



D240012

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die
ordentliche Sitzung des
GEMEINDERATES

am	Freitag, 15. Dezember 2023
im	Gemeindeamt Zeillern
Beginn	14:30 Uhr
Ende	16:30 Uhr
Einladung wurde (per Email) versandt am	07.12.2023

anwesend waren:

1.	Bgm. Friedrich PALLINGER	2.	VBgm. Wolfgang ZEINER
3.	GV Stefan SCHADAUER	4.	GV Mag. Johannes SPREITZ (ab 15:10, TOP3)
5.	GV Erwin GUGLER (bis 16:20, TOP12)	6.	GV Anna WASER
7.	GV Martin FREUDENSCHUSS		
8.	GR Ida DIRTL	9.	GR DI Günther LEHNER (ab 15:00, TOP3)
10.	GR Thomas KINAST	11.	GR Mag. Sabine HOLLER-MONDL
12.	GR Christoph BUCHBERGER	13.	GR Ingeborg GRUBER
14.	GR Andreas REDL	15.	GR Günther OBERAIGNER
16.	GR Johann LEITNER	17.	GR Christian BRUNHAUSER

anwesend waren außerdem:

1. Schriftführer Ing. Manfred RAFETSEDER	2. Amtsleiter Anton SPREITZ
--	-----------------------------

entschuldigt abwesend waren:

1. GR Walter REISINGER	2. GR Jürgen LEICHTFRIED
------------------------	--------------------------

nicht entschuldigt abwesend waren:

1.	2.
----	----

Vorsitzender: Bürgermeister Friedrich PALLINGER

Die Sitzung war öffentlich – ausgenommen TOP 16, 17 und 18

Die Sitzung war beschlussfähig

Tagesordnung:

TOP	1	Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung
TOP	2	Bericht des Prüfungsausschusses
TOP	3	Voranschlag 2024 und mittelfristiger Finanzplan
TOP	4	Generalsanierung Schloss Zeillern, Darlehensaufnahmen
TOP	5	Generalsanierung Schloss Zeillern, Auftragsvergabe
TOP	6	Erhaltung und Verwaltung der Gemeinde – Gehsteig Ahornstraße zur Schönfeldstraße
TOP	7	Umbau der Fußballplatzbeleuchtung auf LED
TOP	8	Sanierung Feuchteintritt Volksschule, Eingangsbereich Nordost
TOP	9	Erstellung von Einreichunterlagen zur nachträglichen wasserrechtlichen Bewilligung des bestehenden Regenwasserkanalsystems
TOP	10	Anpassung und Gleichstellung der Tarife für Nachmittagsbetreuung im Kindergarten und der Tagesbetreuung
TOP	11	Anpassung der Tarife zur Nutzung der Schlossinsel
TOP	12	Ankauf von öffentlichem Gut
TOP	13	Vereinshaus – Nutzungsvertrag mit FCSD
TOP	14	Abänderung Kanalabgabenordnung
TOP	15	Subventionsansuchen
TOP	16	Kindergartenwohnung, Verlängerung Mietvertrag
TOP	17	Spielplatz Oberzeillern, Vereinbarung Grundstücksbenützung
TOP	18	Personalangelegenheiten

Bgm. Pallinger teilt mit, dass die Tagesordnungspunkte 16, 17 und 18 im nicht öffentlichen Teil der Sitzung behandelt werden.

TOP 1: Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen das letzte Sitzungsprotokoll keine schriftlichen Einwände erhoben wurden. Das Sitzungsprotokoll gilt daher als genehmigt.

TOP 2: Bericht des Prüfungsausschusses

GR Mag. Sabine Holler-Mondl, die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, hat am 07.11.2023 eine unangesagte Prüfung der Gemeindegebarung abgehalten. Der Bericht darüber wurde dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

TOP 03: Voranschlag 2024 und mittelfristiger Finanzplan

Der Entwurf des Voranschlages für 2024 ist in der Zeit von 22.11.2023 bis 06.12.2023 zur allgemeinen öffentlichen Einsichtnahme am Gemeindeamt aufgelegt und wurde auf der GDE-Homepage veröffentlicht worden.

Erinnerungen dazu sind keine eingebracht worden.

Der Voranschlag für 2024 wurde in der Sitzung vorgetragen und erläutert.

