



D230230

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die
ordentliche **Sitzung des**
GEMEINDERATES

| | |
|---|------------------------|
| am | Mittwoch, 10. Mai 2023 |
| im | Gemeindeamt Zeillern |
| Beginn | 19:30 Uhr |
| Ende | 20:45 Uhr |
| Einladung wurde (per Email) versandt am | 05.05.2023 |

anwesend waren:

| | | | |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|
| 1. | Bgm. Friedrich PALLINGER | 2. | VBgm. Wolfgang ZEINER |
| 3. | GV Stefan SCHADAUER | 4. | GV Mag. Johannes SPREITZ |
| 5. | GV Erwin GUGLER | 6. | GV Anna WASER |
| 7. | GV Martin FREUDENSCHUSS | | |
| 8. | GR Ida DIRTL | 9. | GR DI Günther LEHNER |
| 10. | GR Thomas KINAST | 11. | GR Mag. Sabine HOLLER-MONDL |
| 12. | GR Christoph BUCHBERGER | 13. | GR Andreas REDL |
| 14. | GR Günther OBERAIGNER | 15. | GR Jürgen LEICHTFRIED |
| 16. | GR Johann LEITNER | 17. | |

anwesend waren außerdem:

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. Schriftführer Ing. Manfred RAFETSEDER | 2. Amtsleiter Anton Spreitz |
|--|-----------------------------|

entschuldigt abwesend waren:

| | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. GR Christian BRUNHAUSER | 2. GR Walter REISINGER |
| 3. GR Ingeborg GRUBER | |

nicht entschuldigt abwesend waren:

| | |
|----|----|
| 1. | 2. |
|----|----|

Vorsitzender: Bürgermeister Friedrich PALLINGER

Die Sitzung war öffentlich – ausgenommen TOP 8

Die Sitzung war beschlussfähig

Tagesordnung:

| | | |
|-----|----|---|
| TOP | 1 | Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung |
| TOP | 2 | 1. NTVA 2023 |
| TOP | 3 | Darlehensverlängerung, Photovoltaikanlage |
| TOP | 4 | Schulstarthilfe für die 1. Klasse |
| TOP | 5 | Anpassung der Bustransportkosten im Kindergarten |
| TOP | 6 | Baumkataster für 2023 |
| TOP | 7 | PV Anlage Feuerwehrhaus |
| TOP | 8 | Vergabe Generalplaner Schloss Zeillern |
| TOP | 9 | Grundsatzbeschluss, Vergabe Pächter Schloss Zeillern |
| TOP | 10 | Subventionsansuchen |

Bgm. Pallinger teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt 8 im nicht öffentlichen Teil der Sitzung behandelt wird.

TOP 1: Genehmigung bzw. Abänderung der Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen das letzte Sitzungsprotokoll keine Einwände erhoben wurden. Das Sitzungsprotokoll gilt daher als genehmigt.

TOP 2: 1. Nachtragsvoranschlag 2023

Der Entwurf des 1. Nachtragsvoranschlages für 2023 ist in der Zeit von 25.04.2023 bis 09.05.2023 zur allgemeinen öffentlichen Einsichtnahme am Gemeindeamt aufgelegt und wurde auf der GDE-Homepage veröffentlicht.

Erinnerungen dazu sind keine eingebracht worden.

Der 1. Nachtragsvoranschlag 2023 wird in der Sitzung vorgetragen und erläutert.

| Finanzierungshaushalt: | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| | NTVA 2023: | Voranschlag 2023: | Differenz: |
| Operative Gebarung: | | | |
| Einzahlungen | € 4,021.700,00 | € 3,732.400,00 | € 289.300,00 |
| Auszahlungen | € 3,102.300,00 | € 2,938.600,00 | € 163.700,00 |
| SALDO | € 919.400,00 | € 793.800,00 | € 125.600,00 |
| Investive Gebarung: | | | |
| Einzahlungen | € 890.300,00 | € 403.100,00 | € 487.200,00 |
| Auszahlung | € 2,623.500,00 | € 1,597.200,00 | € 1,026.300,00 |
| SALDO | - € 1,733.200,00 | - € 1,194.100,00 | € 539.100,00 |
| Nettofinanzierungssaldo: | - € 813.800,00 | - € 400.300,00 | € 413.500,00 |
| Finanzierungstätigkeit: | | | |
| Einzahlungen | € 340.000,00 | € 150.000,00 | € 190.000,00 |
| Auszahlungen | € 352.500,00 | € 347.500,00 | € 5.000,00 |

