D260896

Aktenzeichen: GR-004-3-2026
Bearbeiter: Ing. Manfred Rafetseder
Telefon: 07472/28188-15
Datum: 01.07.2026

Marktgemeinde
ZEILLERN

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die ordentliche Sitzung des GEMEINDERATES

am	Mittwoch, 01. Juli 2026
im	Gemeindeamt Zeillern
Beginn	19:30
Ende	21:05
Einladung wurde (per Email) versandt am	25.06.2026

anwesend waren:

1. Bgm. Friedrich PALLINGER	**2. VBgm. Wolfgang ZEINER**
3. gfGR Günther OBERAIGNER	**4. gfGR Anna WASER**
5. gfGR Erwin GUGLER	**6. gfGR Mag. Johannes SPREITZ**
7. gfGR Martin FREUDENSCHUSS	
8. GR Stefan MAYRHOFER	**9. GR Stefan SCHADAUER**
10. GR Lukas ZEINER	**11. GR DI Günther LEHNER**
12. GR Wolfgang BRUCKBÄCK	**13. GR Thomas KINAST**
14. GR Andreas REDL	**15. GR Patrick GRUBITS**
16. GR Jürgen LEICHTFRIED	**17. GR Walter REISINGER**
18. GR Johanna FREUDENSCHUß	**19. GR Mag. Philipp BAUMGARTNER**

anwesend waren außerdem:

1. Schriftführer Ing. Manfred RAFETSEDER	**2. AL Anton SPREITZ**
3. RA Dr. Martin Brandstetter (TOP 02)	**4.**

entschuldigt abwesend waren:

1.	**2.**

nicht entschuldigt abwesend waren:

1.	**2.**

Vorsitzender: **Bürgermeister Friedrich PALLINGER**

Die Sitzung war öffentlich – ausgenommen **TOP 02**

Die Sitzung war - beschlussfähig

TAGESORDNUNG

TOP	**01**	**Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung**
TOP	**02**	**Schloss Zeillern**
TOP	**03**	**Bericht des Prüfungsausschusses**
TOP	**04**	**1. Nachtragsvoranschlag 2026**
TOP	**05**	**Darlehensaufnahme – Errichtung Schloss Betreiber GmbH**
TOP	**06**	**VS Zeillern, Ankauf von Smart Displays für 2 Klassenräume**
TOP	**07**	**Abänderung der Friedhofsgebührenordnung**
TOP	**08**	**9. Änderung des örtlichen Raumordnungsprogrammes (Flächenwidmungsplan)**
TOP	**09**	**Subventionsansuchen**
TOP	**10**	**Öffentliches Gut in Ludwigsdorf – Auflassung von Teilflächen**

Bgm. Pallinger teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt 2 im nicht öffentlichen Teil der Sitzung behandelt wird.

TOP 01: Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen das letzte Sitzungsprotokoll keine schriftlichen Einwände erhoben wurden. Das Sitzungsprotokoll gilt daher als genehmigt.

TOP 02: Schloss Zeillern

Dieser Teil wurde im nicht öffentlichen Teil der Sitzung abgehandelt und ist in einem eigenen Sitzungsprotokoll dokumentiert.

TOP 03: Bericht des Prüfungsausschusses

GR Stefan MAYRHOFER, der Vorsitzende des Prüfungsausschusses, hatte am 24.06.2026 eine Prüfung der Gemeindegebarung abgehalten.
Der Bericht darüber wurde dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

TOP 04: 1. Nachtragsvoranschlag 2026

Der Entwurf des 1. Nachtragsvoranschlages für 2026 ist in der Zeit von 11.06.2026 bis 25.06.2026 zur allgemeinen öffentlichen Einsichtnahme am Gemeindeamt aufgelegen und wurde auf der GDE-Homepage veröffentlicht.
Erinnerungen dazu sind keine eingebracht worden.
Der 1. Nachtragsvoranschlag 2026 wird in der Sitzung des Gemeinderats vorgetragen und erläutert.

