



## Protokoll Gemeinde 21

### 1. Kernteamsitzung

2. Juni 2014, 19:30 Uhr, Sitzungssaal im Gemeindeamt

Anwesende laut Liste im Anhang

Protokoll verfasst von Birgit Weichinger

---

#### Ablauf:

- 1.) Begrüßung durch Kernteamleiter
- 2.) Gemeinde 21 – Kurze Vorstellung
- 3.) Vorstellung der Aufgabe des Kernteams + Kennenlernrunde
- 4.) Basis Check (IST-Stand, wo steht die Gemeinde)
- 5.) Ausarbeitung von Zusammenarbeitsregeln
- 6.) Weitere Vorgangsweise (Fragebogen, Bürgerbeteiligung, etc.)
- 7.) Nächster Termin

#### **Ad 1.) Begrüßung durch Kernteamleiter**

Kernteamleiter Vizebürgermeister Wolfgang Pöhacker begrüßte zur ersten Kernteamsitzung.

Die Gemeinde 21 - Auftaktveranstaltung fand am 7. Mai 2014, 19:30 Uhr im GH Aigner statt.

Kernteamleiter bedankt sich für das Interesse beim Prozess Gemeinde 21 mitzuarbeiten und bittet um aktive Mitarbeit und Unterstützung im Kernteam.

#### **Ad 2.) Gemeinde 21 – Kurze Vorstellung durch Birgit Weichinger**

Das Programm Gemeinde 21 wurde durch die Dorferneuerungsbetreuerin Birgit Weichinger dem Kernteam vorgestellt. Die Kurzübersicht und Präsentation befindet sich im Anhang.

Nähere Informationen zur Gemeinde 21 befinden sich auch auf der Website:  
[www.gemeinde21.at](http://www.gemeinde21.at)

#### **Ad 3.) Vorstellung der Aufgabe des Kernteams + Kennenlernrunde**

#### Informationen zum Kernteam:

Das Kernteam ist das zentrale Gremium im Rahmen des Entwicklungsprozesses für eine nachhaltige Gemeindeentwicklung. Es hat die „operationale“ Leitung und Trägerschaft inne. Es soll in kooperativer Art und Weise den Prozess steuern und lenken.

#### Aufgaben des Kernteams

- 1.) Koordinierung des Beteiligungsprozesses
- 2.) Koordinierung der Arbeitsgruppen
- 3.) Einleitung von Umsetzungsschritten
- 4.) Verantwortlich für Evaluierung
- 5.) Verantwortlich für Öffentlichkeitsarbeit
- 6.) Regelmäßige Berichterstattung (Entwicklungsprozess, Fortschreibung, Visionen, Korrekturen,...)
- 7.) Verwaltung des Budgets (z. B. freie Konten, Prozess- und ExpertInnenspesen) für Arbeits- bzw. Aktionsgruppen



Eine **ausgewogene Zusammensetzung** des Kernteams ist von größter Bedeutung für einen zukünftigen Erfolg. Es sollten darin VertreterInnen aller **Alters- und Personengruppen**, aller wesentlichen **Themenbereiche** und aller **Ortschaften** in der Gemeinde vertreten sein. Wichtig ist auch die Festlegung von

Themenbezogene Zuständigkeit von Personen im Kernteam (z.B. ArbeitsgruppenleiterInnen).

Auch soll die **Verantwortungsverteilung** zwischen Kernteam, Politik und Verwaltung (Art, Verbindlichkeiten, ...) festgelegt werden.