| | | | |
|------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| SALDO | - € 12.500,00 | - € 197.500,00 | - € 185.000,00 |
| Veränderung liquide Mittel: | | | |
| SALDO: | - € 826.300,00 | - € 597.800,00 | € 228.500,00 |
| GESAMT FINANZIERUNG: | NTVA 2023: | Voranschlag 2023: | Differenz: |
| Mittelaufbringung: | € 5,252.000,00 | € 4,285.500,00 | € 966.500,00 |
| Mittelverwendung: | € 6,078.300,00 | € 4,883.300,00 | € 1,195.000,00 |
| Differenz: | - € 826.300,00 | - € 597.800,00 | € 228.500,00 |

| | | | |
|----------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Ergebnishaushalt: | NTVA 2023: | Voranschlag 2023: | Differenz: |
| Erträge: | € 4,291.100,00 | € 4,001.800,00 | € 289.300,00 |
| Aufwendungen: | € 3,728.600,00 | € 3,564.900,00 | € 163.700,00 |
| Nettoergebnis: | € 562.500,00 | € 436.900,00 | € 125.600,00 |
| Haushaltspotential: | NTVA 2023 | Voranschlag 2023: | Differenz: |
| | € 71.900,00 | € 141.100,00 | -€ 69.200,00 |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge den vorliegenden 1. Nachtragsvoranschlag für 2023 sowie den Dienstpostenplan beschließen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 3: Darlehensverlängerung, Photovoltaikanlage

In der Sitzung des Gemeinderates vom 18.06.2013 wurde für die Errichtung von Photovoltaikanlagen ein Darlehen in Höhe von € 150.000,- von der NÖ Hypo-Bank als Bestbieter aufgenommen. Mit Schreiben vom 23.02.2023 der Hypo-Bank ist mitgeteilt worden, dass die vereinbarte Zinsbindung abgelaufen ist.

Es wurden der Marktgemeinde Zeillern folgende Konditionen angeboten:

a) variable Verzinsung:

6 Monats-Euribor zuzüglich Aufschlag **0,64 % Punkte p.a.**

(Stand per 23.02.2023: 3,198% +0,64% = 3,838 % p.a)

b) Fixzinssatz, gültig für Restlaufzeit bis 01.12.2028:

4,038 % fix

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle für die restliche Laufzeit des Darlehens einen **Fixzinssatz** zu den oben angeführten Konditionen abschließen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 4: Schulstarthilfe für die 1. Klasse

Seit dem Schuljahr 2006/2007 wurde von der Gemeinde den Schülern der ersten Klasse zum Schulstart ein Gutschein in Höhe von € 30 des Nahversorgers zur Verfügung gestellt.

Seitens der Gemeindeführung kam nun der Vorschlag, diese Schulstartbeihilfe aufgrund der stark steigenden Lebenshaltungskosten anzuheben.

Die Schulstartbeihilfe soll von € 30 auf € 50 angehoben werden.

Die Ausgabe des Gutscheines der angepassten Schulstartbeihilfe soll erstmals an die Schulanfänger des Jahrgangs 2023/2024 erfolgen.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge der Anpassung der Schulstartbeihilfe für Schulanfänger von aktuell € 30 auf zukünftig € 50 in Form eines Gutscheines vom Nahversorger zustimmen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 5: Anpassung der Bustransportkosten im Kindergarten

In der Gemeinderatssitzung vom 10.05.2016 wurde der Jahresbeitrag der Eltern zu den Kindergartentransportkosten von € 280,- auf € 380,- (inkl. 10% MwSt.) angehoben.

Grundsätzlich wurden die Beiträge mit einer Kostenaufteilung von

1/3 Eltern & 2/3 Gemeinde kalkuliert.

Die tatsächlichen Kosten für den Bustransport haben sich im RA2022 wie folgt ergeben:

Einnahmen: € 8.030,55 20% Eltern (soll 1/3 = 13.000)

Ausgaben: € 39.813,20 80% Gemeinde

Da durch die Inflation die Transportkosten stark angestiegen sind, ist eine Anpassung des Tarifs unumgänglich. Die Erhöhung soll rund 16% betragen

Diese Anpassung würde nachstehende Jahresbeiträge bedeuten:

€ 440,00 inkl. MwSt. jährlich (€ 44,00 monatlich) sowie

€ 350,00 inkl. MwSt. jährlich (€ 35,00 monatlich) für jedes weitere Kind.