	Nachtragsvoranschlag 2026			Ergebnis und Finanzierung	
1)	**ERGEBNISVORANSCHLAG**				
2)		**VA 2026 Gesamt**	**VA 2026**	**1. NVA 2026 +/- in €**	**+/- in %**
3)	Summe Erträge	4 687 500,00	4 506 100,00	181 400,00	4,03
4)	Summe Aufwendungen	4 440 400,00	4 354 900,00	85 500,00	1,96
5)	**Nettoergebnis**	**247 100,00**	**151 200,00**	**95 900,00**	**63,43**
6)	Summe Haushaltsrücklagen	10 300,00	87 400,00	-77 100,00	-88,22
7)	**Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen**	**257 400,00**	**238 600,00**	**18 800,00**	**7,88**
8)	Aufwandsdeckungsgrad (%)	105,56	-106,60	212,16	-199,03
9)	**FINANZIERUNGSVORANSCHLAG**				
10)	**Operative Gebarung**	**VA 2026 Gesamt**	**VA 2026**	**1. NVA 2026**	**+/- in %**
11)	Summe Einzahlungen	4 222 000,00	4 051 600,00	170 400,00	4,21
12)	Summe Auszahlungen	3 350 600,00	3 275 400,00	75 200,00	2,30
13)	**Saldo 1 operative Gebarung**	**871 400,00**	**776 200,00**	**95 200,00**	**12,26**
14)	**Investive Gebarung**	**VA 2026 Gesamt**	**VA 2026**	**1. NVA 2026**	**+/- in %**
15)	Summe Einzahlungen	608 900,00	343 100,00	265 800,00	77,47
16)	Summe Auszahlungen	763 500,00	408 500,00	355 000,00	86,90
17)	**Saldo 2 investive Gebarung**	**-154 600,00**	**-65 400,00**	**-89 200,00**	**-136,39**
18)	Investitionsintensität (% der Erträge)	16,29	-179,41	195,70	-109,08
19)	**Saldo 3 Finanzierungsbedarf (Saldo 1 + Saldo 2)**	**716 800,00**	**710 800,00**	**6 000,00**	**0,84**
20)	**Finanzierungstätigkeit**	**VA 2026 Gesamt**	**VA 2026**	**1. NVA 2026**	**+/- in %**
21)	Einzahlungen (Darlehensaufnahmen u.ä.)	135 000,00	0,00	135 000,00	100,00
22)	Auszahlungen (Tilgungen u.ä.)	1 274 200,00	1 174 200,00	100 000,00	8,52
23)	**Saldo 4 Finanzierungstätigkeit**	**-1 139 200,00**	**-1 174 200,00**	**35 000,00**	**-2,98**
24)	**Saldo 5 Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (Saldo 3 + Saldo 4)**	**-422 400,00**	**-463 400,00**	**41 000,00**	**-8,85**
25)	**Gesamtsumme Einzahlungen Finanzierungshaushalt**	**4 965 900,00**	**4 394 700,00**	**571 200,00**	**13,00**
26)	**Gesamtsumme Auszahlungen Finanzierungshaushalt**	**5 388 300,00**	**4 858 100,00**	**530 200,00**	**10,91**
27)	**Saldo Finanzierungshaushalt**	**-422 400,00**	**-463 400,00**	**41 000,00**	**-8,85**

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge den vorliegenden 1. Nachtragsvoranschlag für 2026 beschließen."