**Ergänzung des Kernteams durch neue Mitglieder ist jederzeit möglich!**

### **Sonstige Informationen zur Kernteamgründung:**

**Anzahl** ca. 15 Personen (min. 12 Personen bis max. 18 Personen)

eine größere Anzahl würde die Arbeitsfähigkeit des leitenden Gremiums mindern. Generell ist auf eine ausgewogene Verteilung von Frauen und Männern zu achten! Festlegung des/der Kernteamleiters/in und dessen/deren Stellvertreter/in

**Politik und Verwaltung:** *Politik* - VertreterInnen aus allen im Gemeinderat vertretenen Parteien und Gruppierungen

- eine gute Abstimmung / Koordination mit den GR-Ausschüssen ist sinnvoll.
- ein Drittel bis die Hälfte der Mitglieder des Kernteams

### ***Verwaltung***

- mind. 1, besser 2 VertreterInnen aus der Gemeindeverwaltung
- ein enger Kontakt mit der Gemeindeverwaltung ist für einen guten G21-Prozess
- administrative Aufgaben und Kontakt zu BürgerInnen im Rahmen des G21-Prozesses

### **Arbeitskreise**

- Festlegung einer eigenen Gliederung. Die Arbeitskreisleiter sollten im Kernteam sein.
- *Soziales, Generationen und Gesundheit*
- *Wirtschaft, Landwirtschaft, Verkehr, Infrastruktur*
- *Natur und Umwelt*
- *Kunst, Kultur, Freizeit, Vereine*

### **Personengruppen**

im gesamten Prozess einer nachhaltigen Gemeindeentwicklung sollten die Bedürfnisse aller Alters- bzw. Personengruppen stets mitberücksichtigt werden; daher ist auf entsprechende Vertretung zu achten

SprecherInnen für Kleinkinder und Kinder, Jugendliche, Familien, Mütter, Väter, Singles, AlleinerzieherInnen, PendlerInnen, Arbeitslose, Personen mit besonderen Bedürfnissen, zugezogene BürgerInnen, ausländische BürgerInnen, Senioren, alte Menschen mit Pflegebedarf

### **Räumliche Ebene**

*Ortschaften* Es ist wichtig, dass jede Ortschaft (alle Katastralgemeinden) im Kernteam vertreten ist.

Als VertreterInnen würden sich im Besonderen aktive und innovative Mitglieder von bestehenden Vereinen und Organisationen eignen. Eine „Überlastung“ der Kernteammitglieder durch Ausübung zahlreicher anderer Funktionen sollte allerdings bewusst vermieden werden.

*Region* zumindest eine Person im Kernteam sollte mit den Aktivitäten in der Kleinregion bzw. LEADER-Region vertraut sein



## Ausstattung des Kernteams:

Die **Ausstattung des** koordinierenden Kernteams mit Ressourcen (z.B. finanz. Mittel der Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Räume, Plandokumente, ...) sollte seitens der Gemeinde erfolgen.

Seitens des Prozesses wird dem Kernteam ein Kernteambudget zur Verfügung gestellt, welches auch vom Kernteam verwaltet werden soll.

## Kernteambudget für Aufbauphase [Gesamt € 4.000,00] und unterteilt sich in:

Prozessspesen z. B. Räumlichkeiten (G21-Büro, Veranstaltungsräume, usw.), Öffentlichkeitsarbeit (Inserate, Aussendungen, Internetplattform, usw.)	1.500 €
ExpertInnenspesen z. B. Gutachten, ReferentInnen, Vorträge, Exkursionen, Weiterbildung usw.	2.500 €
Sonstiges:	0 €
<b>Summe</b>	<b>4.000 €</b>

Kernteambudget für Umsetzungsphase [Gesamt € 2.000]

Die Abrechnung des Kernteambudgets erfolgt nach Vorlage des tatsächlichen Rechnungsbetrages und der Rechnungen sowie nach jeder abgeschlossenen Phase.

Im Anschluss an die Vorstellung der Kernteamaufgaben stellte sich jedes **Kernteammitglied** vor.

## Kernteam in Steinakirchen am Forst

Die Kernteamleitung übernimmt Vizebürgermeister Wolfgang Pöhacker.

Der Kernteamleiter benötigt auch einen Stellvertreter. Die Mitglieder wurden eingeladen, sich bis zur nächsten Kernteamsitzung zu überlegen, wer diese Funktion übernehmen möchte, bzw. Kernteamleiter Wolfgang Pöhacker wird ebenfalls Gespräche führen.

