

Erledigungsanleitung FinanzOnline



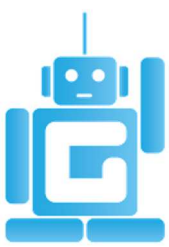
Damit zukünftig ein Abgleich der FinanzOnline Daten mit GeOrg möglich ist, muss seitens der Gemeinde ein Zugang zu FinanzOnline eingerichtet werden.

1. Technischer User im FinanzOnline einrichten
2. Bekanntgabe der FinanzOnline Daten an den GDA Amstetten

1. Technischer User im FinanzOnline einrichten

Im FinanzOnline der Gemeinde ist ein technischer User durch den FinanzOnline Supervisor einzurichten. So richten Sie den technischen User zur GeOrg Anbindung ein:





Erledigungsanleitung FinanzOnline

COMMUNITY

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:

Suchbegriff:

CUGeOrg1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: CUGeOrg1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzerkennung

[Hilfe](#)

Name bisher

Name neu

GeOrg Technischer User Comm-Unity GmbH *

Start-PIN

Start-PIN - Wiederholung

Start-PIN - Wiederholung

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

☐ Ja

☒ Nein

Benutzerrechte kopieren

[Hilfe](#)

☐

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation

Benutzerarten

[Hilfe](#)

Supervisor

☐ Ja

☒ Nein

Benutzer für Webservice

☒ Ja

☐ Nein

[Weiter](#)

Start-Pin: CUTTMMJJJJ

TMMJJJJ=Tag Monat Jahr, an welchem Sie den technischen User anlegen!

Beispiel:

Wenn ein technischer User am 01.01.1900 angelegt wird lautet das Passwort CU01011900

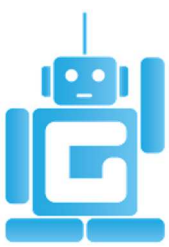
Dieses Passwort müssen Sie in weiterer Folge an der GDA Amstetten melden

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)





Erledigungsanleitung FinanzOnline



Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation:	
Suchbegriff:	CUGeOrg1
Benutzererkennung Hilfe	
Name bisher	
Name neu	GeOrg Technischer User Comm-Unity GmbH
Start-PIN	Eingegeben
Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer) <input type="checkbox"/> Nein	
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren. <input type="checkbox"/> Nein	
Benutzerarten Hilfe	
Supervisor	<input type="checkbox"/> Nein
Benutzer für Webservice	<input type="checkbox"/> Ja
Speichern	

Bitte achten Sie darauf, dass alle Eingaben dieser Dokumentation entsprechen!

Nach der Einrichtung des technischer Users CUGeOrg1 füllen Sie bitte dieses Dokument aus:

- Bekanntgabe FinanzOnline

Für das Dokument benötigen Sie die Teilnehmer-Identifikation & Benutzer-Identifikation des technischen Users GeOrg1. Nachfolgend eine Darstellung, wo Sie die Benutzerdaten finden.

FINANZONLINE.AT

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin	Extern ▼	Info ▼	Ende
------------	------------	------------	---------	--------------	----------	--------	------

Teilnehmer:
Benutzer:

[Sicherheit](#)
[Hilfe](#)
[Hotline](#)
[NewsArchiv](#)
[Finanzämter](#)

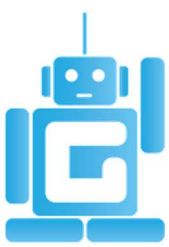
Bürgerkartenfreischaltung
E-CARD JETZT AKTIVIEREN
HANDY SIGNATUR JETZT AKTIVIEREN
USP-Administrator benennen
EINEN USP-ADMINISTRATOR BENENNEN
USP IN VOLLEM UMFANG NUTZEN

- Posteingangsbuch
- Postausgangsbuch
- Eingebrachte Anbringen
- Benutzer Einzel
- Benutzer Liste**
- Vertretung Liste
- Logdaten
- Selbstverwaltung

Online-Aktivierung der e-card oder der Bürgerkarte
[Informationen zur Bürgerkarte](#)

Unternehmensserviceportal - Verwaltung von der www.usp.gv.at





Erledigungsanleitung FinanzOnline

COMMUNITY

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ DataBox Admin ▾ Extern ▾ Info ▾ Ende

Teilnehmer:
Benutzer:

Anforderung Liste der Benutzer

Suchbegriff

Geben Sie bitte einen Suchbegriff (Buchstaben oder Namensteil des Namens des Benutzers) an.

☒ Ich möchte alle Benutzer sortiert nach Namen erhalten.
(Füllen Sie bitte den Suchbegriff nicht aus)

Anfordern

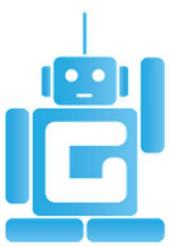
Liste der Benutzer

Suchbegriff: Alle Benutzer - sortiert nach Benutzername

Benutzer						Hilfe
Benutzer-Identifikation	Benutzername	Status	Art	Personifiziert	Personifizierter Name	
<u>CUGeOrg1</u>	GeOrg Technischer User Comm-Unity GmbH	P	WS	Nein		

Namensindex: A G





Erledigungsanleitung FinanzOnline

COMMUNITY

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:

Suchbegriff:

Benutzerkennung/Benutzerarten ändern/löschen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

Daten sind vorhanden

Benutzerrechte ändern/löschen

[Abfragen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Erklärungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Selbstberechnungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Übermittlungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Anträge](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Zustellung](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Entwürfe](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Ergänzungsersuchen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[DataBox](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Admin](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Externe Anwendungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

[Anzeigen](#)

[Hilfe](#)

Benutzerdaten prüfen und speichern

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation:

Suchbegriff: CUGeOrg1

[Benutzerkennung](#)

[Hilfe](#)

Name bisher

Name neu

GeOrg Technischer User Comm-Unity GmbH

Start-PIN

Eingegeben

Start-PIN - Wiederholung

Eingegeben

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

Nein

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Nein

[Benutzerarten](#)

[Hilfe](#)

Supervisor

Nein

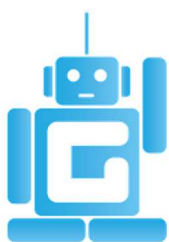
Benutzer für Webservice

Ja

[zur Druckansicht](#)

[zur Übersicht](#)





Erledigungsanleitung FinanzOnline



Benutzerdaten

Teilnehmer-Identifikation:

Benutzer-Identifikation:

CUGeOrg1

Benutzername:

GeOrg Technischer User Comm-Unity GmbH

Supervisor

Nein

Benutzer für Webservice

Ja

Bekanntgabe der FinanzOnline Daten an den GDA Amstetten

Das ausgefüllte Dokument „Bekanntgabe FinanzOnline Daten“ ist an den GDA Amstetten zu retournieren

