeit gegebenenfalls erforderliche Korrekturen durchzuführen.

Wir sind überzeugt, bei guter und sorgfältiger Vorbereitung der erforderlichen Unterlagen auch in der aktuellen Situation bestmögliche Hilfestellung beim MFA 2020 zu bieten.

Mit den besten Wünschen und freundlichen Grüßen

Der Kammerobmann:

Anton Krenn eh

Der Kammersekretär:

Dr. Martin Auer eh

Vorbereitung auf die MFA-Online-Beantragung im Wege der BBK

Sorgfältiges Ausfüllen, was ist zu tun?

1. Feldstücke (FS) auf Vollständigkeit und korrekte Größe prüfen

- nicht mehr bewirtschaftete **streichen**
- angedruckte Fläche ist zu groß oder zu klein: **Fläche streichen, „DIGI“ anführen, auf aktueller Hofkarte korrekte FS-Grenze einzeichnen**
- fehlende, neue FS: **Nr., Name, Adresse**, wenn möglich Betriebsnummer (FS-Nummer) des Vorbewirtschafter + „DIGI“ anführen

2. Schlagnutzungen eintragen

- **Bezeichnung** siehe AMA-Übersicht: **Feldstücknutzungsarten, Schlagnutzungsarten, Codes, Begrünungsvarianten** unter www.ama.at (Formulare & Merkblätter / MFA)
- andere Schlagteilung als 2019 => „DIGI“ anführen und **Schlagteilung in Hofkarte einzeichnen** oder **Skizze erstellen**

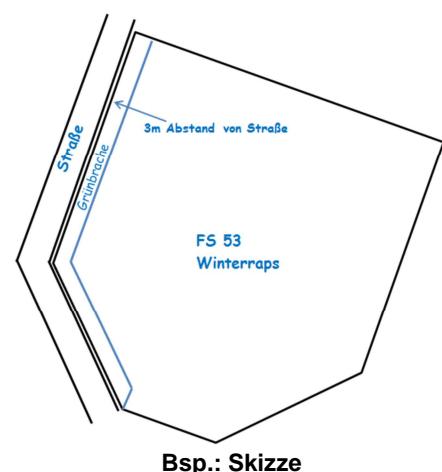
3. Sorte angeben: bei **Hanf** oder Teilnahme an **SLK** erforderlich

4. Codes überprüfen (tw. vorgedruckt) oder eintragen:

- Codes können notwendig sein wegen Teilnahme an bestimmten ÖPUL-Maßnahmen (WF, SLK, DIV,...), wegen Erfüllung von Greening-Vorgaben (OVFPV) oder bei bestimmten Ackerkulturen wegen AMA-Marketingbeitrag. **Überprüfung** vorgedruckter **Codes auf Richtigkeit**, neues **Eintragen** notwendiger Codierungen (weil nicht vorgedruckt oder neu zu vergeben)
- codierter Schlag mit anderer Fläche als 2019 => „DIGI“ anführen und **Schlagteilung in Hofkarte einzeichnen** oder **Skizze erstellen**
- Liste möglicher Codes siehe AMA-Übersicht unter www.ama.at Weitere fachliche Informationen (Merkblätter zu Direktzahlungen und ÖPUL, zugesendete ÖPUL2015 - Maßnahmenerläuterungsblätter, ...) unter www.ama.at sowie bei Ihrer BBK erhältlich

Einzeichnen in aktueller Hofkarte oder Skizze

- neue oder geänderte Flächen (Feldstücke, Schläge, LSE)
- Grenzlinien einzeichnen – **Maße anführen**, wenn keine markanten Punkte auf Luftbild ersichtlich
- Schlag mit Code: Code in skizzierten Schlag schreiben
- weißer Stift am besten lesbar



5. Tierliste: unbedingt Tierbestand zum 1.4.2020 angeben - bei Abweichungen zum Jahressdurchschnitt auch den Durchschnittstierbestand eintragen.