Weitere Arbeitsgruppenleiter und Funktionen werden sich im Laufe des G21-Prozesses ergeben.

Seitens des Kernteamleiters werden noch Vertreter für Jugend und Senioren angesprochen.

Die Liste des Kernteams befindet sich im Anhang.



## Ad. 4.) Basis Check (IST-Stand, wo steht die Gemeinde)

Als wichtiges Instrument und Grundlage für den Gemeinde 21 – Prozess ist das „Basis Check“, welcher den IST-Stand der Gemeinde aufzeigt und als Zeitplan für den G21-Prozess dient.

Der Basis – Check unterteilt sich in drei Bereiche:

- 1.) Bereitschaft zur Gemeinde 21
- 2.) Organisation zur Gemeinde 21
- 3.) Zielformulierung und Erfolgskontrolle

Der Basis – Check wurde gemeinsam mit den Kernteammitgliedern bei der ersten Kernteamsitzung durchgeführt. Der Basis – Check befindet sich im Anhang.

### Weitere Anmerkungen aus Basis – Check:

- Gemeinde 21 – Handbuch am Gemeindeamt für Bürgerinnen und Bürger auflegen

## Ad. 5.) Ausarbeiten Arbeitsregeln

Als Grundlage für eine gute Zusammenarbeit sind „Regeln“ eine gute Ausgangsbasis.

Bei der 1. Kernteamsitzung haben die Kernteammitglieder gemeinsam unten angeführte „Zusammenarbeitsregeln“ erarbeitet.

### **Kernteam – Zusammenarbeitsregeln:**

- 1.) Wir treffen uns regelmäßig zur Kernteamsitzung (max. alle 1,5 Monate).
- 2.) Jeder darf eine Kernteamsitzung absagen (mind. 2 Tage vorher).
- 3.) Einladung erfolgt mind. 1 Woche vor Kernteamsitzung per E-Mail.
- 4.) Einladung erfolgt durch den Kernteamleiter.
- 5.) Kernteamleiter übernimmt den Vorsitz der Kernteamsitzung.
- 6.) Wird sind bei DU!
- 7.) Protokoll wird per E-Mail versandt.
- 8.) Eine Kurzfassung bzw. Kurzbericht über den G21-Prozess und die Kernteamarbeit erfolgt in der Gemeindezeitung, **ev. Gemeindeguckkasten** und auf der Gemeindegewebseite um auch die Bevölkerung aktiv über die G21 – Aktivitäten zu informieren.
- 9.) Das Kernteam ist eine Steuerungsgruppe des G21-Prozesses und hat die Aufgabe die Gemeindebürgerinnen und Gemeindebürger zu Motivieren bei Arbeitskreisen, Zukunftstagen mitzuarbeiten.

Die Regeln können erweitert und abgeändert werden.

Im Anhang befindet sich auch eine „Gesprächsregel – Anleitung“.



**Ad. 6.) Weitere Vorgangsweise (Fragebogen, Bürgerbeteiligung, etc.)**

Nachfolgend wurden folgende Meilensteine und bereits Termine ausgearbeitet:

Meilensteine	Zeitpunkt
Vorbereitung für Einstieg in Aufbauphase und Kernteamgründung	7. Mai 2014: G21 – Auftaktveranstaltung Mai / Juni: Öffentlichkeitsarbeit über G21 2. Juni 2014: 1. Kernteamsitzung <b>20. Juni 2014: Gemeinderatssitzung</b> mit Beschlussfassung über G21-Einstieg in Aufbauphase 2. Juli 2014: 2. Kernteamsitzung – Vorbereitung der aktiven Bürgerbeteiligung
Einstieg in die Phase 2: Aufbau	1. Juli 2014
BürgerInnen – Befragung	1. September 2014 bis Ende September 2014
Zukunftskonferenz	Anfang – Mitte Oktober 2014
Arbeitskreise je Thema	Ab Oktober 2014
Fertigstellung G21-Zukunftsbild	Dezember 2014
G21-Maßnahmenprogramm/ Aalborg-Commitments	Dezember 2014
Arbeitskreis je Thema	Laufend

**Ad 7.) Nächster Termin:**

**2. Kernteamsitzung am Mittwoch, 2. Juli 2014, 19:30 Uhr, Gemeindeamt**

Für kühle Getränke wird gesorgt!