Voranschlag 2024		Gesamtübersicht Finanzen				
1)	ERGEBNISVORANSCHLAG					
2)		VA 2024	NTVA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
3)	Summe Erträge	4 131 100,00	4 291 100,00	-160 000,00	-3,73	4 040 890,34
4)	Summe Aufwendungen	4 012 400,00	3 728 600,00	283 800,00	7,61	3 319 420,29
5)	Nettoergebnis	118 700,00	562 500,00	-443 800,00	-78,90	721 470,05
6)	Summe Haushaltsrücklagen	409 100,00	0,00	409 100,00	100,00	0,00
7)	Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen	527 800,00	562 500,00	-34 700,00	-6,17	721 470,05
8)	Aufwandsdeckungsgrad (%)	102,96	115,09	-12,13	-10,54	121,73
9)	FINANZIERUNGSVORANSCHLAG					
10)	Operative Gebarung	VA 2024	NTVA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
11)	Summe Einzahlungen	3 721 300,00	4 021 700,00	-300 400,00	-7,47	3 908 844,26
12)	Summe Auszahlungen	3 175 400,00	3 102 300,00	73 100,00	2,36	2 640 524,73
13)	Saldo 1 operative Gebarung	545 900,00	919 400,00	-373 500,00	-40,62	1 268 319,53
14)	Investive Gebarung	VA 2024	NTVA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
15)	Summe Einzahlungen	3 383 500,00	890 300,00	2 493 200,00	280,04	182 949,31
16)	Summe Auszahlungen	8 439 200,00	2 623 500,00	5 815 700,00	221,68	660 516,09
17)	Saldo 2 investive Gebarung	-5 055 700,00	-1 733 200,00	-3 322 500,00	-191,70	-477 566,78
18)	Investitionsintensität (% der Erträge)	204,28	61,14	143,15	234,14	16,35
19)	Saldo 3 Finanzierungsbedarf (Saldo 1 + Saldo 2)	-4 509 800,00	-813 800,00	-3 696 000,00	-454,17	790 752,75
20)	Finanzierungstätigkeit	VA 2024	NTVA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
21)	Einzahlungen (Darlehensaufnahmen u.ä.)	4 100 000,00	340 000,00	3 760 000,00	1 105,88	0,00
22)	Auszahlungen (Tilgungen u.ä.)	649 300,00	352 500,00	296 800,00	84,20	349 267,26
23)	Saldo 4 Finanzierungstätigkeit	3 450 700,00	-12 500,00	3 463 200,00	-27 705,60	-349 267,26
24)	Saldo 5 Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (Saldo 3 + Saldo 4)	-1 059 100,00	-826 300,00	-232 800,00	-28,17	441 485,49
25)	Gesamtsumme Einzahlungen Finanzierungshaushalt	11 204 800,00	5 252 000,00	5 952 800,00	113,34	4 091 793,57
26)	Gesamtsumme Auszahlungen Finanzierungshaushalt	12 263 900,00	6 078 300,00	6 185 600,00	101,77	3 650 308,08
27)	Saldo Finanzierungshaushalt	-1 059 100,00	-826 300,00	-232 800,00	-28,17	441 485,49

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle die Annahme des Voranschlages für 2024 und den mittelfristigen Finanzplan für 2024 bis 2028 beschließen.“

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

TOP 04: Generalsanierung Schloss Zeillern, Darlehensaufnahmen

TOP 04A Darlehensaufnahme Bereiche Hotel und Gastronomie

Für die Sanierung und Adaptierung der **Bereiche Hotel und Gastronomie** im Zuge der **Generalsanierung Schloss Zeillern** soll ein Darlehen in der Höhe von **€ 2,500.000,-** aufgenommen werden, welches über eine Zeitdauer von 25 Jahren mit den Einnahmen durch die Verpachtung refinanziert werden soll.

7 Angebote wurden angefordert und eine Übersicht der eingelangten Unterlage wurde in den Sitzungsunterlagen unter **TOP 04A in Beilage A** zusammengefasst und dem Protokoll angeschlossen.

Anmerkung:

Ein aktualisierter Zinssatz sowie der Tilgungsplan werden von der Raiffeisen Landesbank NÖ-Wien am 15.12.2023 zugesendet.

Der einmalige Umstieg auf ein anderes Modell ohne Pönale ist bei der Raiffeisen Landesbank NÖ-Wien nicht möglich.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

Der Gemeinderat wolle die Aufnahme eines Darlehens in der Höhe von **€ 2,500.000,-** für das Vorhaben „**Generalsanierung Schloss Zeillern Bereich Hotel und Gastronomie**“ von der „**Raiffeisen Landesbank NÖ-Wien**“ wie folgt beschließen:

Zinsbindung: **Fixzinssatz auf 25 Jahre**

Laufzeit: 25 Jahre, von 01.01.2024 bis 10.12.2050

Zinsen: **3,67 %**

Tilgung: Pauschalratentilgung monatlich **€ 12.900,80 laut Tilgungsplan** erstmals 10.01.2026 (tilgungsfreie Zeit bis 31.12.2025)

Zuzählung: Nach Bedarf 3 Teilbeträge im Jahr 2024

Sicherstellung: Abtretung des Pächterlöses

Genehmigung: Vor Zuzählung muss die Genehmigung des Landes gem. §90 NÖ Gemeindeordnung eingeholt werden.

