



## VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die Sitzung des

### GEMEINDERATES

Dienstag, 19.05.2020 Turnsaal Volksschule St. Pantaleon-Erla

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:45 Uhr

Die Einladung erfolgte am 12.05.2020  
durch Kurrende.

#### ANWESEND WAREN:

Bürgermeister Mag. Rudolf Divinzenz, ÖVP

Vizebürgermeister Josef Alkin, ÖVP

GfGR Friedrich Auinger, ÖVP

GfGR<sup>in</sup> Regina Huber, ÖVP

GfGR Ing. Karl Öfferlbauer MAS, ÖVP

GfGR Harald Watzlinger, SPÖ

GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner, SPÖ

GR Mag. Roman Kosta, ÖVP

GR<sup>in</sup> Katharina Schmolz, ÖVP

GR Herbert Weilguny, ÖVP

GR Alfred Grasserbauer, ÖVP

GR Herbert Bräuer, ÖVP

GR Jürgen Dornhofer, ÖVP

GR<sup>in</sup> Angela Haider, SPÖ

GR Ronald Schartmüller, SPÖ

GR Christopher Knöbl, SPÖ

GR Christoph Ortner, SPÖ

GR<sup>in</sup> Melanie Ortner

GR Martin Fenhuber, BED

GR Michael Pichler, BED

GR Johann Schlögelhofer, FPÖ

#### ANWESEND WAR AUSSERDEM:

Schriftführerin Karin Schmolzmüller

#### ENTSCHULDIGT ABWESEND WAR:

----

#### NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAR:

----

#### VORSITZENDER:

Bürgermeister Mag. Rudolf Divinzenz.

Die Sitzung war **öffentlich**.

Die Sitzung war beschlussfähig.

---

## TAGESORDNUNG

- Pkt. 1) Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der Sitzung vom 3. Dezember 2019
- Pkt. 2) Berichte des Prüfungsausschusses: Gebarungsprüfung
- Pkt. 3) Beratung und Beschlussfassung: Rechnungsabschluss 2019
- Pkt. 4) Beratung und Beschlussfassung: Änderung der Verordnung über die Bezüge der Mitglieder des Gemeinderates aufgrund der §§15-22 des NÖ Landes- und Gemeindebezügegesetzes 1997, LGBl. 0032-8
- Pkt. 5) Beratung und Grundsatzbeschluss: „emil“-Fahrtendienst
- Pkt. 6) Beratung und Beschlussfassung: Löschungserklärung EZ 294/Grundbuch 03121
- Pkt. 7) Beratung und Beschlussfassung: Vergabe Schrebergarten
- Pkt. 8) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Wirtschaftsförderung Firma Joha
- Pkt. 9) Beratung und Beschlussfassung: Änderung der Kanalabgabenordnung
- Pkt. 10) Beratung und Beschlussfassung: Vergabe Kanalreinigungsarbeiten 2020
- Pkt. 11) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Tischlerei Wallner
- Pkt. 12) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Elektro Schreier
- Pkt. 13) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Salon Fredi
- Pkt. 14) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Tischlerei Joha
- Pkt. 15) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Energie- u. Klimaschutzförderung
- Pkt. 16) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Energie- u. Klimaschutzförderung
- Pkt. 17) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Subvention für 2019 MV Erla
- Pkt. 18) Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Subvention für 2019 RC Gut Breitfeld
- Pkt. 19) Beratung und Beschlussfassung: Nachtrag zum Dienstvertrag: Nicht öffentlich
- Pkt. 20) Beratung und Beschlussfassung: Nachtrag zum Dienstvertrag: Nicht öffentlich
- Pkt. 21) Berichte und Anfragen

## VERLAUF DER SITZUNG

Bürgermeister Mag. Rudolf Divinzenz begrüßt alle Anwesenden, eröffnet die Sitzung und erklärt die Beschlussfähigkeit.

*Gemeinsamer Dringlichkeitsantrag wird von der ÖVP-Fraktion, SPÖ-Fraktion, BED-Fraktion und FPÖ-Fraktion durch GR Mag. Roman Kosta eingebracht:*

Beratung und Beschlussfassung: Aufschiebung der monatlichen Ratenzahlung für Kredit SC St. Pantaleon-Erla

Nach Verlesung des Dringlichkeitsantrages (Beilage 1) bringt Bürgermeister Mag. Rudolf Divinzenz diesen zur Abstimmung.