**Voraussichtlicher Programminhalt der 2. Kernteamsitzung:**

- 1.) Fragebogen für Bürgerbefragung
- 2.) Ablauf Zukunftskonferenz und Arbeitskreise sowie Aktionismus
- 3.) Öffentlichkeitsarbeit

**Zur Info – erarbeitete Themen für den G21 – Prozess laut Auftaktveranstaltung (7.5.2014):**

Soziales	Vergebene Punkte
Zentrumsentwicklung / Ortskern	13
Nahversorgung & Infrastruktur & Wirtschaft	9
Familie & ältere Generationen	6
Siedeln / Bauen / Wohnen	6
Umwelt /Klima / Energie	4
Jugend	3
Land- und Forstwirtschaft	3
Tourismus	2
Kultur	2
Kommunikation	2
Bildung	1
Freizeit / Sport	1
Verkehr / Mobilität	1
Öffentlichkeitsarbeit	1



Kernteamliste laut 1. Kernteamsitzung:

	Nachname	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	e-mail	Tel Festnetz	Tel mobil	Stellvertretend für Gruppe
1	Hauer	Johannes	Zehethof 2	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:jonsered@gmx.at">jonsered@gmx.at</a>	07488/70584405	0664/70584405	z. B. Katastralgemeinde, Senioren, Bildung, Klimabündnis, Vereine, Wirtschaft, Gesunde Gemeinde, Umwelt, usw.
2	Mondl	Günter	Michael Rab Str. 7	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:quenter.mondl@chtrading.com">quenter.mondl@chtrading.com</a>		0664/5063720	KG Außerrochenbach, Direktvermarktung
3	Heinreichsberger	Christoph	Waldstraße 9	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:christophheinreichsberger@gmx.net">christophheinreichsberger@gmx.net</a>		0676/7369884	Wirtschaft
4	Pöhacker	Wolfgang	Südhang 5	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:wolfgang.poehacker@at.net">wolfgang.poehacker@at.net</a>		0664/2538845	Pfarr-, Soziales/Wirtschaft
5	Grubner	Ingeborg	Edla 14	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:i.grubner@gmx.at">i.grubner@gmx.at</a>		0680/3186889	Gemeinde
6	Kellnreiter	Elisabeth	Sonnenweg 3	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:e.kellnreiter@aon.at">e.kellnreiter@aon.at</a>		0676/7643860	ÖVP Frauen
7	Raab	Ernst	Am Graben 9	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:raab.ernst@me.com">raab.ernst@me.com</a>		0664/73821883	Doern, GR, Schule
8	Boros	Attila	Unterer Markt 1	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:attilaboros@wienoperentheater.at">attilaboros@wienoperentheater.at</a>		0681/81100930	Pensionist
9	Prankl	Engelbert	Knolling 21	3261	Steinakirchen		07488/76434	0664/8311810	Gemeinde
10	Theuretzbacher	Luise	Götzwang 33	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:luise@theuretzbacher.com">luise@theuretzbacher.com</a>		0676/9455653	GR/Soziales
11	Hochholzer	Christine	Waldstraße 15	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:c.hochholzer@gmx.at">c.hochholzer@gmx.at</a>	07488/71712		AK Leiterin Gesunde Gemeinde
12	Neuhauser	Elisabeth	Südhang 4	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:elisabeth.bl@gmx.at">elisabeth.bl@gmx.at</a>		0650/6192317	Gemeinde, Jungfamilie
13	Halbartschlager	Robert	Hausberg 5	3261	Steinakirchen	<a href="mailto:robert.halbartschlager@gmx.at">robert.halbartschlager@gmx.at</a>		0676/7481341	Jugend