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:1 – Enthaltung: GV Gugler

TOP 04B Darlehensaufnahme zur Vorfinanzierung

Für die **Vorfinanzierung** von Fördermitteln des Landes NÖ zur **Generalsanierung Schloss Zeillern** soll ein Darlehen in der Höhe von € 1,500.000,- aufgenommen werden.
7 Anbote wurden angefordert und in einer Übersicht zusammengefasst.

Anmerkung:

Darlehensgeber	3 Jahre fix	Variabel 6 -Monats Euribor	Variabel Variabel mit Cap und Floor
Bank Austria	Wurde nicht angeboten!		
Sparkasse Amstetten	3,99%	0,5430% Aufschlag derzeit 4,6060%	---
Hypo Invest-mentbank AG	---	0,520% Aufschlag derzeit 4,594%	---
Raiffeisen- Landesbank NÖ-Wien	29.11.23 – 3,60% 06.12.23 – 3,46% 14.12.23 – 3,44%	0,50% Aufschlag derzeit 4,574	---
BAWAG P.S.K	---	0,50% Aufschlag derzeit 4,574	
Volksbank	Absage – Schreiben 01.12.2023		
Oberbank	Absage – Schreiben 22.11.2023		

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

Der Gemeinderat wolle die Aufnahme eines Darlehens in der Höhe von € 1,500.000,- für das Vorhaben „**Generalsanierung Schloss Zeillern zur Vorfinanzierung von Fördermitteln**“ von der „**Raiffeisen- Landesbank NÖ-Wien**“ wie folgt beschließen:

Zinsbindung: **3 Jahre fix**
 Zinsen: **3,44 %**
 Laufzeit: **3 Jahre, von 01.01.2024 bis 31.12.2026**
 Tilgung: **31.12.2024 - € 300.000,00**
 31.12.2025 - € 500.000,00
 31.12.2026 - € 700.000,00

Der Gemeinderat verpflichtet sich die Förderungen für das Vorhaben zur Tilgung des Vorfinanzierungsdarlehens lt. mittelfristigem Finanzplan zu verwenden. (§77 Abs. 23 NÖ GO 1973)

Zuzählung: **15.03.2024 - € 1,500.00,00**
 Sicherstellung Beim Land NÖ wurde um Landes-Finanzsonderaktion „Arbeitsplatzmotor Gemeinden“ angesucht. Für den Betrag von € 1,050.000,- (€ 900.000,- Bedarfszuweisungen und € 150.000,- Eigenmittel) wird ein Zinsenzuschuss samt Haftungsübernahme des Landes in Aussicht gestellt.

Genehmigung: Vor Zuzählung muss die Genehmigung des Landes gem. §90 NÖ Gemeindeordnung eingeholt werden.

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: **17:0** - einstimmig

TOP 05: Generalsanierung Schloss Zeillern, Auftragsvergaben

Holzschlägerung für Zubau

Für den Zubau des Veranstaltungssaales ist die Schlägerung von einigen Bäumen an der Rückseite des Schlossgeländes notwendig. Hierfür wurde bei einer lokalen Firma die Dienstleistung zur Fällung der Bäume angefragt. Nach einem Lokalausweis mit der Firma wurde folgendes Angebot abgegeben.

Firmen	Angebotssumme inkl. 20% MWSt
Holzschlägerungen Gugler	525,00

Das Angebot ist in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Von GR Christoph Buchberger wurde ein Angebot unterbereitet, die Bäume kostenlos zu fällen, wenn er sich das gefällte Holz behalten kann. Die Haftung infolge von Schäden beim Fällen der Bäume wird von Hr. Buchberger übernommen.

GR Buchberger verlässt aufgrund von Befangenheit um 15:57 Uhr den Sitzungssaal.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle **GR Christoph Buchberger** beauftragen die notwendigen Bäume für den Zubau des BVH-Generalsanierung Schloss Zeillern vor den Baggararbeiten **kostenlos** zu den oben genannten Bedingungen zu fällen“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

GR Buchberger kehrt um 15:58 Uhr in den Sitzungssaal zurück.

TOP 06: Erhaltung u. Verwaltung der Gemeinde – Gehsteig Ahornstraße zur Schönfeldstraße

Die Marktgemeinde Zeillern hat die von der Straßenmeisterei Amstetten-Nord hergestellten Nebenanlage im Ortsbereich von Ludwigsdorf entlang der L 89 zwischen der Ahornstraße und der Schönfeldstraße (Gehsteig entlang der Landesstraße 89, km 54,020 – km 54,085) in ihre Verwaltung und Erhaltung zu übernehmen.