Abstimmung über die Aufnahme in die Tagesordnung: einstimmig.

Aufgrund der Abstimmung wird dieser Punkt als Top 21) in die Tagesordnung aufgenommen.

Top 22) Berichte und Anfragen

**TOP 1****Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der Sitzung vom 03.12.2019**

Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen das Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung keine schriftlichen Einwände erhoben wurden.

**TOP 2****Berichte des Prüfungsausschusses: Gebarungsprüfung**

Sachverhalt: Der Prüfungsausschuss hat am 10.12.2019 und 18.05.2020 eine unangesagte Gebarungsprüfung durchgeführt. Die Kassa wurde geprüft und ergab eine Übereinstimmung von Buchung und Kassastand.

GR Ronald Schartmüller verliest die Niederschrift.

Stellungnahme des Bürgermeisters zu den angefragten Punkten:

- Barcode-Nr.: 191374 – Fa. NT & IT GmbH:  
Leistungen wurden von dieser Firma erbracht (LWL Multirohre wurden verlegt). Es war zu diesem Zeitpunkt noch eine Förderung zugesagt. Dbzgl. gibt es noch keine Entscheidung, es muss noch abgewartet werden.
- Barcode-Nr.: 191399 – Fa. Fröschl  
Mauersanierung Schloss Erla: Es gibt auch einen Vertrag dazu, dieser sollte bis September 2020 erfüllt sein. Aufteilung der Kosten ist noch nicht geregelt.
- Barcode-Nr.: 191547 – Fa. Wallner  
12 Stück Gasdruckfedern: Diese mussten wegen Material-Ermüdungen im Küchenbereich der Volksschule gewechselt werden.
- Barcode-Nr.: 191369 – Fa. Hasenöhr!  
Asphaltierungsarbeiten: Es wurde eine größere Fläche auf Grund von Schäden auf öffentlichem Gut mitasphaltiert. GR Johann Schlögelhofer ergänzt, dass dies für die Gemeinde die günstigste Variante war.
- Barcode-Nr.: 191645 – Fa. Freinberger:  
Miete Geräteholzhaus: Diese Mietregelung wurde im Gemeindevorstand beschlossen und ist die derzeitige Regelung.
- Barcode-Nr.: 191512 – Fa. Auer:  
Sanierung Brunnenpumpe: zuerst wurde eine Reparatur versucht, diese war leider nicht erfolgreich. Diese Rechnung betrifft die angefallenen Reparaturarbeiten.
- Barcode-Nr.: 200079 – Ingenieurbüro Dr. Lang:  
Wasseranschluss Marienschwestern: diese wurde bereits im Juni 2019 bezahlt (€ 12.189,03).
- Barcode-Nr.: 200093 – Ingenieurbüro Dr. Lang:  
Rechnung von 5.276,61 bezüglich Hochwasserschutz: Die Gemeinde bezahlt diesen Betrag zuerst, dann erfolgt anteilmäßig die Rückerstattung vom Land NÖ.

- Barcode-Nr.: 191771 – Fa. Zeiser:  
Mulcharbeiten vor Eröffnung des Hochwasserschutzdammes: Wurde von der Gemeinde in Auftrag gegeben, damit es sauber ist und ein ordentliches Erscheinungsbild ergibt.
- Barcode-Nr.: 191791 – Fa. Bräutigam:  
Strahler Kirche: Es handelt sich hier um die Beleuchtung der Kirche, dies dient der Allgemeinheit.
- Barcode-Nr.: 191686 – Unimarkt Enns  
Museum Lauriacum: Eine Kostenteilung wurde mit dem Museumsverein vereinbart.

Die Kassenverwalterin Fr. Doris Dauerböck und Bgm. Divinzenz haben den Bericht zur Kenntnis genommen.

### **TOP 3**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Rechnungsabschluss 2019**

Sachverhalt: Der Rechnungsabschluss 2019 lag in der Zeit vom 17.03.-31.03.2020 zur öffentlichen Einsicht auf. Erinnerungen dazu wurden keine abgegeben. Der RA 2019 wurde vom Prüfungsausschuss am 18.05.2020 geprüft, die rechnerische und sachliche Richtigkeit wurde dabei festgestellt. Ebenfalls hat der Finanz- und Wirtschaftsausschuss am 13.05.2020 den RA 2019 eingehend besprochen.