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 05: Darlehensaufnahme – Errichtung Schloss Betreiber GmbH

Sachverhalt:
Für die **„Errichtung der Schloss Betreiber GmbH“** soll ein Darlehen in der Höhe von **€ 135.000, --** aufgenommen werden.
5 Anbote wurden angefordert. Folgende Anbote sind zeitgerecht eingelangt:

Darlehensgeber	5 Jahre fix dann neue Vereinbarung	10 Jahre fix dann neue Vereinbarung	15 Jahre fix	variabel
Sparkasse Amstetten	3,350 % fix	3,490 % fix	--	6 Monats-Euribor am Zinsanpassungstermin zuzüglich Aufschlag **0,580 % Punkte p.a.** **(Basis 08.06.2026: 3,166 % p.a)**
NÖ Hypo-Bank	3,363 % fix	3,600 % fix	3,674 % fix	6 Monats-Euribor am Zinsanpassungstermin zuzüglich Aufschlag **0,60 % Punkte p.a.** **(Basis 29.05.2026: 3,147 % p.a)**
Raiffeisenbank Region Amstetten	3,590 % fix	3,590 % fix	--	6 Monats-Euribor am Zinsanpassungstermin zuzüglich Aufschlag **0,69 % Punkte p.a.** **(Basis 11.05.2026: 3,182 % p.a)**
BAWAG P.S.K.	Absage – keine Angebotslegung			
Bank Austria	Absage – keine Angebotslegung			

Hinweis: Der endgültige Fixzinssatz wird bei der Raiba und der NÖ Hypo erst bei der Zuschlagserteilung an die aktuelle Marktsituation angepasst.
Die Sparkasse Amstetten hält den Fixzinssatz bis 06.07.26 lt. E-Mail vom 22.06.2026.

Beilagen zum Tagesordnungspunkt in den Sitzungsunterlagen:

- Angebote von Sparkasse, Hypo & Raika
- Absagen von Bank Austria & BAWAG
- 22.06, Sparkasse- Bestätigungsmail der Konditionen
- Darlehensvertrag der Sparkasse

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

Darlehensgeber:	**Sparkasse Amstetten**
Zinsbindung:	**3,350 %**
Laufzeit:	**5 Jahre**, dann neue Vereinbarung oder Rückzahlung spesenfrei Kreditlaufzeit 15 Jahre
Tilgung:	halbjährlich, jeweils **01.03 und 01.09,** erstmals **01.03.2027** (Kapitalratentilgung)
Zuzählung:	**03.07.2026**
Sicherstellung:	Einnahmen Kommunalsteuer und Pachtzins Schloss

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 06: VS Zeillern, Ankauf von Smart Displays für 2 Klassenräume

Sachverhalt:
Das Lehrerteam der VS Zeillern hat sich in den letzten Jahren vermehrt mit dem Thema der Digitalisierung in der Schule auseinandergesetzt und dabei Fachmessen und auch Nachbarschulen besucht.
Man hat sich dabei vor allem Smart Displays als Ersatz der klassischen Schultafel angeschaut.
Es liegen Angebote von verschiedenen Anbietern für die Ausstattung der Volksschule Zeillern mit interaktiven Displays vor. Vertiefend hat sich das Lehrerteam mit Displays der Firma SOP auseinandergesetzt, welche einen Firmensitz in Amstetten hat und deren Produkte auch schon in anderen Volksschulen im Einsatz sind.
Gemeinsam mit der Gemeindeführung fand auch eine Präsentation der digitalen Tafel bei der Firma SOP statt.