Die diesbezügliche Erklärung ist vom Gemeinderat zu genehmigen und zu unterfertigen.

Die Erklärung ist in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Das unterfertigte Dokument wird dem Protokoll der Gemeinderatssitzung angeschlossen.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle beschließen, dass die gegenständliche Erklärung betreffend die Übernahme von der Straßenmeisterei Amstetten Nord hergestellten Nebenanlagen in die Erhaltung und Verwaltung der Gemeinde genehmigt wird.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.
Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

TOP 07: Umbau der Fußballplatzbeleuchtung auf LED

Es soll die Fußballplatzbeleuchtung auf eine stromsparende LED- Beleuchtung umgerüstet werden. Zurzeit werden 8 Stk. Scheinwerfer mit einer Leistungsaufnahme von 2.000 W / Stk. eingesetzt. Mit neuen LED-Scheinwerfern wäre eine Ersparnis der Betriebskosten von bis zu 50% möglich. Hierbei handelt es sich auch um eine Maßnahme des E5- Programmes, welche die Marktgemeinde Zeillern unterstützt.

Stromverbrauch der Flutlichtanlage (inkl. Vereinshaus am Beachplatz) im Überblick:

2018	2019	2020	2021	2022	2023 01-09
3774,62 kWh	3395,89 kWh	2869,94 kWh	1841,76 kWh	3477,79 kWh	4748,50 kWh (Trocknungsgeräte!)

Von den Firmen Elektro Froschauer sowie Elektro Brunmüller wurden zwei unterschiedliche Typen angeboten wobei beide lt. Norm in der Klasse III (Training & Schulsport) tauglich sind.

Firma Elektro Froschauer		Bel. Stärke max.	Bel. Stärke durchsch.	Angebotssumme inkl. 20% MWSt
ISOLED	Angebot AN 2230091-1 12 Stk. á 900 W; 139 Lumen / W	170 lux	139 lux	€ 30.539,04 --
SITECO	Angebot AN 2230091-2 8 Stk. á 947 W; 123 Lumen / W	157 lux	97 lux	€ 24.315,94 --
Firma Elektro Brunmüller		Bel. Stärke max.	Bel. Stärke durchsch.	Angebotssumme inkl. 20% MWSt
NFL 573	Angebot AN 2350335 8 Stk. á 1270 W; 159 Lumen / W	-	140 lux	€ 31.320,36 --
NFL 573	Angebot AN 2350334 8 Stk. á 850 W; 158 Lumen / W	-	90 lux	€ 25.584,84 --
Firma Elektro Bühlinger		Bel. Stärke max.	Bel. Stärke durchsch.	Angebotssumme inkl. 20% MWSt
BVP 528	A2309002	-	-	€ 31.703,90 --
Firma Stadtwerke Amstetten		Absage aufgrund von fehlenden Kapazitäten		

Die detaillierten Angebote sind in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt. Bei allen Angeboten wurden die Scheinwerfer inkl. Montage und Verteilerkastenerneuerung bei den Masten angeboten.

Zudem stehen noch KIP-Mittel zur Verfügung, die für Energiesparmaßnahmen eingesetzt werden müssen und dazu würde auch eine Umstellung von Beleuchtungen auf LED zählen.

Zusätzlich zu den KIP-Mitteln wird noch um Fördermittel bei der Sportabteilung des Landes NÖ sowie beim NÖ Fußballverband angesucht.

Um jene Fördermittel der Sportabteilung des Landes NÖ zu erhalten, wurden telefonisch nochmals die Förderkriterien hinterfragt. Herr Mag. Florian Aigner, Bereichsleitung Sportinfrastruktur und Strategische Sportkommunikation hat sämtliche Förderunterlagen zugesendet und diese wurden der Firma Froschauer, welche als Bestbieter hervor geht weitergeleitet, um die erforderlichen technischen Eigenschaften zu klären. Die Rückmeldung der Firma Froschauer, sowie ein erneutes Angebot, welches den Förderkriterien entspricht, wurde am 07.11.2023 der Gemeindeführung übermittelt.

Firma Elektro Froschauer		Bel. Stärke max.	Bel. Stärke durchsch.	Angebotssumme inkl. 20% MWSt
SIGNIFY	Angebot AN 2230091/3 8 Stk. á 1008 W	170 lux	114 lux	€ 30.550,94 --

Zusätzlich besteht bei dieser Variante die Möglichkeit, die einzelnen Flutlichter mittels Funk zu verbinden. Hier wird derzeit seitens Signify das Produktportfolio überarbeitet, dies sollte im Frühjahr 2024 abgeschlossen sein.