Der Rechnungsabschluss 2019 ergab ein Ergebnis im ordentlichen Haushalt

von €	4.722.636,05	Einnahmen
und €	4.980.803,98	Ausgaben

Der Rechnungsabschluss im OH brachte einen Abgang von € -9.005,17

im außerordentlichen Haushalt

von €	3.080.697,95	Einnahmen
und €	2.884.759,74	Ausgaben

Der Rechnungsabschluss im AOH ergab einen Überschuss von € 406.014,52

Endgültiger Überschuss von € 397.009,35

Bgm. Divinzenz erklärt diesen Überschuss, der sich daraus ergibt, so:

- Verstärkungsmittel wurden weniger ausgegeben
- Höhere Einnahmen bei Ertragsanteilen und Kommunalsteuer, Aufschließungskosten und Kanaleinmündungsgebühren
- Zusätzlich BZ für Straßenbau

GfGR Auinger erklärt, dass der Wirtschaftsausschuss den RA 2019 ebenfalls behandelt hat. Er ergänzt noch:

- das Jahresergebnis von € 397.009,35 gegenüber 2018 von € 230.000,00
- sehr erfreulich sind die Einnahmen von Strafen im Straßenverkehr. Diese haben sich beträchtlich erhöht, sie sind auf 40% gestiegen, in Summe auf € 11.000,00
- es wurden 3 Darlehen aufgenommen, in Summe € 1.443.000,00
- es gab mehr Einnahmen bei Kanalgebühren – auf Grund Überprüfung und Neuberechnung durch den GDA

---

*Anmerkung* von GR<sup>in</sup> Angela Haider: Sie möchte eine Liste von den Mehreinnahmen der GDA-Neuberechnung, wer hat was und wieviel bezahlt. Dazu GR Roman Kosta: Abklärung bzgl. Datenschutz muss vorher erfolgen.

Antrag: Beschluss des vorliegenden Rechnungsabschlusses 2019

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

#### **TOP 4**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Änderung der Verordnung über die Bezüge der Mitglieder des Gemeinderates aufgrund der §§ 15-22 des NÖ Landes- und Gemeindebezügegesetzes 1997, LGBl. 0032-8**

Sachverhalt: Bgm. Divinzenz bittet GfGR Ing. Karl Öfferlbauer um seinen Bericht. Er informiert, dass der Ausschuss am 10.03.2020 diesen Tagesordnungspunkt ausführlich besprochen hat. Auszugehen ist von einem Ausgangsbetrag von € 9.467,94 und davon 40 % der Bgm. Entschädigung (40% vom Ausgangsbetrag = aktuell € 3.787,18).

Zu beraten waren: die Bezüge der Gemeinderäte, Bezüge der Gemeindevorstände sowie der Bezug des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und die Bezüge des Vizebürgermeisters. Es gab eine Abstimmung im Projektausschuss. Der Antrag in diesem Zusammenhang lautete, dass die Bezüge der Gemeinderäte, Gemeindevorstände und des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gleichbleiben, der Bezug des Vizebürgermeisters soll auf 50% des Bgm. Bezuges erhöht werden.

Antrag: Bezug des Vizebürgermeisters festzulegen mit 50% des Amtsbezuges des Bürgermeisters, die anderen Bezüge bleiben gleich.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: 13 Zustimmungen

7 Gegenstimmen - GR Christopher Knöbl, GR<sup>in</sup> Angela Haider,  
GfGR Harald Watzlinger, GR Ronald Schartmüller,  
GR Christoph Ortner, GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner,  
GR<sup>in</sup> Melanie Ortner

1 Enthaltung - GR Johann Schlögelhofer

#### **TOP 5**

#### **Beratung und Grundsatzbeschluss: „emil“-Fahrtendienst**

Sachverhalt: Bgm. Divinzenz bittet Vizebgm. Alkin um seine Stellungnahme. Er berichtet dazu: Die Gemeinde St. Pantaleon unterstützt den Verein emil St. Pantaleon-Erla. Der Fahrtendienst sorgt für mehr Mobilität in St. Pantaleon-Erla für Menschen, die kein Auto (mehr) haben. Diese Bürgerinnen werden so wieder mobil, denn emil transportiert sie zu Fahrzielen innerhalb des Gemeindegebietes, zu den öffentlichen Verkehrsmitteln und zu den umliegenden Gemeinden. Der Verein darf als sichtbares Zeichen, dass der Fahrtendienst ein gemeinsames Projekt ist, das Logo der Gemeinde verwenden. Auf der Gemeindehomepage wird über emil informiert und ein Link eingerichtet. Am Gemeindeamt werden Informationen und Beitrittserklärungen aufgelegt und entgegengenommen.