In der letzten Sitzung der Kleinregion wurden die Tarife der Buskosten für den Kindergarten in den Kleinregionsgemeinden erhoben, folgende Zahlen im Vergleich:

| | Euratsfeld | Neuhofen/Y | Oed-Öhling | Wallsee/Sindl. | Winklarn |
|------------------|-----------------------------|--|------------------|---|--------------|
| Kosten d. Eltern | € 497 / Jahr 2. Kind 50% | € 43 / Monat 1 Kind € 68 / Monat 2 Kinder € 86 / Monat 3. Kinder | € 186 / Halbjahr | € 24 / Mon., früh od. mittags € 34 / Mon., früh u. mittags € 51 / Mon., Geschwister | € 33 / Monat |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle den Kindergartentransportkostenbeitrag der Eltern von bisher jährlich € 380,00 ab dem Kindergartenjahr 2023/2024 auf jährlich € 440,00 (inkl. 10% MwSt) erhöhen.

Der Beitrag für jedes weitere Kind, welches den Kindergartenbus benützt soll von bisher € 300,00 auf jährlich € 350,00 (inkl. 10% MwSt) angehoben werden.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 6: Baumkataster für 2023

Die jährliche Baumkontrolle wurde zuletzt im Jahr 2019 von der Fa. Vlasitz & Zodl zu den Gesamtkosten von € 1.863,34 inkl. MwSt. durchgeführt.

In der Gemeindevorstandssitzung vom 05.12.2019 wurde dann beschlossen, dass der Vertrag zur „Wiederkehrenden Baumkontrolle“ mit der Fa. Vlasitz & Zodl ehestmöglich gekündigt werden soll. Seither gibt es im Gemeindegebiet keine jährlichen Baumkontrollen durch eine Fachfirma.

Für eine Baumkontrolle im Jahr 2021 wurde vom Maschinenring ein Angebot eingeholt. Hier wurde für eine Erstbegutachtung und Erstellung eines Baumkatasters ein Preis von € 17,28 / Baum inkl. MwSt. angeboten. (€ 3.456 inkl. MwSt. für 200 Stk.) Jährliche Folgekontrollen würden sich auf € 2.280 inkl. MwSt. für 200 Stk. Bäume belaufen. Ein Vertrag mit dem Maschinenring wurde daraufhin nicht abgeschlossen.

Anfang des Jahres wurde dieses Thema im Kreise der Kleinregion Osterrichi-Mostland thematisiert. Die Stadtgemeinde Amstetten hat hierfür **DI Andreas Raab** aus Baden empfohlen.

Eine Anfrage durch die Gemeindeverwaltung bei **DI Andreas Raab** für die Ersterfassung inkl. Beurteilung des Baumzustandes & Verortung der Baumstandorte von **200 Stk.** Bäumen hat ein Honorarangebot zur **Baumkontrolle 2023** von € 1.632,00 inkl. MwSt. ergeben.

Zum Vergleich wurde noch ein zweites Angebot vom **Baumpartner Arboristik GmbH** aus Steyr eingeholt.

| Firma | Gesamtkosten (inkl. MwSt) |
|--|---------------------------|
| DI Andreas Raab (Baden) | € 1.632,00-- |
| Baumpartner Arboristik GmbH (Steyr) Erstaufnahme und Kontrolle | € 3.888,00-- |
| Baumpartner Arboristik GmbH (Steyr) Folgekontrolle 2024 (Preisanpassung nach VPI noch notwendig) | € 3.422,40-- |

Die detaillierten Honorarangebot wurden in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle **DI Andreas Raab** mit der Erfassung inkl. Verkehrssicherheitsprüfung und Verortung der Baumstandorte sowie einem Zustandsbericht inkl. Maßnahmenlisten für die **Baumkontrolle 2023** mit den Gesamtkosten von **1.632,- inkl. MwSt** beauftragen.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 7: PV Anlage Feuerwehrhaus

In der Ausschusssitzung vom 21.09.2021 wurden verschiedene Varianten zum Thema PV-Anlagen mit Bürgerbeteiligung diskutiert. Hierbei wurde das Modell der Fa. Helios favorisiert.

Auf der Dachfläche des Feuerwehrhauses wäre Platz für eine PV-Anlage mit ca. 100 kWp.