Somit könnte jede Leuchte mit einer Steuereinheit versehen werden, welche in dem bereits angebotenen Schaltschrank eingebaut werden kann, dies ist auch nachträglich mit diesen Lampen möglich.

Damit wäre es möglich, die Leuchten einzeln zu schalten und auch zu dimmen, wodurch eine weitere Reduktion der Betriebskosten erzielt werden kann.

Die Fördermittel stellen sich wie folgt zusammen:

- KIP-Mittel welche für Energiesparmaßnahmen eingesetzt werden müssen: 50%
- Sportabteilung des Landes: 33% bzw. max. € 12.000,- wenn 2023 noch angesucht wird (für 2024 ist noch keine Förderhöhe bekannt)
- Beim NÖ Fußballverband ist von einer max. Förderhöhe von 20% auszugehen.

Angebot	KIP- Mittel	Land NÖ Sport- abteilung (33%)	Fußballverband (max. 20%)	Gemeinde
30.550,94	€ 14.000,00	€ 10.077,88	€ 6.107,81	€ 365,25

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle aufgrund des Angebots mit der Nummer AN 2230091-3 zu den Gesamtkosten von € 30.550,94 inkl. Mwst. die Firma **Elektro Froschauer** mit dem Austausch der bestehenden Flutlichtanlage in LED am Fußballplatz beauftragen. Eine Umsetzung soll im Frühjahr 2024 erfolgen und wurde ins Budget 2024 aufgenommen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

TOP 08: Sanierung Feuchteintritt Volksschule, Eingangsbereich Nordost

Laut Besprechung im Bauausschuss sind im Bereich des WC im EG-Bereich, Eingangsbereich Nordost der Volksschule Feuchteschäden zu sehen.

Nach einer negativen Lecksuche durch die WWG Zeillern wurde aber mitgeteilt, dass es bei der Ableitung des Regenwassers in dem betroffenen Bereich vor der Schule zu einem Rückstau kommt. Eine beauftragte Kanalbefahrung mit Kamera durch die Fa. Haubenberger stellte fest, dass im bestehenden Strang des Regenwasserkanals Muffenversätze und ein eingebrochener Schacht sichtbar sind.

Nach schriftlicher Rücksprache mit dem Bauausschuss wurde die Sanierung der Schadstellen durch die Firma Porr beauftragt. Im Zuge der Sanierung ist man noch auf eine fehlende Abdichtung des Sockelmauerwerks der Volksschule entlang der Nordostseite gestoßen.

Zur Abdichtung hierfür wurde die Fa. Lehner beauftragt. Die Abdichtung wurde in der Zwischenzeit schon durchgeführt und die Wiederherstellung der Asphaltflächen soll durch die Firma Porr noch durchgeführt werden.

Eine Endabrechnung der Firma Lehner langte am 22.11.2023 am Gemeindeamt ein. Die entstandenen Kosten durch die Fa. Lehner betragen € 3.124,40 inkl. Mwst.

Sobald die Arbeiten durch die Firma Porr abgeschlossen sind und eine Endabrechnung vorliegt, soll auch für diese Arbeiten ein nachträglicher Beschluss gefasst werden.

GR Lehner verlässt aufgrund von Befangenheit um 16:02 den Sitzungssaal.

Sanierung Feuchteintritt Volksschule, Fa. Lehner:

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle nachträglich die **Fa. Lehner** mit den Sanierungsmaßnahmen im Außenbereich der Volksschule an der Nordostseite zu den Gesamtkosten von € 3.124,40 inkl. Mwst. beauftragen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

GR Lehner kehrt um 16:03 in den Sitzungssaal zurück.

TOP 09: Erstellung von Einreichunterlagen zur nachträglichen wasserrechtlichen Bewilligung des bestehenden Regenwasserkanalsystems

Die Marktgemeinde Zeillern wurde von der Firma IKW hingewiesen, dass Teilbereiche des bestehenden Regenwasserkanalsystems nicht wasserrechtlich bewilligt sind.

Für die Erstellung der Einreichunterlagen zur nachträglichen wasserrechtlichen Bewilligung des bestehenden Regenwasserkanals wurde von der Fa. IKW ein Honorarangebot von € 8.324,06 exkl. Mwst. vorgelegt.

Das vorgelegte Angebot beinhaltet die Grundlagenerhebung, die Erstellung der wasserrechtlichen Einreichunterlagen sowie Teilnahme bei Verhandlungen.

Das detaillierte Angebot wurde in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Lt. Auskunft der Fa. IKW handelt es sich um Regenwasserkanäle in den Bereichen Ludwigsdorf, Oberzeillern und Zeillern. Die Lagepläne darüber wurden in den Sitzungsunterlagen abgelegt. Das Honorarangebot beinhaltet die Bewilligung sämtlicher Regenwasserkanäle im Ortsgebiet Zeillern.