Es gibt derzeit ca. 30 Mitglieder. Die Startförderung in der Höhe von € 1.500,00 soll in der nächsten Gemeinderatssitzung behandelt und beschlossen werden.

Antrag: Grundsatzbeschluss für den „emil“- Fahrtendienst

Beschluss: Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 6**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Löschungserklärung EZ 294/Grundbuch 03121**

Sachverhalt: Diese Löschungserklärung betrifft die Liegenschaft EZ 294/Grundbuch 03121. Es soll das Wiederkaufsrecht der Gemeinde aus dem Grundbuch gelöscht werden.

Antrag: Beschluss der vorliegenden Löschungserklärung EZ 294

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 7**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Vergabe Schrebergarten**

Sachverhalt: Bgm. Divinzenz bittet GfGR Auinger um seine Stellungnahme. Dieser erklärt, dass es sich um den Schrebergarten in Neu-Arthof handelt. Es gingen zwei Bewerbungen ein: Karin Reitsamer und Siegfried Schatz, Neubaustraße 11/7, Patrick und Michaela Auinger, Neubaustraße 27/2, Familie mit 2 Kinder. Es wurde im Ausschuss eingehend beraten.

Antrag: Vergabe des Schrebergartens an Patrick u. Michaela Auinger, Neubaustraße 27/2

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 8**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Wirtschaftsförderung Firma Joha**

Sachverhalt: Bgm. Divinzenz bittet GfGR Auinger um seinen Bericht: Dieser erklärt, dass dieser Punkt ebenfalls in der Ausschusssitzung besprochen wurde. Die Flächen wurden über den GDA neu berechnet. Die Firma Tischlerei Joha-Hauleithner hat daraufhin eine Vorschreibung (Ergänzungsabgabe) erhalten. Es handelt sich dabei um einen Zubau mit durchgehenden Dachflächen, die neue Produktionshalle hat keinen Zu- und Abfluss. Die Firma Joha beschäftigt 15 Mitarbeiter und einen Lehrling. Anmerkung noch dazu: Firma Joha hat bis heute noch nie um eine Förderung angesucht.

Antrag: Gewährung einer Wirtschaftsförderung in der Höhe von € 3.000,00

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 9**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Änderung der Kanalabgabenordnung**

Sachverhalt: Bgm Divinzenz bittet GfGR Auinger um seine Stellungnahme. Er informiert, dass dieser Punkt ebenfalls im Ausschuss besprochen wurde. Wie vorher schon erwähnt sind die Flächen vom GDA neu aufgenommen und berechnet worden, dann wurden die dazugehörigen Ergänzungsabgaben vorgeschrieben. Insgesamt sind 33.000 m<sup>2</sup> an Fläche dazugekommen. Derzeitiger Stand an Fläche: 228.000m<sup>2</sup>, im Vergleich dazu: Gemeinde Ennsdorf: 237.000m<sup>2</sup> (30.000m<sup>2</sup> dazu bekommen)

Diese Ergänzungsabgaben wurden bereits bezahlt, aber die neue Verrechnung dieser 33.000 m<sup>2</sup> konnte noch nicht erfolgen, weil es noch keine Änderung der Kanalgebührenverordnung gibt. Wir hatten bisher eine Verrechnung an Kanalgebühr pro m<sup>2</sup> von € 2,25. In Ennsdorf wurde eine Erhöhung von € 2,50 auf € 2,60 beschlossen.

Der Ausschuss schlägt eine Erhöhung auf € 2,30 vor, das sind 2%. Die anderen Gebühren der Kanalgebührenverordnung bleiben gleich wie bisher.

Antrag: Erhöhung der Gebühr von € 2,25 auf € 2,30

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 10**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Vergabe Kanalreinigungsarbeiten 2020**

Sachverhalt: Es liegen zwei Angebote vor: Fa. Haunschmid aus Katsdorf und Fa. Zaussinger aus Wartberg/Aist. 30 Stunden Kanalreinigung sind jährlich gesetzlich vorgeschrieben.

Fa. Haunschmid	€ 3.750, - exkl. MwSt./ 30 Std.
Fa. Zaussinger	€ 4.140, - exkl. MwSt./ 30 Std.

Die Firma Haunschmid hat bereits in den vergangenen Jahren die Kanalreinigungsarbeiten in unserem Gemeindegebiet durchgeführt.

