

Veranstalterals nach außen Vertretungsbefugter Vertreter des **Vereins** / der **Firma** (Bezeichnung, Sitz)

Familienname, akad. Grad	Vorname
Staatsangehörigkeit	Datum der Geburt
Hauptwohnsitz (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür)	derzeit gewöhnlicher Aufenthaltsort (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür)

MARKTGEMEINDE GRESTEN

An die
Marktgemeinde Gresten

Badgasse 1
3264 Gresten

Gebührenverzeichnis Nr.: _____ lfd.Nr.: _____

Bundesgebühr: € 21,00

Verwaltungsabgabe: € 56,50

Summe: € 77,50

am _____ entrichtet.

Unterschrift

Anmeldung einer Veranstaltung**§ 4 Abs. 1 NÖ Veranstaltungsgesetz****Veranstaltung**

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte sowie Name und Anschrift des Eigentümers)			
Veranstaltungsbetriebsstättenbescheid odgl. (genaue Bezeichnung der Bewilligung und Aussteller)			
Zeitraum , in dem Veranstaltung durchgeführt wird (am – von – bis)	Bezeichnung und Gegenstand der Veranstaltung		
Erwartete Gesamtbesucherzahl	Höchstzahl der Besucher (gleichzeitig)		

Name(n) der Person(en), die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich ist(sind) - bei Bedarf weitere Personen auf Rückseite oder Beiblatt eintragen:

Familienname, akad. Grad 1)	Vorname	Staatsang.	Datum der Geburt
2)			
3)			
Hauptwohnsitz (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür) 1) wie oben	Telefonnummern		derzeit gewöhnl. Aufenthaltsort Wie oben
2)			
3)			

Der Veranstalter erklärt (bestätigt) mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen, sowie die Auflagen der Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigung eingehalten werden.

Gresten,
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Beilagen: (Gesetzesbestimmungen beziehen sich auf das NÖ Veranstaltungsgesetz)

- 1) Strafregisterbescheinigung nach § 12 Abs. 1 Z. 2 (von Veranstalter und Ansprechperson(en), nicht älter als 6 Monate)
- 2) Lageplan nach § 5 Z. 4
- 3) Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. Bescheinigung über Zertifizierung nach § 5 Z. 7
- 4) Sicherheitstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 5) Brandschutztechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 6) Rettungstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 7) Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung nach § 5 Z. 10
- 8) Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltungen im Freien)
- 9) Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltungen im Freien)
- 10) Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes nach § 5 Z. 15