

AMTSLEITUNG

**Die Marktgemeinde Aschbach-Markt schreibt aufgrund der bevorstehenden Pensionierung der Amtsleitung den Dienstposten zur Besetzung aus.
Für eine wachsende und moderne Gemeinde suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Führungskraft, die die Verwaltung leitet und weiterentwickelt.**

Wenn Sie eine anspruchsvolle Leitungsfunktion mit Gestaltungsspielraum suchen, bieten wir Ihnen eine langfristige Perspektive in einem krisensicheren Umfeld. Dabei agieren Sie als konstruktives Bindeglied zwischen Politik, Verwaltung und Gesellschaft und sorgen für eine effiziente und transparente Zusammenarbeit.

Dienstantritt: ehestmöglich – nach Vereinbarung

Dienstort: Gemeindeamt Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1

Ihr Aufgabenfeld:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde mit ca. 40 Mitarbeiter/innen
- Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters und des Gemeinderates in allen Verwaltungsangelegenheiten
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstandsbeschlüsse sowie Teilnahme an den Sitzungen und Protokollführung
- Abwicklung von Bundes-, Landes- und Gemeindewahlen
- Verantwortung für die Bearbeitung und Koordination aller rechtlichen Angelegenheiten der Gemeinde, einschließlich Bearbeitung bzw. Begleitung von Verträgen, Satzungen und Verordnungen
- Organisation der Gemeindeverwaltung und Weiterentwicklung

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Gesundheitliche und persönliche Eignung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben (Vorlage Strafregisterauszug bei engerer Auswahl)
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Anforderungen:

- Abgeschlossene Reifeprüfung, Berufsreifeprüfung oder ein einschlägiges Studium (vorzugsweise im Bereich Recht, Verwaltung oder Wirtschaft)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer vergleichbaren Position



- Führungskompetenz und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Eigenverantwortung, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Gemeinderecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Verwaltungssoftware
- Zukunftsorientiertes und ganzheitliches Denken
- Objektivität und Offenheit
- Hohe Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Loyalität, Integrität und Teamfähigkeit
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Sichere Anstellung im öffentlichen Dienst
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten ab dem ersten Arbeitstag
- Eine leistungsgerechte Entlohnung nach den gesetzlichen Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025

Bewerbung:

Wenn Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team suchen und gerne an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde mitwirken möchten, dann senden Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung** bitte bis **31.05.2025** an:

Marktgemeinde Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1, 3361 Aschbach-Markt
oder per E-Mail an gemeinde@aschbach-markt.gv.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG

Die Gemeinde Aschbach-Markt sucht zur Verstärkung ihres Teams eine/n engagierte/n **Sachbearbeiter/in (gehobene Verwaltung) in der Buchhaltung** (Vollzeit, 40 Wochenstunden) aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung.

Dienstantritt: Die Anstellung erfolgt ehestmöglich

Ihre Aufgaben:

- Kassaführung
- Führung und Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Voranschlags- und Rechnungsabschluss-Erstellung, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung und Kostencontrolling
- Lohnverrechnung
- Darlehensabwicklung und Steuerangelegenheiten
- Versicherungsangelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen (Prüfungsausschuss, Finanzausschuss)
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten, die ein hohes Maß an Selbstständigkeit erfordern

Aufnahmeerfordernis:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit dieser Verwendung verbundenen Aufgaben
- Unbescholtenheit (Strafregisterauskunft kann nachgereicht werden)
- Für männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Reifeprüfung, Berufsreifeprüfung oder ein einschlägiges Bachelorstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und/oder Finanzverwaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung sowie Flexibilität bei Verfügbarkeit und Arbeitszeit
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative



Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Sichere Anstellung im öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den gesetzlichen Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **31.05.2025** – unter Anschluss eines Lebenslaufes, aller notwendigen Urkunden, Zeugnisse und Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse an die

**Marktgemeinde Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1, 3361 Aschbach-Markt
oder per E-Mail an gemeinde@aschbach-markt.gv.at**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kinderbetreuer/in für die Tagesbetreuungseinrichtung (Zwergerlgruppe)

Die Gemeinde Aschbach-Markt sucht für das Team in der neuen Tagesbetreuungseinrichtung der Marktgemeinde Aschbach (Betreuung von Kindern im Alter von 1 bis 3 Jahren) eine engagierte und liebevolle **Kinderbetreuerin (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Elementarpädagogin bei der Betreuung und Förderung der Kinder
- Begleitung der Kinder in ihrem Tagesablauf und Unterstützung bei alltäglichen Aufgaben
- Betreuung und Pflege der Sachinfrastruktur
- Durchführung von damit zusammenhängenden Hilfstätigkeiten (z.B. Reinigungsarbeiten)

Aufnahmeerfordernis:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Einwandfreies Vorleben, welches durch Einholung einer Strafregisterauskunft nachzuweisen ist (kann nachgereicht werden)
- Abgeschlossene Ausbildung nach dem NÖ Kindergartengesetz 2006 bzw. nach der NÖ Tagesbetreuungsverordnung (kann auch nachgereicht werden)

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Betreuung von Kleinkindern von Vorteil
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Freude am Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur Durchführung von Hilfstätigkeiten

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- **Beginn:** 01.09.2025
- **Beschäftigungsmaß:** 25 Wochenstunden mit der Möglichkeit einer Erhöhung auf bis zu 30 Wochenstunden nach Bedarf
- **Entlohnung:** Nach dem NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **25. April 2025** – unter Anschluss eines Lebenslaufes, aller notwendigen Urkunden, Zeugnisse und Nachweise an die

Marktgemeinde Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1, 3361 Aschbach-Markt
oder per E-Mail an gemeinde@aschbach-markt.gv.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Kinderbetreuer/in für die Nachmittagsbetreuung in der Volks- und Mittelschule

Die Gemeinde Aschbach-Markt sucht zur Verstärkung des Nachmittagsbetreuungsteams im Schulzentrum (Volks- u. Mittelschule) eine engagierte und liebevolle **Kinderbetreuerin (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Pädagogin bei der Betreuung und Förderung der Kinder
- Begleitung der Kinder in ihrem Tagesablauf und Unterstützung bei alltäglichen Aufgaben
- Betreuung und Pflege der Sachinfrastruktur
- Durchführung von damit zusammenhängenden Hilfstätigkeiten (z. B. Reinigungsarbeiten)

Aufnahmeerfordernis:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Einwandfreies Vorleben, welches durch Einholung einer Strafregisterauskunft nachzuweisen ist (kann nachgereicht werden)
- Abgeschlossene Ausbildung nach dem NÖ Kindergartengesetz 2006 bzw. nach der NÖ Tagesbetreuungsverordnung

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Betreuung von Schulkindern von Vorteil
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Freude am Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur Durchführung von Hilfstätigkeiten

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- **Beginn:** 01.09.2025
- **Beschäftigungsmaß:** 15 Wochenstunden mit der Möglichkeit einer Erhöhung auf bis zu 20 Wochenstunden nach Bedarf, jeweils ab 12.00 Uhr
- **Entlohnung:** Nach dem NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **25. April 2025** – unter Anschluss eines Lebenslaufes, aller notwendigen Urkunden, Zeugnisse und Nachweise an die

Marktgemeinde Aschbach-Markt, Rathausplatz 11/1, 3361 Aschbach-Markt
oder per E-Mail an gemeinde@aschbach-markt.gv.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

