

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Ennsdorf gelangt ab 1. September 2023 eine

LEHRSTELLE für den Lehrberuf „Verwaltungsassistent/in“

in der Hoheitsverwaltung zur Besetzung.

Stundenausmaß: 40 Stunden/Woche

Für diesen Posten sind folgende Anstellungserfordernisse zu erbringen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- persönliche, fachliche, gesundheitliche Eignung für die Verwendung
- Gute Schul- und Allgemeinbildung sowie gute EDV-Kenntnisse
- Freundliches, gepflegtes Auftreten sowie hohe Motivation
- Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Lehrlinge im Lehrberuf Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin. Die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis nach Abschluss der Lehrzeit wird nicht garantiert.

Sollte durch diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt worden sein, werden Sie gebeten, Ihre schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen (Geburtsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Lebenslauf, Zeugnisse (Kopie), ärztliches Attest - kann nachgereicht werden, Strafregisterbescheinigung - kann nachgereicht werden) bis spätestens 15. April 2023, bei der Gemeinde Ennsdorf, Amtshausstraße 5, 4482 Ennsdorf, E-Mail: gemeinde@ennsdorf.gv.at, einzureichen.

Ennsdorf, 21. März 2023



Der Bürgermeister

Daniel Lachmayr