Antrag: Vergabe der Kanalreinigungsarbeiten 2020 an die Fa. Haunschmid aus Katsdorf lt. vorliegendem Angebot

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 11**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Tischlerei Wallner**

Sachverhalt: Ansuchen der Firma Tischlerei Wallner vom 31.01.2020 um Lehrlingsförderung in Höhe der entrichteten Kommunalsteuer 2019 für zwei Lehrlinge (Bogenreiter Jonas € 98,31, Bauer Manuel € 391,56) das sind gesamt € 489,87.

Antrag: Gewährung einer Lehrlingsförderung in der Höhe von € 489,87

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 12**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Elektro Schreier**

Sachverhalt: Ansuchen der Firma Elektro Schreier vom 18.01.2020 um Lehrlingsförderung in Höhe der entrichteten Kommunalsteuer 2019 für vier Lehrlinge (Nöbauer David € 403,16, Melihsnig Samuel € 89,12, Ettlinger Matthias € 518,23, Burgstaller Mathias € 411,72) das sind gesamt € 1.422,23.

Antrag: Gewährung einer Lehrlingsförderung in der Höhe von € 1.422,23

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 13**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Salon Fredi**

Sachverhalt: Ansuchen der Firma Salon Fredi vom 18.12.2019 um Lehrlingsförderung in Höhe der entrichteten Kommunalsteuer 2019 für drei Lehrlinge (Schreiner Celina € 238,86, Stollnberger Jessica € 99,10, Kern Jasmin € 15,46) das sind gesamt € 353,42.

Antrag: Gewährung einer Lehrlingsförderung in der Höhe von € 353,42

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 14**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Lehrlingsförderung Tischlerei Joha**

Sachverhalt: Ansuchen der Firma Joha Tischlerei vom 18.02.2020 um Lehrlingsförderung in Höhe der entrichteten Kommunalsteuer 2019 für drei Lehrlinge (Eichhorn Michael € 553,55, Prinz Mario € 19,11, Leeb Alexander € 108,63) das sind gesamt € 681,29.

Antrag: Gewährung einer Lehrlingsförderung in der Höhe von € 681,29

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 15**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Energie- und Klimaschutzförderung**

Sachverhalt: Herr Rene Erlinger, Mauthausnerstraße 49, hat einen Antrag auf Förderung für die Errichtung einer Photovoltaikanlage eingebracht. Dieses Ansuchen entspricht den Förderungsrichtlinien der Gemeinde St. Pantaleon-Erla.

Antrag: Förderung in der Höhe von € 500,00

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 16**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Energie- und Klimaschutzförderung**

Sachverhalt: Herr Mario Sixt und Frau Maria Lettner, Fliederstraße 18 haben einen Antrag auf Förderung für die Errichtung eines Einfamilienhauses mit 23,2 kWh/m<sup>2</sup>a eingebracht. Dieses Ansuchen entspricht den Förderungsrichtlinien der Gemeinde St. Pantaleon-Erla.

Antrag: Förderung in der Höhe von € 1.500,00



Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 17**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Subvention für 2019 MV Erla**

Sachverhalt: Der Musikverein Erla ersucht um eine Subvention für das Jahr 2019, das Ansuchen vom 16.01.2020 liegt den Fraktionen vor. Bgm. bittet GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner um Stellungnahme.

Antrag: Genehmigung der Subvention für das Jahr 2019 in Höhe von € 2.910,00

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 18**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Ansuchen um Subvention für 2019 RC Gut Breitfeld**

Sachverhalt: Der Reitclub, Sportunion RC Gut Breitfeld ersucht um eine Subvention für das Jahr 2019, das Ansuchen vom 05.12.2019 liegt den Fraktionen vor. Bgm. bittet GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner um Stellungnahme.

Antrag: Genehmigung der Subvention für das Jahr 2019 in Höhe von € 400,00

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

### **TOP 19**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Nachtrag zum Dienstvertrag: Nicht öffentliche Sitzung**

Dieser Tagesordnungspunkt wird, in den nicht öffentlichen Sitzungsteil verwiesen.  
Näheres im Protokoll der nicht öffentlichen Sitzung.

### **TOP 20**

#### **Beratung und Beschlussfassung: Nachtrag zum Dienstvertrag: Nicht öffentliche Sitzung**

Dieser Tagesordnungspunkt wird, in den nicht öffentlichen Sitzungsteil verwiesen.  
Näheres im Protokoll der nicht öffentlichen Sitzung.