	Merkmal	Fa. Furthner	Fa. Gemdat	Fa. SOP Win11	Fa. SOP Android	Fa. Projektor.at
Angebot für 1 Stk.	Display-Modell 86" mit Seitenflügel	2.940,00	4.590,00	2.800,00	2.700,00	2.436,33
	Wandhalterung	790,00	1.805,00	750,00	750,00	825,00
	Installation, Kleinmaterial	765,00	647,00	682,00	682,00	
	Lieferung	175,00	450,00	380,00	380,00	
	Schulungspaus.	550,00	--	380,00	380,00	
	Garantie	5 Jahre	5 Jahre	5 Jahre	5 Jahre	-
	Lizenz Software	Nein	Ja, € 300 / Jahr	Nein	Nein	Nein
	Dok. Kamera	-	590,00			332,50
	Apple iPad 11 als Dok. Kamera	-		570,00	570,00	
	Anmerkung	Kreidetafel, manuelle Höhenverstellung	Manuelle Höhenverstellung			Installation auf Regiebasis, € 130/h
Zusammenfassung:						
	2 Stk. Systeme	€ 8.990,00	€ 14.084,00	€ 8.464,00	€ 8.264,00	€ 6.522,66
	2 Stk. Dok. Kamera	€ 1.108,00 [2]	€ 1.180,00	€ 1.140,00	€ 1.140,00	€ 1.108,00 [2]
	Lieferung/Schulung	€ 725,00	€ 450,00	€ 760,00	€ 760,00	-
	Gesamt:	€ 10.823,00	€ 15.714,00	€ 10.364,00	€ 10.164,00	€ 7.630,66
	4x Tablet zusätzlich	€ 1.536,00 [2]	€ 1.536,00 [2]	€ 1.592,00	€ 1.592,00	€ 1.536,00 [2]
	Gesamt exkl. Ust	*€ 12.359,00*	*€ 17.250,00*	*€ 11.956,00*	*€ 11.756,00*	*€ 9.166,66*
	Gesamt inkl. Ust	*€ 14.830,90*	*€ 20.700,00*	*€ 14.347,20*	*€ 14.107,20*	*€ 10.999,99*

[2] Tablet Preise der Firma SCL Schmid inkl. der Kosten des Zubehörs lt. Fa. SOP

Über den Schul- und Kindergartenfonds kann um eine Förderung von 25% der Anschaffungskosten angesucht werden.
Die Schuldirektorin hat die Gemeinde noch zusätzlich hingewiesen, dass ein Großteil der bestehenden PC´s nicht mehr auf WIN 11 Update fähig sind und auch schon sehr veraltet sind (älter als 10 Jahre). Es sollen daher zusätzliche Tablets angeschafft werden. (In Absprache mit der Direktorin 4 Stk.)
Die Lehrer der VS Zeillern würden die Lösung der Firma SOP Win11 zu den Gesamtkosten von € 14.347,20 inkl. Mwst empfehlen.

Seitens der Firma SOP gibt es auch noch die Möglichkeit einer Leasingfinanzierung für die Hardware. Die Leasingrate beläuft sich bei 36 Monatsraten auf € 400,47. Um Förderung vom Schul- u. Kindergartenfond kann hierbei nicht angesucht werden, da eine Schlussrechnung zugrunde liegen muss.

Zum Vergleich wurde seitens der Fa. SCL Schmid Angebote für die Tablet Apple iPad 11 Gen. mit Halterung für die Nutzung als Dokumentenkamera sowie eine eigene Dokumentenkamera eingeholt. Preisangaben sind exkl. Mwst und für jeweils 1 Stk. ohne Netzteil und Schutzhülle (lt. Angebot SOP € 68,00 exkl. Mwst)

Merkmal	iPad 11 Gen.	Halterung Dok. Kamera	Eigene Dok. Kamera
SCL Schmid	316,00	170,00	420,00

Beilagen zum Tagesordnungspunkt in den Sitzungsunterlagen:

- Angebot Fa. Furthner; Gemdat, Projektor.at, SOP-1, SOP-2, SOP-Leasing, SCL-Schmid

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:
„Der Gemeinderat möge dem Ankauf von 2 Stk. Smart Displays mit der Variante Win11 inkl. 2 iPads 11 Gen. und Halterung zur Nutzung als Dokumentenkamera von der **Firma SOP** zustimmen.
Weites wolle man dem Ankauf von 4 Stk. iPads 11 Gen. für die weiteren Klassenlehrerinnen zustimmen.
Die Gesamtkosten werden lt. obiger Sachverhaltsdarstellung mit **€ 14.347,20 inkl.** Mwst. angeführt."

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 07: Abänderung der Friedhofsgebührenordnung

Sachverhalt:
In den Friedhofsgebühren sind sämtliche Gebühren für die Benützung des Gemeindefriedhofes festgelegt. Um den Gebührenhaushalt der Marktgemeinde Zeillern kostendeckend zu gestalten ist es notwendig die bestehende Friedhofsgebührenordnung zu evaluieren und gegebenenfalls Anpassungen bei den Gebühren vorzunehmen.