Weiters wurde in der Sitzung des Bauausschusses vom 28.11.2023 besprochen, dass noch eine unabhängige Meinung eines externen Sachverständigen eingeholt wird. Dieses Schreiben, von DI (FH) Andreas Rauch befindet sich in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle die Fa. IKW mit der Erstellung von Einreichunterlagen zur nachträglichen wasserrechtlichen Bewilligung von Teilbereichen des bestehenden Regenwasserkanals zu den Gesamtkosten von € 8.324,06 exkl. MwSt. beauftragen“

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

TOP 10: Anpassung und Gleichstellung der Tarife für Nachmittagsbetreuung im Kindergarten und der Tagesbetreuung

In der Tagesbetreuung für Kleinkinder wurde bisher keine Nachmittagsbetreuung angeboten. In der Gemeinderatssitzung am 28.06.2023 wurde in Anlehnung der Tarifsätze des NÖ Hilfswerk folgende Kostensätze für die Nachmittagsbetreuung der Tagesbetreuung beschlossen:

bis 2 Tage / Woche = 120€ / Monat; 3 Tage / Woche = 150 € / Monat; 5 Tage / Woche = 180€ / Monat

Die Kostenbeiträge der Nachmittagsbetreuung der Kindergartenkinder werden gestaffelt von **0-40 Stunden / Monat = 50€; 40-60 Stunden / Monat = 70€; mehr als 60 Stunden / Monat = 80€** abgerechnet.

Hierfür wurden die Kostensätze in der Sitzung des Gemeinderats vom 20.09.2016 festgelegt und seither nicht angehoben.

Um hier einheitliche und zugleich flexible Tarife anbieten zu können, soll nun das gestaffelte Stundenmodell für beide Betreuungseinrichtungen gelten und mit folgenden Tarifen abgerechnet werden.

Die Tarife sollen ab dem Kindergartenjahr 2024/2025 für beide Einrichtungen gelten.

Teilnahme an der Nachmittagsbetreuung im Kindergarten und der Tagesbetreuung	Monatlicher Kostenbeitrag
bis 40 Stunden / Monat	€ 120,--
40 bis 60 Stunden / Monat	€ 150,--
über 60 Stunden / Monat	€ 180,--

Für **Alleinlebende** und **Alleinerziehende** gelten ab dem KG- Jahr 2024/25 ermäßigte Tarife wie folgt:

Teilnahme an der Nachmittagsbetreuung im Kindergarten und der Tagesbetreuung	Monatlicher Kostenbeitrag
bis 40 Stunden / Monat	€ 80,--
40 bis 60 Stunden / Monat	€ 100,--
über 60 Stunden / Monat	€ 120,--

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle beschließen, dass die Kostenbeiträge für die **Nachmittagsbetreuung im Kindergarten** sowie der **Tagesbetreuung** ab dem Kindergartenjahr 2024/2025 wie oben angeführt vorgeschrieben werden.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:1 – Enthaltung: GR Holler-Mondl

TOP 11: Anpassung der Tarife zur Nutzung der Schlossinsel

In der Sitzung des Gemeinderates vom 18.06.2013 wurden zuletzt die Tarife zur Benützung der Schlossinsel festgelegt. Die Tarife beinhalten Betriebskosten wie Strom, Wasser etc. sowie auch eine Pauschale für den Toilettenartikelverbrauch.

Für die Reinigung der öffentlichen WC's (Bauhof) hat immer der Veranstalter Sorge zu tragen. Bei einer Veranstaltungsreihe, wie Übertragung von mehreren Fußball-WM-Spielen, ist eine Kautions von € 200,- bis zur ordnungsgemäßen Übergabe der Anlage am Gemeindeamt zu hinterlegen. Bei Verwendung der Schirme ist der Veranstalter für die fachgerechte Bedienung verantwortlich und haftet bei aufgetretenen Schäden.

Die Benützung der Schirme ist bei allen Tarifen inkludiert. Für Seitenteile und Dachrinnen ist lt. Tarifliste bei ½ Tages Veranstaltungen ein Aufpreis zu verrechnen.

