

Stellenausschreibung

Vertragsbedienstete/Vertragsbediensteter für den Kanzleidiens

Die Marktgemeinde Ferschnitz sucht eine/n MitarbeiterIn für den Kanzleidiens. Geboten wird ein Dienstvertrag nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf 6 Monate. Dieser wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Vorhergesehener Arbeitsbeginn: Jänner 2022

Beschäftigungsausmaß: 35 - 40 Wochenstunden.

Wenn es der Dienst erfordert (Veranstaltungen, Wahlen, usw.) kann die/der Bedienstete auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen zu dienstlichen Verrichtungen herangezogen werden.

Aufgabenbereich:

Sämtliche Verwaltungsaufgaben im Gemeindeamt, schwerpunktmäßig Parteienverkehr im Bauamt und Abgabewesen, Projektabwicklung und Öffentlichkeitsarbeit. Diese Aufzählung der Tätigkeiten ist nur beispielhaft und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Bewerber/innen um den Dienstposten müssen die allgemeinen Aufnahmebedingungen erfüllen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der EU
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber müssen den Zivil- oder Präsenzdienst abgeleistet haben
- Körperliche, fachliche, geistige und psychische Eignung
- Bereitschaft zum Besuch der erforderlichen Prüfungen und Schulungen
- Flexibilität betreffend Arbeitszeit (Arbeitszeitverlagerung - teilweise auch Wochenenddienst)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Abgeschlossene Ausbildung (Matura oder gleichwertige Berufserfahrung vorteilhaft)

Auf das folgende persönliche Anforderungsprofil wird großer Wert gelegt:

- Selbstständiges Arbeiten und freundliches Auftreten
- Organisationstalent: Fähigkeit, Probleme zu lösen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bürgerinnen/Bürgern
- Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Offenheit und Objektivität

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- persönliche Urkunden (Geburts- und ev. Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis)
- Nachweis über die abgeschlossene Ausbildung und Dienstzeugnisse
- Nachweis über abgeleiteten Zivil- oder Präsenzdienst
- Strafregisterauszug (kann nachgereicht werden)

Wenn Sie also den Umgang mit der Bevölkerung schätzen und direkt am Gemeindegeschehen in unserer Gemeinde mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen um die ausgeschriebene Stelle sind **bis 5. Juli 2021** an die Marktgemeinde Ferschnitz, 3325 Ferschnitz, Marktplatz 1 zu richten.

Für Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Reinhard Walter gerne zur Verfügung (07473/8297-17).