### **TOP 21**

#### **Aufschub der monatlichen Ratenzahlung für Kredit SC St. Pantaleon-Erla**

Sachverhalt: Bgm. Divinzenz bittet GfGR Auinger um seine Stellungnahme. Dieser erklärt, dass es sich um das Ansuchen von Hr. Wendner Charly bezüglich monatlicher Ratenzahlung für den Kredit des SC St. Pantaleon-Erla von € 1.318,00 handelt. Es wurde damals eine Kreditsumme für den neuen Bau SC St. Pantaleon-Erla in Höhe von € 205.000,00 aufgenommen. Derzeit sind noch € 187.000,00 offen. Da es derzeit keinen Spiel- und Kantinenbetrieb gibt, wäre die Stundung für diesen Kredit auszusetzen.

Antrag: Stundung der Kreditraten des SC St. Pantaleon-Erla, bis auf weiteres, nächste Entscheidung in der letzten GR-Sitzung 2020

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

## **TOP 22**

### **Berichte und Anfragen**

1) *Bürgermeister Mag. Rudolf Divinzenz:*

- ✓ Dank an alle GR, die sich in dieser besonderen Zeit konstruktiv eingebracht haben. Es gab Skype-Besprechungen der Fraktionssprecher, Gemeindevorstände.
- ✓ In der Krisenzeit gab es wöchentlich via Skype einen regen Austausch aller Bürgermeister/Innen des Bezirkes Amstetten. Dies war sehr wichtig und fruchtbar, alle haben dieselben Hürden und Herausforderungen zu meistern.
- ✓ Berichtet über aktuelle Zahlen der Ertragsanteile (April, Mai, Juni)
- ✓ Berichtet über aktuelle Zahlen in den Bildungseinrichtungen  
Erla: vor Corona 38 Kinder, aktuell durchschnittlich 17 Kinder  
St. Pantaleon: vor Corona 65 Kinder, aktuell durchschnittlich 40 Kinder  
TBE: vor Corona 15 Kinder, aktuell durchschnittlich 9 Kinder  
Volksschule Nachmittagsbetreuung: vorher 27 Kinder, durchschnittlich 11 Kinder  
Abrechnung erfolgt Ende Juni nach tatsächlicher Anwesenheit ab Mitte März.
- ✓ Bausachverständiger Ing. Karner war vorige Woche am Montag vor Ort.  
Nächster Termin: Donnerstag, 28.05.2020
- ✓ Gemeindeamt hat seit 18.05.2020 wieder normale Öffnungszeiten unter Einhaltung aller Sicherheitsmaßnahmen. Gewünscht sind Terminvereinbarungen.
- ✓ Reservierung des großen Sitzungssaales bitte bei Fr. Karin Schmolzmüller anmelden.
- ✓ Information: über das Schreiben der Musikschule Oberes Mostviertel
- ✓ BH Amstetten: es gibt wieder Parteienverkehr

2) *GR Johann Schlögelhofer:*

- ✓ Teilt mit, dass für neue Firmen in St. Pantaleon-Erla Richtlinien erstellt werden sollten.
- ✓ Im Wirtschaftsausschuss sollte das auch besprochen werden.

3) *GR Christopher Knöbl:*

- ✓ Anfrage zu Förderungen der Vereine – dazu Bgm. Divinzenz: Ansuchen für 2020 vorerst rückgestellt. Mit allen Obmännern von den Vereinen wurde Kontakt aufgenommen und auch darüber gesprochen. Das Verständnis dafür ist da. Wichtig ist die Transparenz.
- ✓ Berichtet, dass die Gehsteige von Autos teilweise verstellt werden und dass die Ausfahrten von Anrainern behindert. Man sollte einen Artikel darüber in die nächste Gemeindezeitung geben. Es wurde schon in einer Ausgabe von der Gemeindeinfo darüber berichtet.

4) *GR Angela Haider:*

- ✓ Thema Schlossmauer, es hat voriges Jahr keine Einigung gegeben: bezüglich Zahlung oder Aufteilung. Gibt es schon eine Einigung?  
Dazu Bgm. Divinzenz: bis September 2020 sollte das Thema Schlossmauer erledigt sein - auch die Aufteilung der Kosten.
- ✓ Wünscht sich Informationen über Bankomatabhebungen – GfGR Auinger wird bei der nächsten GR-Sitzung Zahlen vorlegen.