Zur Errichtung einer PV-Anlage auf dem Dach des Feuerwehrhauses wäre ein Bürgerbeteiligungsmodell angedacht.

Von der Fa. Helios Sonnenstrom GmbH gäbe es hierfür ein Bürgerbeteiligungsmodell mit einer Laufzeit von 13 Jahre, jährliche Auszahlung 1/13 des eingesetzten Kapitals plus 2,2% Zinsen auf das aushaftende Kapital. Sämtliche administrative Tätigkeiten würden von der Fa. Helios Sonnenstrom GmbH erledigt. Es entstehen keine Kosten für die Gemeinde.

Ein Vertragsentwurf für eines Dachnutzungsvertrag mit dem Gebäudeeigentümer wurde in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Von der Firma Froschauer wurde parallel ein Angebot für eine PV-Anlage auf den Dachflächen der Feuerwehr angefragt.

| Firma | Details | Gesamtkosten (inkl. Mwst) |
|-----------------------|--|--|
| Fa. Expert Froschauer | 97,18kW , Flachdach mit Ausrichtung Ost-West Verschattung & Modulüberwachung, Solar Edge Wechselrichter | € 148.856,72- (ohne Grabungsarbeiten Trafo, Hebearbeiten der PV-Anlage aufs Dach) |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge die Umsetzung der PV-Anlage am FF-Haus durch die Fa. Helios mit Bürgerbeteiligungsmodell beschließen.“

Beschluss: Der Antrag wird **abgelehnt**.

Abstimmungsergebnis: **1:15 – 1 Zustimmung** (GV Gugler)
 1 Enthaltung (GR Mag. Sabine Holler-Mondl)
 14 Gegenstimmen (Fraktion ÖVP & FPÖ)

TOP 8: Vergabe Generalplaner Schloss Zeillern

Dieser Teil wurde im nicht öffentlichen Teil der Sitzung abgehandelt und ist in einem eigenen Sitzungsprotokoll dokumentiert.

TOP 9: Grundsatzbeschluss, Vergabe Pächter Schloss Zeillern

Nach dem Vergabeverfahren durch Kohl&Partner haben einige Bewerber ihr Interesse bekundet. Mit den zwei verbliebenen Interessenten wurden am 20.02.2023 Gespräche unter der Leitung der Fa. Kohl&Partner am Gemeindeamt abgehalten.

Stefan Pertl von Kohl&Partner führte aufgrund der gelieferten Unterlagen und Konzepte nochmals Gespräche mit den beiden verbleibenden Interessenten durch.

Aufgrund der gelieferten Daten geht die Präferenz seitens der Gemeinde zu Familie Horvath welche aufgrund ihrer Vorkenntnisse und des höheren Pachtangebotes geeigneter als Pächter wäre. Wie bei der letzten Gemeinderatssitzung angekündigt haben wir seitens der Gemeinde den bestehenden Pachtvertrag an den Rechtsanwalt Dr. Martin Brandstetter gesendet damit dieser einen neuen Vertragsentwurf erstellen kann.

Der Grundsatzbeschluss soll dazu dienen, um mit der Familie Horvath betreffend der Pachthöhe und des Pachtvertrages und mit dem Rechtsvertreter der Gemeinde in Verhandlungen zu gehen.

Die Bewerbungsunterlagen der beiden Interessenten wurden in den Sitzungsunterlagen zur Kenntnisnahme abgelegt.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat möge einen Grundsatzbeschluss betreffend der Pächtervergabe treffen. Es soll die Empfehlung zur Pächternachfolge im Schloss Zeillern an die Familie Horvath fallen, um in weitere vertiefende Gespräche und Verhandlungen gehen zu können.“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 10: Subventionsansuchen

TOP 10a) VTG Zeillern

Von der Volkstanzgruppe Zeillern wurde ein Subventionsansuchen für die Anschaffung von neuen Trachten sowie für die alljährliche „Melkstandparty“ welche heuer am 26.08.2023 stattfindet eingebracht.

Im Jahr 2015 wurde der VTG Zeillern für den Ankauf neuer Trachten eine Subvention in der Höhe von 10% der Kosten genehmigt, was einer Subvention von € 201,69 entsprochen hat.

In den Jahren 2016 - 2018 wurde die jährliche Pauschalsumme von € 300 bewilligt.

In weiterer Folge wurde um keine Subvention mehr angesucht.