Die Grabstellengebühren für 10 Jahre (zuletzt am 01.01.2020 angepasst):

a)	Erdgrabstelle	von € 350 auf € 400,--
b)	Urnengrab, Urnennische	von € 350 auf € 380,--
c)	Urnenhain / Baumbestattung	€ 350 bleibt gleich

Zuschläge der Grabstellengebühr mit besonderer Ausgestaltung (zuletzt am 01.01.2021 angepasst):

a)	Erdgrabstelle mit Fundamentierung	€ 600 bleibt gleich
b)	Urnennische an der Friedhofsmauer	€ 400 bleibt gleich
d)	Urnenerdgrab mit Fundamentierung	€ 500 bleibt gleich
e)	Urnenhain / Baumbestattung	von € 100 auf € 200,--

Die Beerdigungsgebühren (zuletzt am 01.01.2025 angepasst):

a)	Beerdigung einer Leiche in einem Erdgrab	von € 650 auf € 700,--
b)	Beerdigung einer Urne in einem Erdgrab für Leichen	von € 200 auf € 220,--
c)	Beerdigung einer Urne in einem Erdgrab für Urnen	von € 200 auf € 220,--
d)	Beisetzung einer Urne in einer Urnennische	von € 100 auf € 120,--
e)	Beerdigung einer Urne in der Blumenwiese	von € 200 auf € 220,--

Gebühren für die Benützung der Kühlanlage und Aufbahrungshalle (zuletzt am 01.01.2025 angepasst):

a)	Tagesgebühr Leichenkammer (Kühlanlage)	von € 40 auf € 45,--
b)	Tagesgebühr Aufbahrungshalle	von € 35 auf € 40,--

Die bisher bestehende Friedhofsgebührenordnung – beschlossen in der Gemeinderatssitzung vom 13.12.2024 soll daher aufgehoben und durch eine neue Verordnung ersetzt werden.

Beilagen zum Tagesordnungspunkt in den Sitzungsunterlagen:

- Entwurf Friedhofsgebührenordnung

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:
„Der Gemeinderat wolle die Friedhofsgebührenordnung laut dem vorliegenden Verordnungsentwurf (liegt dem Sitzungsprotokoll der Gemeinderatssitzung als **Beilage TOP07** bei) beschließen. Diese Verordnung tritt mit 01.01.2027 in Kraft.
Mit diesem Zeitpunkt verliert die Verordnung des Gemeinderates vom 01.01.2025 ihre Rechtswirksamkeit."

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 08: 9. Änderung des örtlichen Raumordnungsprogrammes (Flächenwidmungsplan)

Sachverhalt:
Der Entwurf zur 9. Änderung des Örtlichen Raumordnungsprogrammes lag vom **06.05.2026** bis **17.06.2026** zur allgemeinen Einsichtnahme auf. Die Kundmachung über die beabsichtigte Abänderung des Örtlichen Raumordnungsprogrammes war an der Amtstafel angeschlagen und wurde auf der Homepage veröffentlicht. Während der Auflagefrist sind keine Stellungnahmen von Gemeindebürgerinnen und Gemeindebürgern eingegangen. Von behördlichen Dienststellen sind 2 Stellungnahmen eingelangt.
Aufgrund der Stellungnahme der Abteilung Wasserrecht und Schifffahrt, wurde eine zusätzliche Stellungnahme der Abteilung Wasserbau hinsichtlich ausreichend breiter Betreuungs- und Erhaltungsstreifen entlang von Gewässern eingeholt. Laut Stellungnahme ist die Vorgabe von 5m Breite des Betreuungs- und Erhaltungsstreifens zum Zeitlbach im Wesentlichen gegeben. Der Grünland-Grüngürtel-Retention wird hydraulisch als ausreichend breit gesehen, eine Breite von 4m wird aber empfohlen.
Nach Interessensabwägung des Gemeinderates wird der Grüngürtel mit 3m Breite beschlossen.
Planblatt 2 soll aus Gründen der Rechtssicherheit ohne Änderungen neu beschlossen werden.
Die Stellungnahmen führen zu keinen Änderungen bei den Widmungsabgrenzungen zwischen Auflageentwurf und Beschlussplan.