5) *GfGR Harald Watzlinger:*

- ✓ Gratuliert Bmg. Divinzenz nachträglich zum Geburtstag von der SPÖ
- ✓ Informiert über den Musikschul-Fernunterricht, dieser hat sehr gut funktioniert (er hat eine Tochter in der Musikschule)
- ✓ Fragt an über die Straßensanierung-Pyburg – was ist für 2020 geplant?  
*Dazu Vizebgm. Alkin:* derzeit gibt es kein Budget. Es gibt ein offizielles Schreiben vom Lande NÖ, dass alle Infrastrukturmaßnahmen, die nicht unbedingt sein müssen, momentan gestoppt sind.
- ✓ Anfrage bzgl. Hochwasserschutz: Gibt es Schwierigkeiten?  
*Dazu Vizebgm. Alkin:* Es hat mit der Baufirma eine Besprechung gegeben. Es muss noch einiges ausgearbeitet werden. Derzeit fehlen auch Arbeitskräfte.
- ✓ Fragen Gebäude Freyenschlag: Was ist dort geplant, im Hochwasserfall? Er kann dort nicht mehr weg. Wie ist er geschützt?  
*Vizebgm. Alkin dazu:* Er muss dort rechtzeitig evakuiert werden, wenn Gefahr besteht.
- ✓ Frage zu Gemeindebedienstete in der Corona Zeit: Wie ist das gelöst worden? Abbau von Stunden, ZA, Alturlaub, Freistellungen?  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* Abbau von ZA, Alturlaub und dann erst Neurlaub. Dafür wurden Pläne erstellt. Es wurde auch eine Woche Sonderurlaub für alle Bedienstete genehmigt.

6) *GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner:*

- ✓ Korrektur auf der Homepage: Vertreter Ausschuss Neue Mittelschule St. Valentin: GfGR Friedrich Auinger aus der Liste entfernen.
- ✓ Gemeindezeitung: 3 Fehler: GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner ÖVP – *richtig:* SPÖ  
GR Christoph Knöbl – *richtig:* GR Christopher Knöbl  
GfGR Mag. Roman Kosta – *richtig:* GR Mag. Roman Kosta  
Bgm. Divinzenz entschuldigt sich für die Fehler.
- ✓ Anfrage zu Entsorgungsstelle Hasenöhr-Grünschnitt: Wissen die Bürgermeister darüber Bescheid?  
*Dazu Vizebgm Alkin:* Das ist Sache des GDA, alle Altstoffsammelzentrum der Umgebung können genutzt werden. Informationen über die Sammelstellen von Grünschnitt befinden sich auf der Homepage des GDA.
- ✓ Anfrage über Arzt-Praxis: Innerhalb von 2 Jahren sollte der Arzt barrierefrei erreichbar sein. Seit 04.10.2018 ist die neue Ärztin eingezogen. „Tut sich da irgendetwas?“  
*Dazu Bgm.:* Momentan nicht, es gibt eine Frist, das ist richtig. Es gibt Möglichkeiten und Ideen diese müssen noch weiterverfolgt werden.
- ✓ Frage bezüglich eines Tagesordnungspunktes, der heute nicht auf der Agenda ist. Stellungnahme des Bgm.: Dieser Punkt ist nicht mehr auf der Liste, warum. Stellungnahme dazu von Bgm. Divinzenz: dieser Punkt musste heruntergenommen werden, weil der dementsprechende Vertrag noch nicht vorliegt.
- ✓ Anfrage über die Bäume beim Sperberteich: Hr. Mitterhuber ist nicht sehr glücklich mit dieser Lösung.  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* Es wurde ein Baum-Beauftragter dort vor Ort hingeschickt, dieser hat sich die bewussten Bäume angeschaut und ein Protokoll darüber erstellt. Dies wurde an Rechtsanwalt Dr. Nenning aus Steyr weitergeleitet.
- ✓ Stellenausschreibung Reinigungskraft: Gibt es schon Bewerber?  
Bgm. Divinzenz und Vizebgm. Alkin wissen derzeit noch nicht wer und wieviele Personen sich beworben haben. Bgm. Divinzenz wird nachfragen und

GfGR<sup>in</sup> Martina Ortner auch darüber informieren.

- ✓ Protokoll „konstituierende Sitzung“ gibt es dazu eines oder nicht?  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* Es gibt ein Protokoll und eine Niederschrift. Ausgesendet wurde es nicht. *Anmerkung:* Protokoll wird ausgeschickt.