Veranstaltung	Bisheriger Tarif 2013 - 2023	Neuer Tarif ab 01.01.2024
1 Tag Inselfest Inklusive Bauhofbenützung. Vom Veranstalter ist ein zusätzlicher WC-Wagen beizustellen.	€ 180,- (inkl. 20% MWSt)	€ 210,- (inkl. 20% MWSt)
2 Tage Inselfest Inklusive Bauhofbenützung. Vom Veranstalter ist ein zusätzlicher WC-Wagen beizustellen.	€ 300,- (inkl. 20% MWSt)	€ 350,- (inkl. 20% MWSt)
Jeder weitere Tag inkl. Bauhofbenützung		€ 140,- (inkl. 20% MWSt)
½ Tages Veranstaltung z.B. Fußballspiele WM u. EM, Feiern usw. ausschließlich auf der Insel	€ 30,- (inkl. 20% MWSt)	€ 40,- (inkl. 20% MWSt)
	€ 50,- (inkl. 20% MWSt) Für Auswärtige!	€ 65,- (inkl. 20% MWSt) Für Auswärtige!
Aufpreis Seitenteile - (je Stk.) für ½ Tages Veranstaltung		€ 10,- /Teil (inkl. 20% MWSt)
Aufpreis Dachrinne - (Pauschale) für ½ Tages Veranstaltung		€ 30,- (inkl. 20% MWSt)

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge die oben angepassten Tarife für die Inselbenützung beschließen. Die Tarife treten ab 01.01.2024 in Kraft.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

TOP 12: Ankauf von öffentlichem Gut

Zwischen der Liegenschaft von Herr Grabenschweiger und der L6072 in Luppenberg befindet sich ein Weg, der sich im Eigentum der MG Zeillern befindet. Dieser Weg ist nach Auskunft von Hr. Grabenschweiger sanierungsbedürftig.

Hr. Grabenschweiger ist mit dem Anliegen an die Gemeindeführung herangetreten, den Weg, der von seiner Hofstelle Richtung L6072 nach Luppenberg verläuft zu kaufen.

Hierfür sollte eine grundsätzliche Entscheidung getroffen werden da in weiterer Folge noch eine Vermessung mit Teilungsplan und ein Kaufvertrag für den Grundkauf notwendig sind.

Es handelt sich um eine Länge von rund **610 m** bzw. eine Fläche von **ca. 1813 m²**, wobei die genauen Daten erst durch den Teilungsplan eines Vermessers festgelegt werden können.

In der Ausschusssitzung vom 13.06.2023 wurde hierüber schon einmal diskutiert. In der Zwischenzeit wurde mit der Firma IKW abgeklärt, dass diese Strecke **NICHT** für einen Radweg vorgesehen wird.

Kaufpreis des öffentlichen Guts:

In der Sitzung des Gemeinderates vom 22.03.2023 ist der Grundpreis ldw. Grund (Grünland) mit € 1,50 pro m² sowie ldw. Ackerfläche mit € 5,0 pro m² festgelegt worden.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wäre mit dem Verkauf des Weges zu folgenden Bedingungen an Herr Grabenschweiger einverstanden“:

Kaufpreis 3 €/m²; sämtliche Gebühren trägt der Käufer; eine Sanierung des Weges wird von der Gemeinde Zeillern nicht mehr durchgeführt. Ersessene Wegerechte müssen vom Käufer übernommen werden!

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 17:0 - einstimmig

16:20 Uhr - GV Gugler verabschiedet sich bei den Mitgliedern und verlässt die Sitzung.

TOP 13: Vereinshaus – Nutzungsvertrag mit FCSD

In der Sitzung des Gemeinderates vom 28.09.2022 wurden die Benützungsverträge des neuen Vereinshauses am Sportplatz mit dem Beachvolleyballverein sowie dem USV Lehner Oed/Zeillern beschlossen.

Nummehr soll rückwirkend der Benützungsvertrag ab 01 Juli 2023 bis 30 Juni 2033 für dieses Gebäude mit dem FCSD beschlossen werden.

Ein Entwurf des Vertrags wurde in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt. Das unterfertigte Dokument wird dem Protokoll der Gemeinderatssitzung angeschlossen.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge dem beiliegenden Benützungsvertrag zum Sitzungsprotokoll rückwirkend ab 01 Juli 2023 über 10 Jahre mit dem FC Schiaßdanem (FCSD) zustimmen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 14: Abänderung Kanalabgabenordnung

Um den Kanalhaushalt auch in Zukunft kostendeckend führen zu können, soll eine stufenweise Anhebung des Einheitssatzes der Kanalbenützungsgebühren mit 01.01.2024 sowie 01.01.2026 erfolgen.

Der Einheitssatz für die Berechnung der Kanalbenützungsgebühr soll mit **01.01.2024** von derzeit € 2,45 auf € 2,60 um 6% erhöht werden.

Sowie ab **01.01.2026** von € 2,60 auf € 2,70 um weitere 4% angehoben werden.