Für die Beschlussfassung liegen folgende Unterlagen vor und bilden einen wesentlichen Teil dieses Beschlusses:

- Zeillern ÖROP 2005 9. Änderung Beschluss (Auflageunterlagen)
- Fachvorschlag ergänzter Erläuterungsbericht
- Fachvorschlag Flächenwidmungsplan Beschluss - Planblatt 1
- Entwurf Kundmachung

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:
„Der Gemeinderat wolle die 9. Änderung des örtlichen Raumordnungsprogrammes inklusive der diesbezüglichen Verordnung (liegt dem Sitzungsprotokoll der Gemeinderatssitzung als **Beilage TOP08** bei) beschließen."

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 09: Subventionsansuchen

Sachverhalt:

Folgende Subventionsansuchen wurden bisher gestellt:

Institution	Empfehlung für 2026:	Angesuchte Fördersum.	Ansuchen vom	Förderung im Vorjahr
JUSY (Jugendservice Ybbstal)	**keine**	€ 100 - € 1.000	29.05.2026	keine

Beilagen zum Tagesordnungspunkt in den Sitzungsunterlagen:

- Ansuchen JUSY

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:
"Der Gemeinderat wolle betreffend der Subvention für 2026 beschließen:
JUSY (Jugendservice Ybbstal) - **„keine Subvention"**

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

TOP 10: Öffentliches Gut in Ludwigsdorf – Auflassung von Teilflächen

Sachverhalt:
Im Zuge einer Vermessung im Bereich Ludwigsdorf 15 wurden die Grundstücksgrenzen zum öffentlichen Gut den natürlichen Gegebenheiten angepasst. Hierfür wurde vom Vermessungsbüro Rosenthaler eine Vermessungsurkunde erstellt und von Notar Mag. Strasser wird ein Entwurf einer Straßengrundabtretungs- u. Eigentumsübertragungsurkunde vorgelegt.

Lt. Vermessungsurkunde werden 2m^2 aus der EZ 240 dem öffentlichen Gut, der EZ 800 zugeschrieben.
Im Gegenzug werden 14m^2 vom öffentlichen Gut der EZ 240 zugeführt.
Die Trennstücke sind im Teilungsplan von DI Rosenthaler mit der GZ 8976/25 ersichtlich.

Für die grundbücherliche Durchführung werden der Marktgemeinde Zeillern keine Kosten anfallen.

Beilagen zum Tagesordnungspunkt in den Sitzungsunterlagen:

- Vermessungsurkunde GZ 8976/25
- Entwurf Urkunde Notar Strasser

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle der Auflassung von Teilflächen des öffentlichen Gutes aus der EZ 800, KG Zeillern im Ausmaß von 14 m^2 (lt. Vermessungsurkunde DI Rosenthaler GZ 8976/25) zustimmen.
Die Trennstücke werden der EZ 240 zugeschrieben. Im Gegenzug werden 2m^2 der EZ 240 dem öffentlichen Gut der EZ 800 zugeführt."

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig **angenommen.**
Abstimmungsergebnis: Zustimmungen: **19**
Gegenstimmen: **0**

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung vom 30.09.26

genehmigt *) - ~~abgeändert *)~~ - ~~nicht genehmigt *)~~

gfGR Mag. Johannes Spreitz Klubsprecher ÖVP	**gfGR Erwin Gugler** Klubsprecher SPÖ	**gfGR Günther Oberaigner** Klubsprecher FPÖ

Unterfertigt am: 02.07.2026	Unterfertigt am: 02.07.26
Friedrich Pallinger Bürgermeister	**Ing. Manfred Rafetseder** Schriftführer