7) GR<sup>in</sup> Melanie Ortner:

- ✓ Nachfrage: Wie war der Besorgungsdienst von emil in der Corona Zeit.  
*Antwort von Bgm. Divinzenz:* Es gab 3 Bestellungen (3x Apotheken-Abholung). Der Dienst wurde sehr spärlich in Anspruch genommen.
- ✓ Anfrage bezüglich Hygieneschutz für (Bedienstete, Schule, Kindergärten, Bauhof) ob genügend Mund- Nasenschutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden sind. Welche Maßnahmen wurden zum Schutz der Bürger am Gemeindeamt gesetzt.  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* Wir haben derzeit noch genügend Masken. Wir müssen darauf achten wie der Verbrauch ist, und dann zeitgerecht wieder nachbestellen. Desinfektionsmittel werden bei uns bei der Firma Perovit in St. Valentin regelmäßig bestellt. Plexiglas-Wände wurden auch aufgestellt und montiert.
- ✓ Es wurde bei der Konstituierenden Sitzung über die „Neubildung der Disziplinarkommission für Gemeindebedienstete“ gesprochen. Bedienstete oder Beamte?  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* es wurde korrigiert und auch so weiter gemeldet. Es war ein Fehler im Wort.  
GR<sup>in</sup> Melanie Ortner: Laut NÖ Gemeindebeamtendienstordnung ist das geregelt. Benötigt man dazu eine neue Abstimmung?  
*Antwort von Bgm. Divinzenz:* Aus meiner Sicht kann man das machen. Wir können das auch noch formal richtigstellen.

8) GR Martin Fenkhuber:

- ✓ Bei der Steinerstraße/Kalkofenstraße soll eine Begehungszone gebaut werden, es sollen auch 50 Unterschriften gesammelt worden sein. Wurde in der Gemeinde schon etwas eingebracht?  
*Stellungnahme Bgm. Divinzenz:* Es gibt eine Unterschriftenliste. Es wurde Kontakt aufgenommen mit zuständigen Stellen: Was darf und kann man machen. Diese Angelegenheit ruht jetzt momentan. Die Unterschriftenliste und das Anliegen liegen vor.
- ✓ Thema Müllverbrennung im Hafen Enns: Hat St. Pantaleon-Erla ein Einspruchsrecht?  
*Dazu Bgm. Divinzenz:* Wir wurden verständigt und haben dazu - wie auch andere Gemeinden- eine schriftliche Stellungnahme abgegeben.

9) GR Mag. Kosta:

- ✓ Anfrage an GR Schlögelhofer, dass er Arbeiten bei einem Gemeindebürger erledigt hat, dieser ist damit nicht zufrieden. Unbedingt müssen solche Arbeiten in Abstimmung mit der Gemeinde erfolgen.
- ✓ Der Lindenbaum am Kirchenplatz in Erla sollte bitte angeschaut werden, denn Äste verdecken den Scheinwerfer, der die Kirche bestrahlt.

---

10) *Vizebgm. Josef Alkin:*

- ✓ Schaden SC Gebäude: es gibt Leute, die am Dach oben Schlitze hinein machen. Sachverständiger wird sich den Schaden anschauen.
- ✓ Pyburg – auf der Ennsdorfer Seite wird von ecoplus, die Aufschließungsstraße im Hafbereich neugestaltet und bearbeitet, weil eine neue Firma errichtet wird. In der nächsten GR-Sitzung wird es dazu einen Punkt bezüglich „Flächenwidmung“ geben, dieser ist zu beschließen.
- ✓ Am Montag gibt es ein Gespräch mit A1 und nÖGIG bezüglich Glasfaser in St. Pölten.
- ✓ Geranienstraße- Bauland Hasenöhl: Der Kanal ist schon verlegt, es wird jetzt auch die Straße gemacht. Es liegen schon erste Baueinreichungen am Gemeindeamt vor.
- ✓ Radar - Geräte in der Gemeinde sind grundsätzlich möglich. Aber: Intensive Zusammenarbeit mit der Polizei, es müssen Analysen erstellt werden, wo sich Gefahrenstellen befinden. Das Gerät muss selbst gekauft werden. Kostenpunkt € 70.000,00 mindestens.

\*\*\*\*\*

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am..... genehmigt, abgeändert oder nicht genehmigt.

.....  
Bürgermeister

.....  
Schriftführerin

.....  
Gemeinderat

.....  
Gemeinderat