Der Kostenvoranschlag der neuen Tracht für die VTG Zeillern wird mit **€ 7.947,90** angeführt.

Die Volkstanzgruppe wird am 21. Mai 2023 bei einem NÖ Volkstanzwettbewerb (Auftanzt & Aufg'spüt) teilnehmen und bei diesem Auftritt wird auch die Tracht der Tänzer:innen bewertet.

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle betreffend die Subvention für 2023 beschließen:

VTG-Zeillern Trachtenanschaffung: 10% der Kosten maximal € 800,- (bei Vorlage der Rechnung!)“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 10b) Verein für Franziskanische Bildung

| Institution | Förderung für 2023 – Empfehlung des Ausschusses | gewährte Förderung 2022 |
|--|---|---|
| Verein für Franziskanische Bildung Private Mittelschule Amstetten | € 750,-- (€ 250,- pro Schüler(in)) | € 1.100,-- (€ 220,- pro Schüler(in)) |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle betreffend die Subvention für 2023 beschließen:

Verein für Franziskanische Bildung, Schulerhalter der

Privaten Mittelschule Amstetten - € 750,-- (€ 250,- pro Schüler(in))“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 – einstimmig

TOP 10c) Aktiv Pferdestall Union Mostviertel

Der Aktiv Pferdestall Union Mostviertel, hat um eine Unterstützung für die Aktion „Zaubern Sie ein Lächeln auf ein Kindergesicht“ angesucht.

Hierbei handelt es sich um eine Ferienaktion, bei der sozial benachteiligten und gesundheitlich gefährdeten Kindern und Jugendlichen die Teilnahme an einem einwöchigen Urlaubsaufenthalt in den Sommerferien im Aktiv Pferdestall Union Mostviertel ermöglicht wird. Die Kinder werden von geschultem Personal begleitet und können über die körperliche Erholung hinaus neue Perspektiven für das eigene Leben entdecken.

| Institution | Förderung für 2023 – Empfehlung des Ausschusses | gewährte Förderung 2022 |
|-------------------------------------|---|-------------------------|
| Aktiv Pferdestall Union Mostviertel | € 0,-- | ----- |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle betreffend die Subvention für 2023 beschließen:
Verein aktiv Pferdestall Union Mostviertel - € 0,--“

Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

Abstimmungsergebnis: 16:0 - einstimmig

TOP 10d) Chor Gib(V)oice

GV Anna Waser verlässt den Sitzungssaal.

Mit Schreiben vom 14.04.2023 langte ein Ansuchen der Vereinsführung des Chores Gib(V)oice am Gemeindeamt ein.

Es wird um finanzielle Unterstützung in der Höhe von € 500,- sowie um den Erlass der Inselbenutzungsgebühr für die Veranstaltung „Musical in ConZert“ am 08. Juni 2023 auf der Schlossinsel Zeilern gebeten.

| Institution | Förderung für 2023 – Empfehlung des Ausschusses | gewährte Förderung 2022 |
|-----------------|---|-------------------------|
| Chor Gib(V)oice | € 500,-- | ----- |

Antrag des Gemeindevorstandes durch den Bürgermeister:

„Der Gemeinderat wolle betreffend die Subvention für 2023 beschließen:
für die Veranstaltung „Musical in ConZert“ Chor Gib(V)oice - € 500,--“

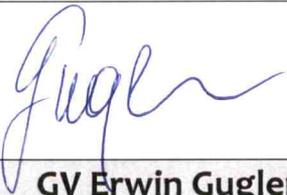
Beschluss: Der Antrag wird **angenommen**.

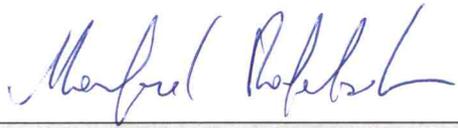
Abstimmungsergebnis: 15:0 - einstimmig

GV Anna Waser kehrt in den Sitzungssaal zurück.

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung vom 28.06.2023

genehmigt *) - ~~abgeändert *)~~ - ~~nicht genehmigt *)~~

| | | |
|---|---|---|
| |  |  |
| GV Mag. Johannes Spreitz Klubsprecher ÖVP | GV Erwin Gugler Klubsprecher SPÖ | GR Walter Reisinger Klubsprecher FPÖ |

| | |
|---|--|
|  |  |
| Friedrich Pallinger Bürgermeister | Ing. Manfred Rafetseder Schriftführer |