In den Sitzungsunterlagen ist der Entwurf der Abänderung der Kanalabgabenordnung und ein Betriebsfinanzierungsplan der Kanalbenützungsgebühren zum Einsehen.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle die Abänderung von § 5 Abs. 2 der Kanalabgabenordnung vom 10.12.2021 laut vorliegendem Entwurf beschließen und einer stufenweisen Anhebung des Einheitssatzes zustimmen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 15: Subventionsansuchen 2024

Folgende Subventionsansuchen wurden bisher gestellt:

Institution	Empfehlung für 2024:	Angesuchte Fördersum.	Ansuchen vom	Förderung im Vorjahr
Jagdhornbläserverein Zeillern	€ 300,-	Keine Summe	27.11.2023	€ 300,--
Musikverein Zeillern	€ 3.500,-	Keine Summe	27.11.2023	€ 3.500,--
Wasserwerksgenossenschaft Zeillern	€ 1.583,35	€ 1.583,35	25.11.2023	€ 1.583,35
Bäuerinnen	€ 300,-	Keine Summe	06.11.2023	€ 300,--
USV Lehner Oed/Zeillern	€ 4.000,-	€ 4.000,-	30.11.2023	€ 4.000,--
JUSY (Jugendservice Ybbstal) (Ansuchen für 2023)	€ keine	€ 150 - € 2.000	16.10.2023	keine

Dorf.Szene Zeillern	€ 300,-	€ 300,---	27.11.2023	€ 300,---
Selbsthilfegruppe PARKIN-SON-AKTIV	€ 100,-	Keine Summe	28.11.2023	€ 100,---
Rotes Kreuz Amstetten	Bewilligt € 1.500 in der GR-Sitzung vom 22.03.23, um Erhöhung der Förderung angesucht am 29.11.2023.			

- **Jagdhornbläserverein Zeillern**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle betreffend der Subvention für 2024 beschließen:

Jagdhornbläserverein Zeillern - € 300,--”

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **Musikverein Zeillern**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle betreffend der Subvention für 2024 beschließen:

Musikverein Zeillern - € 3.500,--”

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **Wasserwerksgenossenschaft Zeillern**

GR Redl verlässt aufgrund von Befangenheit um 16:22 den Sitzungssaal.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:

Wasserwerksgenossenschaft Zeillern - € € 1.583,35”

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 15:0 - einstimmig

GR Redl kehrt um 16:23 in den Sitzungssaal zurück.

- **Bäuerinnen**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:

Bäuerinnen - € 300,--”

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **USV Lehner Oed/Zeillern**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:

USV Lehner Oed/Zeillern - € 4.000,--“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **JUSY (Jugendservice Ybbstal)**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:
JUSY (Jugendservice Ybbstal) - € keine,-“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **Dorf.Szene Zeillern**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:
Dorf.Szene Zeillern - € 300,-“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **Parkinson-Aktiv NÖ West – Selbsthilfegruppe**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle, betreffend der Subvention für 2024 beschließen:
Parkinson-Aktiv NÖ West - Selbsthilfegruppe - 100,-“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

- **Rotes Kreuz, Bezirksstelle Amstetten**

Lt. Telefonat am Mittwoch, den 29 November mit Bezirksstellenleiterin Mag. Beatrix Lehner, wird die Marktgemeinde Zeillern ersucht aufgrund der hohen Teilnehmerzahl an der Weihnachtsfeier im Schlosshotel Zeillern eine Erhöhung der zugesagten Förderung von € 1.500 zu prüfen. Die voraussichtlichen Kosten für die Weihnachtsfeier werden bei ca. 8.500 liegen. Es wird ersucht die Fördersumme zu erhöhen.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

“Der Gemeinderat wolle eine zusätzliche Förderung für das Rote Kreuz Amstetten für die Weihnachtsfeier des Roten Kreuz Bezirksstelle Amstetten mit der Summe von € 1.000,- genehmigen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 16: Kindergartenwohnung, Verlängerung Mietvertrag

Dieser Teil wurde im nicht öffentlichen Teil der Sitzung abgehandelt und ist in einem eigenen Sitzungsprotokoll dokumentiert.

TOP 17: Spielplatz Oberzeilern

Dieser Teil wurde im nicht öffentlichen Teil der Sitzung abgehandelt und ist in einem eigenen Sitzungsprotokoll dokumentiert.

TOP 18: Personalangelegenheiten

Dieser Teil wurde im nicht öffentlichen Teil der Sitzung abgehandelt und ist in einem eigenen Sitzungsprotokoll dokumentiert.

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung vom 29.01.2024

~~genehmigt *)~~ - abgeändert *) - ~~nicht genehmigt *)~~

		
GV Mag. Johannes Spreitz Klubsprecher ÖVP	GV Erwin Gugler Klubsprecher SPÖ	GR Günther Oberaigner Klubsprecher FPÖ
		
Friedrich Pallinger Bürgermeister	Ing. Manfred Rafetseder Schriftführer	